

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

स्वतःप्रकाशन

(Proactive Disclosure)

(२०७८ श्रावण १ देखि २०७८ असोज मसान्त सम्म)



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ

प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार सबै सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसँग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था गरेको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालयले यस जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाहरूलाई जनमैत्री बनाउने उद्देश्यले तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा रहेको सुशासन कार्ययोजना, २०७७ अनुसार सबै सरकारी कार्यालयहरूले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन अनुसार नियमित रूपमा स्वतः प्रकाशन गर्ने व्यवस्था समेत मिलाएको छ । सोही अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङबाट २०७८ श्रावण १ देखि २०७८ असोज मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी यो स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ। यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले उक्त अवधिमा सम्पादन गरेका कार्यहरूका बारेमा आम नागरिक तथा सरोकारवालाहरूको सहज पहुँच कायम हुने अपेक्षा गरेको छु ।

राज्यबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधाहरू सबै जनतालाई सरल र सहज रूपमा पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने तथा उपलब्ध सेवाहरूका बारेमा आम सरोकारवाला व्यक्ति तथा निकायलाई सुसूचित गर्ने कार्यका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय बागलुङ सदैव प्रतिबद्ध रहेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्न चाहन्छु ।

अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाप्रवाहलाई अझ रचनात्मक तथा गुणस्तरीय बनाउने सम्बन्धमा पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अपेक्षासहित यस प्रकाशनमा संलग्न कर्मचारीलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

कार्तिक ७, २०७८

शिव कुमार कार्की
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

विषय सूची

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति :	4
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङको काम, कर्तव्य र अधिकार :	4
जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी विवरण तथा शाखागत कार्यविवरण :	5
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :	6
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा कार्यरत कर्मचारीहरू :	7
जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा / कार्यविवरण :	8
प्रशासन सम्बन्धी सम्बन्धी सेवा :	8
नागरिकता सम्बन्धी सेवा:	8
राहदानी सम्बन्धी सेवा:	8
मुद्दा तथा उजुरी/गुनासो सुनुवाई, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:	8
हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:	9
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:	9
अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवा:	9
सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :	10
निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :	11
निर्णय गर्ने प्रक्रिया :	11
निर्णय गर्ने अधिकारी :	11
सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण : (२०७७ श्रावण १ देखि चैत्र मसान्त सम्मको)	12
शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरू	13
जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सञ्चालन	13
अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक सञ्चालन	13
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू	13
जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक सञ्चालन	13
COVID-19 संक्रमण अवस्था:	13
सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू	13
जनमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन	13
Free WiFi स्थापना :	13
स्तनपान कक्ष:	13
अपाङ्गमैत्री शौचालय तथा प्रतिकालय निर्माण:	13
रुग्ण विकास आयोजनाहरूको कार्य सञ्चारु तथा कानुनी कार्वाही	13
सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरू	14
कार्यालयको वेब साइट तथा फेसबुक नियमित अद्यावधिक	14
सम्बन्धित ऐन कानुनहरू	14
आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (२०७७ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्म)	15
अन्य विवरण	15

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति :

जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८ ले जिल्लाको शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न तथा जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ । जिल्लामा विकास निर्माण कार्यहरूको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण, समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा अर्धन्यायिक निकायको रूपमा रही न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङबाट यस जिल्लामा शान्ति सुरक्षा/आपराधिक गतिविधि नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, प्रभावकारी सेवा प्रवाह, विकासात्मक गतिविधिहरूमा समन्वय तथा सुशासन लगायतका विषयमा कार्य गर्ने गरी **जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ सञ्चालनको वार्षिक कार्ययोजना २०७७/७८** जारी गरी कार्यालय तथा समग्र जिल्लाको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई व्यावसायिक तथा जनमैत्री रूपमा प्रवाह गर्दै आएको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम राख्ने सम्बन्धी कार्य ,
- स्थानीय प्रशासन सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र/नावालक परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्य,
- राहदानी सम्बन्धी सेवा प्रदान सम्बन्धी कार्य,
- आदिवासी जनजाति, दलित, अपांगताको सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- हातहतियार ईजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्य,
- संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्य,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ,
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- सुशासन/सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य ,
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- लागू औषध नियन्त्रण तथा अवैध घरेलु मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- सरकारी कार्यालयहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी कार्य,
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकार सम्बन्धी कार्य,
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन सम्बन्धी कार्य,
- कल्याण धन र बेवारिसे धनको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

- चिह्ना, जुवा आदिको नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- जिल्लास्तरमा सार्वजनिक उत्सव सञ्चालन सम्बन्धी कार्य,
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण सम्बन्धी कार्य,
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य,
- जिल्ला स्थित कारागारको अनुगमन, नियमन र नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय तहसँगको समन्वयमा जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण सम्बन्धी कार्य,
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण सम्बन्धी कार्य,
- विकास निर्माण कार्यमा सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- हिंस्रक जन्तु मार्ने सम्बन्धी कार्य,
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा घर बनाएमा रोक्का गर्ने र भत्काउने सम्बन्धी कार्य,
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल सरकार र गृह मन्त्रालयबाट निर्देशित अन्य कार्यहरू ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी विवरण तथा शाखागत कार्यविवरण :

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी(रा.प.प्र.)	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी (रा.प.द्वि.)	१	१	
३	प्रशासकीय अधिकृत/सप्रजिअ (रा.प.तृ.)	२	२	
४	नायव सुब्बा	६	६	
५	लेखापाल	१	१	
६	कम्प्युटर अपरेटर	२	१	१ रिक्त
७	खरिदार	४	४	
८	हलुका सवारी चालक	२	२	
९	कार्यालय सहयोगी	८	८	
जम्मा		२७	२६	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकृत	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	प्रशासन, जिन्सी तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	स.प्र.जि.अ.गणेश प्रसाद पौडेल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी शिव कुमार कार्की
२	नयाँ नागरिकता प्रतिलिपी नागरिकता नाबालक परिचय पत्र	प्र.अ.सूर्य लाल विश्वकर्मा प्र.अ. मोहन प्रसाद उपाध्याय	
३.	राहदानी शाखा राष्ट्रिय परिचय पत्र शाखा	प्र.अ.सूर्य लाल विश्वकर्मा प्र.अ. मोहन प्रसाद उपाध्याय	
४.	गुनासो सुनुवाई तथा विपद् व्यवस्थापन	प्र.अ.सूर्य लाल विश्वकर्मा	
५.	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	प्र.अ. मोहन प्रसाद उपाध्याय	
६.	आर्थिक प्रशासन शाखा	ले.पा. भविलाल गौतम	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङमा कार्यरत कर्मचारीहरु :

क्र.सं.	नामथर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कोठा नं.
१	शिवकुमार कार्की	प्र.जि.अ.	बागमती ८, सर्लाही	९८५७६०७७७७	२०१
२	गणेश प्रसाद पौडेल	स.प्र.जि.अ.	कुश्मा न.पा.८ पर्वत	९८५७६३४४४४	२०२
३	सूर्य लाल विश्वकर्मा	प्र.अ.	बागलुङ न.पा.१२, बागलुङ	९८५१०९७३१३	१०४
४	मोहन प्रसाद उपाध्याय	प्र.अ.	बागलुङ न.पा. ३, बागलुङ	९८४७६२४६७४	१०६
५	विष्णु प्रसाद शर्मा ढकाल	ना.सु.	बागलुङ न.पा. १४, बागलुङ	९८५७६२६२००	१०८ नागरिकता
६	तेजराज गौतम	ना.सु.	बागलुङ न.पा. ७, बागलुङ	९८५७६२३३५१	१०९ राहदानी
७	राम प्रसाद उपाध्याय	ना.सु.	बागलुङ न.पा. १, बागलुङ	९८५७६२७७९५	१०३ मुद्धा
८	कृष्ण बहादुर पुन	ना.सु.	बेनी न.पा. १ म्याग्दी	९८५७६५०५८६	१०८ नागरिकता
९	युगराज शर्मा	ना.सु.	बागलुङ १३, बागलुङ	९८५७६४४९४४	२०६ प्रशासन
१०	लक्ष्मण पौडेल	ना.सु.	बागलुङ ९, बागलुङ	९८५७६३६९१४	२०६ प्रशासन
११	भविलाल शर्मा	लेखापाल	बागलुङ ७, बागलुङ	९८५७६८४७२२	२०५ लेखा
१२	नर बहादुर घर्ती मगर	क.अ.	ताराखोला-२, बागलुङ	९८५७६२१८११	२०२ सचिवालय
१३	कपिल घर्ती मगर	क.अ.	ताराखोला-२, बागलुङ	९८४७७३५९२७	१०२ राष्ट्रिय परिचय पत्र
१४	दिपक राज पन्त	खरिदार	बागलुङ न.पा.३, बागलुङ	९८४७६२४७११	१०९ राहदानी
१५	डोलराम शर्मा	खरिदार	जैमिनी न.पा.१०, बागलुङ	९८५७६५३३९६	१०३ मुद्धा
१६	लाल प्रसाद शर्मा	खरिदार	बागलुङ न.पा.६, बागलुङ	९८४७६२३९०२	१०८ नागरिकता
१७	मिलन थापा	खरिदार	बागलुङ न.पा. ३ बागलुङ	९८४७६७८१०१	१०८ नागरिकता
१८	सरस्वती कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	बागलुङ न.पा. ६, बागलुङ	९८४७६५४०६४	१०८ नागरिकता
१९	अर्जुन ढकाल	स.चा.	बागलुङ न.पा. १, बागलुङ	९८५७६२१३१३	प्र.जि.अ.
२०	कृष्ण बहादुर थापा	स.चा.	बागलुङ न.पा.९, बागलुङ	९८४६८२२२०३	स.प्र.जि.अ.
२१	प्रेमराज रिजाल	का.स.	बागलुङ न.पा. ९, बागलुङ	९८४७७५५४८३	१०१ सोधपुछ/दर्ता कक्ष/प्र.अ.कक्ष
२२	चक्रपाणी उपाध्याय	का.स.	जलजला गा.पा.७ पर्वत	९८४७६७६३६६	प्र.जि.अ.निवास
२३	शिव श्रेष्ठ	का.स.	बागलुङ न.पा. ३, बागलुङ	९८६७८४९६२२	२०५/६ लेखा/प्रशासन
२४	सुमित्रा शर्मा	का.स.	बागलुङ न.पा.३, बागलुङ	९८६९३३१७७२	२०६ प्रजिअ सचिवालय
२५	सुवास पौडेल	का.स.	बागलुङ न.पा.९, बागलुङ	९८२८७१६०७६	१०२ राष्ट्रिय परिचयपत्र
२६	सकुन्तला सार्की	का.स.	बागलुङ न.पा.५, बागलुङ	९८६१२३१६३२	
२७	सिवानी सार्की	का.स.	बागलुङ न.पा.५, बागलुङ		१०९ राहदानी

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा / कार्यविवरण :

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण हुने सेवा, आवश्यक कागजात तथा प्रक्रिया सहितको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयको वेब साईट (<https://daobaglung.moha.gov.np/post/citizenchater-with-room-number>) मा राखिएको छ ।

प्रशासन सम्बन्धी सम्बन्धी सेवा :

- नाम,थर वा उमेर आदि प्रमाणित ।
- नाबालकको उमेर प्रमाणित ।
- पेन्सन र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस ।
- दलित, आदिवासी जनजाति,अपांगता प्रमाणित ।
- पत्रपत्रिका दर्ता ।
- छापाखाना दर्ता ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- नाता प्रमाणित ।
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन ।
- सरकारी/सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण ।
- नाबालक प्रमाणपत्र वितरण ।

नागरिकता सम्बन्धी सेवा:

- वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण ।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण ।
- नाम थर जन्म मिति संशोधन ।

राहदानी सम्बन्धी सेवा:

- राहदानी फाराम संकलन ।
- द्रूत सेवा अभिलेख प्रमाणित ।
- राहदानी वितरण ।
- MRP को विवरण संशोधन ।

मुद्दा तथा उजुरी/गुनासो सुनुवाई, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- मुलुकी अपराध संहिता २०७४ तथा अन्य विषयगत ऐन अनुसार प्राप्त अधिकार बमोजिम मुद्दा शुरु कार्वाही र किनारा गर्ने ।

- गुनासो वा ठाडो उजुरी ।
- संस्था दर्ता ।
- संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।

हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् क्षति विवरण संकलन ।
- विपद्बाट पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनःस्थापना ।

अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवा:

अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी एवं निवेदनहरू उपर प्रारम्भिक छानबिन ।

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु. १५/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	राहदानी फाराम संकलन	रु.२,५००/- नावालक (५ वर्ष) रु.५,०००/- साधारण	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित	-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६	राहदानी वितरण	-	तुरुन्त	
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु.१०/- को टिकट	यथाशीघ्र	
८	नाम,थर उमेर आदि प्रमाणित	रु.१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९	नाबालकको उमेर प्रमाणित	रु.१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	रु.१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११	संस्था दर्ता	रु. १,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२	संस्था नवीकरण	रु. ५००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३	संस्थाको विधान संशोधन	रु.१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु.१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५	दलित, आदिवासी/जनजाति सिफारिस	रु.१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक रु.१,०००/- साप्ताहिक रु.५००/- पाक्षिक रु.३००/- मासिक रु.२००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७	छापाखाना दर्ता	रु.१,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८	हातहतियार नामसारी	रु.१,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१९	हातहतियार जिल्ला भित्रको नवीकरण	रु.१५०/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२०	हातहतियार नेपाल भरि नवीकरण	रु.३००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१	नाम,थर जन्म मिति संशोधन	रु.१५/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२२	नाता प्रमाणित	रु.१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
२३	सार्वजनिक अपराध सम्बन्धी मुद्दा		कानून बमोजिम	
२४	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा	रु.१०/- को टिकट	यथाशीघ्र	
२५	अन्य मुद्दा	रु.१०/- को टिकट	यथाशीघ्र	
२७	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत-पत्र	-	यथाशीघ्र	
२८	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत-पत्र नविकरण	रु. ५०/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रक्रिया : सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम ।

निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी/प्रशासकीय अधिकृत: **प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम ।**

ग. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

घ. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख :

नाम : शिव कुमार कार्की
पद : प्रमुख जिल्ला अधिकारी
सम्पर्क न. : ९८५७६०७७७७

सूचना अधिकारी :

नाम : गणेश प्रसाद पौडेल
पद : सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
सम्पर्क न : ९८५७६३४४४४
ईमेल : daobaglung@moha.gov.np

सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण : (२०७८ श्रावण १ देखि २०७८ असोज मसान्त सम्मको)
सेवाप्रवाह सम्बन्धी विवरण:

सि.नं.	सम्पादन गरेको कामको विवरण	इकाई	कामको परिमाण	कैफियत	
१	नागरिकता बितरण (नयाँ)	वटा	१२८९		
२	बैवाहिक अंगीकृत नागरिकता (नयाँ)	वटा	१		
३	नागरिकताको प्रतिलिपी	वटा	७९६		
४	पुरानो नागरिकता कम्प्युटर प्रविष्टी	वटा	०		
५	नावालक परिचय पत्र बितरण	वटा	१४०		
६	राहदानी बितरण जम्मा संख्या	वटा	७९१		
	(क) जिल्लाबाट सिफारीश	वटा	१२६४		
	(ख) द्रुत सेवा सिफारीश	वटा	२३९		
७	अन्य विभिन्न सिफारिसहरु	भारतीय पेन्सन सम्बन्धी	वटा	३७५	
		अन्य सिफारिस	वटा	४०३	
८	मुद्दा दर्ता	वटा	३		
९	मुद्दा फैसला	वटा	२		
१०	विभिन्न उजुरी दर्ता र कारवाही	वटा	१८		
११	कार्यालय अनुगमन	पटक	०		
१२	बजार अनुगमन	पटक	१०		
१३	संघ संस्था दर्ता	पटक	६		
१४	संघ संस्था नविकरण	वटा	२९		
१५	कारागारमा वन्दीको संख्या	जना	४२०		
१६	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक	पटक	२२		
१७	अपराधिक घटना	वटा	११		
१८	क्षतिपूर्ति तथा राहत बितरण		०		
१९	बैदेशिक रोजगार क्षतिपूर्ति	जना	८२२०६८		
	विपद राहत	जना	२७२०००		
	सवारी दुर्घटना	गोटा	०		
	ब्रन्द पिडितलाई राहत	जना	०		
२०	राजश्व संकलन		४७६३४७५		
२१	जिल्लामा विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	जना	९		

शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरू

जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सञ्चालन

यस अवधिमा २२ पटक जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसी शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रणका विविध विषयहरूमा छलफल गरी निर्णय भएअनुसार कार्यान्वयन हुँदै आएको छ ।

अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक सञ्चालन

बागलुङ, कास्की, पर्वत र म्याग्दी जिल्लासँग अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक वसी एकआपसमा भएका असल अभ्यासहरू तथा भोगिएका साझा समस्याहरूका बारेमा छलफल गरी आपसी समन्वय र समझदारीमा साझा समस्या तथा चुनौतिहरू समाधान गर्ने गरी समझदारी गरिएको छ ।

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक सञ्चालन

यस त्रैमासिक अवधिमा विपद् व्यवस्थापन, राहत वितरण लगायतका विषयहरूमा छलफल गरी निर्णय गर्न १ पटक जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक सञ्चालन भएको छ ।

COVID-19 संक्रमण अवस्था:

हालसम्म COVID-19 को सम्भावित संक्रमण जोखिम व्यवस्थापन गर्न PCR तथा Antigen परीक्षण गरिएको छ ।

सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू

मासिक कार्यालय प्रमुख बैठक मार्फत यस कार्ययोजना कार्यान्वयन प्रगति अवस्था समीक्षा तथा अझ प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि साझा रणनीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन हुँदै गएको छ ।

जनमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन

Free WiFi स्थापना : सेवा प्रवाहका क्रममा आवश्यक प्रक्रियामा लाग्ने समय व्यवस्थापनका लागि सेवाग्राही लक्षित **Free WiFi** स्थापना गरिएको छ ।

स्तनपान कक्ष: कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीको लागि स्तनपान कक्षको स्थापना गरिएको ।

अपाङ्गमैत्री शौचालय तथा प्रतिक्शालय निर्माण: अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई सरल र सहज शौचालयको प्रयोगका लागि अपाङ्गमैत्री शौचालय तथा सेवाग्राहीको लागि प्रतिक्शालयको निर्माण गरिएको छ ।

रुग्ण विकास आयोजनाहरूको कार्य सूचारु तथा कानुनी कार्वाही

बागलुङ जिल्लामा सञ्चालित विकास आयोजनाहरू मध्ये लामो समयदेखि निर्माण सम्पन्न नभई अलपत्र रहेका विकास आयोजनाहरू मध्ये अधिकांश आयोजनाका कार्यहरू सूचारु गर्न कार्यालय प्रमुखहरूलाई निर्देशन गरिएको ।

सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरु

कार्यालयको वेव साइट तथा फेसबुक नियमित अद्यावधिक

कार्यालयका समग्र गतिविधि तथा दस्तावेजहरु तत्कालै कार्यालयको वेव साइट तथा फेसबुकमा राखी नियमित अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ । माथि उल्लेख भएअनुसारका सबै दस्तावेजहरु यस कार्यालयको वेव साइटमा उपलब्ध छ ।

सम्बन्धित ऐन कानुनहरु : <https://daobaglung.moha.gov.np/>

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (२०७८ श्रावण १ गतेदेखि २०७८ असोज मसान्तसम्म)

क. आम्दानीको विवरण

सि.नं.	आम्दानीको स्रोत	२०७८ श्रावण देखि असोज मसान्त सम्म	कैफियत
१	राजश्व	६७,९३,४७५।-	

ख. धरौटीको विवरण

सि.नं.	शीर्षक	२०७८ श्रावण देखि असोज मसान्त सम्म प्राप्त	२०७८ श्रावण देखि असोज मसान्त सम्म फिर्ता	कैफियत
१	अभद्र व्यवहार	१४,०००।-	१,२०,०००।-	

ग. खर्चको विवरण

सि.नं.	शीर्षक	२०७८ श्रावण देखि असोज मसान्त सम्म	कैफियत
१	चालू खर्च	४२,७४,०२६।-	
२	पूँजीगत खर्च	२४,०००।-	
३	कार्य सञ्चालन कोष (विविध)	२,७२,०००।-	
४	जम्मा	४५,७०,०२६।-	

अन्य विवरण

१०.१ वेब साइटको विवरण : <https://daobaglung.moha.gov.np/>

१०.२ सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विषय:

सूचना माग सम्बन्धी निवेदन प्राप्त नभएको ।

१०.३ सूचना अधिकारीहरुको विवरण : यस जिल्लाका सबै सरकारी तथा सार्वजनिक निकायका कार्याल प्रमुख तथा सूचना अधिकारीहरुको सम्पर्क विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Website मा राखिएको छ ।

जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायका प्रमुख र सूचना अधिकारीको नामावली

सि.नं	कार्यालयको नाम	कार्यालयको फोन नम्बर	कार्यालय प्रमुखको दर्जा र नाम	मोबाईल नम्बर	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाईल नम्बर	ईमेल ठेगाना
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	०६८-५२०२३३	प्रमुख जिल्ला अधिकारी शिवकुमार कार्की	९८५७६०७७७७	गणेश प्रसाद पौडेल	९८५७६३४४४४	daobaglung@moha.gov.np
२.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	०६८-५२०१४४	जिल्ला समन्वय अधिकारी कृष्णराज गौतम	९८५७६२०००२	दुर्गा प्रसाद शर्मा	९८५७६२९४९४	ddc.baglung@gmail.com
३.	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	०६८-५२०४२०	जिल्ला न्यायाधिवक्ता लाल प्रसाद लामिछाने	९८५७६२४६३४	जीवनाथ सुवेदी	९८४७६३२५९४	daobaglung@gmail.com
४.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	०६८-५२०१९९	प्रहरी उपरीक्षक कृष्ण बहादुर पल्ली मगर	९८५७६०५५५५	ईकवाल हवारी	९८५७६९०१९९	dpobaglungsanchar@gmail.com
५.	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल आश्रित गुल्म, बागलुङ	०६८-५२४१००	स.प्र.उपरीक्षक रमेश कुमार गुरुङ	९८५७६६६७००	खडक बहादुर थापा	९८५७६६७७००	apfbaglungcoy@gmail.com
६.	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	०६८-५२०१४०	प्रमुख कोष नियन्त्रक ज्ञानेन्द्र राज ओझा	९८५७६४५०००	जब्बर बहादुर भण्डारी	९८५७६७५०७५	dtcobaglung@gmail.com
७.	लोकसेवा आयोग, बागलुङ कार्यालय	०६८-५२०१४७	उप-सचिव खिमा कुमारी पोख्रेल	९८५७६२३९४७	भुवनहरि अधिकारी	९८४९५०३४०३	dhawalagiri@psc.gov.np
८.	जिल्ला हुलाक कार्यालय	०६८-५२०१५९	हुलाक अधिकृत विष्णु प्रसाद शर्मा	९८५७६२४६४०	विष्णु प्रसाद शर्मा	९८४७६२३९२५	dpobaglung@gmail.com
९.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	०६८-५२०१०५	इकाई प्रमुख कुस्मराज उपाध्याय	९८५७६२०७९३	कृष्णराज रेग्मी	९८४७६२४६५०	krishnarajregmi12@gmail.com
१०.	आन्तरिक राजस्व कार्यालय	०६८-५२०१२९	कार्यालय प्रमुख शालिकराम आचार्य	९८५७६२९९२९	बसन्त नेपाल	९८४९७७३०७८	iro-baglung@ird.gov.np
११.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	०६८-५२०००६	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी ओमनारायण शर्मा तुंगाना	९८५७६२२८५३	गोकुल शर्मा	९८५७६२७०६५	deo.baglung50@gmail.com
१२.	तथ्यांक कार्यालय	०६८-५२०२७६	तथ्यांक अधिकृत मुकुन्द प्रसाद शर्मा	९८५७६२०८१०	चन्द्रकान्त सुवेदी	९८४९९७९९६९	statisticblg@gmail.com

सि.नं	कार्यालयको नाम	कार्यालयको फोन नम्बर	कार्यालय प्रमुखको दर्जा र नाम	मोबाईल नम्बर	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाईल नम्बर	ईमेल ठेगाना
१३	सडक डिभिजन	०६८-५२०९५२	डिभिजन प्रमुख रामेश्वर लम्साल	९८४६०४१९७०	मुकुन्द लामिछाने	९८४११४२६८१	drobaglung@gmail.com
१४	मालपोत कार्यालय	०६८-५२०१५८	मालपोत अधिकृत देवेन्द्र बहादुर थापा	९८५७६२०८०३	आनन्द शर्मा	९८५७६२९०३४	baglung@dolma.gov.np
१५	कारागार कार्यालय	०६८-५२०२३७	जेलर दिपेन्द्र पौडेल	९८५७६७३७७७	ध्रुव दत्त पन्त	९८६३०४३३९९	baglungkaragar123@gmail.com
१६	नापी कार्यालय	०६८-५२०१२७	नापी अधिकृत योगेन्द्र कुमार यादव	९८५७६२५१२७	कृष्ण प्र.उपाध्याय	९८४७६२५६४९	surveyofficebaglung@gmail.com
१७	खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय	०६८-५२१८३५	कार्यालय प्रमुख सौरभ श्रेष्ठ	९८४२५८७६०५	सौरभ श्रेष्ठ	९८४२५८७६०५	ftqcdobaglung@gmail.com
१८	ढोरपाटन शिकार आरक्ष	०६८-५२१११२	प्रमुख संरक्षण अधिकृत वीरेन्द्र प्रसाद कंडेल	९८५७६३५०३५	सूर्य खडका	९८५७६५३०५३	
१९	सघन सहरी तथा भवन निर्माण आयोजना	०६८-५२४०३०	आयोजना प्रमुख प्रभाकर लालकर्ण	९८५७६६०३००	विरवल सुनार	९८४६८३१०३२	pudbcbaglung@gmail.com
२०	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई (भवन तथा आवास)		आयोजना प्रमुख प्रभाकर लालकर्ण	९८५७६६०३००			
२१	इलाका प्रशासन कार्यालय, बुर्तिवाड	०६८-४१००९९	का.मु.शाखा अधिकृत लोक बहादुर कुँवर	९८५७६४१०९९	लोक बहादुर कुँवर	९८४७६३३०३१	aaoburtibang@gmail.com
२२	पुष्पलाल मध्यपहाडी राजमार्ग आयोजना कार्यालय, पर्वत		कार्यालय प्रमुख मेघराज मरासिनी	९८५७०७११४६	उज्वल शर्मा	९८५७६३३७८५	mhhpparbat@gmail.com
२३	मालपोत कार्यालय, बुर्तिवाड	-	मालपोत अधिकृत दिल बहादुर के.सी.	९८५७६४११५८	टोपलाल घर्ती	९८५७०५९१९५	
२४	नापी कार्यालय, बुर्तिवाड	-	कार्यालय प्रमुख कृष्ण बहादुर कुमाल	९८४६०५५२३२	उत्तम पौडेल	९८४६५७४८७७	
२५	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	०६८-५२०११०	डिभिजन प्रमुख तुलसी बस्नेत	९८५७६५६११०	ईश्वरी प्रसाद शर्मा	९८५६०३००७६	wss.baglung@gmail.com
२६	विपद व्यवस्थापन गुल्म	०६८-५२०३०१	प्रहरी निरीक्षक सागर तिमिल्सिना	९८५७६२०३४५			crisisbadmin@nepalpolice.gov.np

सि.नं	कार्यालयको नाम	कार्यालयको फोन नम्बर	कार्यालय प्रमुखको दर्जा र नाम	मोबाईल नम्बर	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाईल नम्बर	ईमेल ठेगाना
२७	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कार्यान्वयन इकाइ	०६८-५२४४०२	कार्यालय प्रमुख धन बहादुर थापा मगर	९८५७६७०६६६	सुजित पौडेल	९८५७६७९६६६	pmamp.piu.baglung@gmail.com
२८	डिभिजन वन कार्यालय	०६८-५२०९३५	डिभिजन वन अधिकृत मुकुन्द प्रसाद अधिकारी	९८५७६३५९३५	मदन कँडेल	९८४६२०६८८७	dfobaglung@gmail.com
२९	जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय	०६८-५२०९७५	डिभिजनल प्रमुख कुमार बहादुर खड्का	९८५७६३३५६७	अपेक्षा मरासिनी	९८४९६९६५९३	irr.baglung@gmail.com
३०	स्वास्थ्य कार्यालय	०६८-५२२४८८	कार्यालय प्रमुख सुरज गुरौ	९८५७६२२७८८	घनश्याम साफ्कोटा	९८५७६२२०२५	baglungdho@gmail.com
३१	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञान केन्द्र	०६८-५२२४७५	कार्यालय प्रमुख ऋषिराम सापकोटा	९८५७६२३९२९	डा. अनन्त कोईराला	९८५७६२३५२५	vhl.baglung@gmail.com
३२	पूर्वाधार विकास कार्यालय	०६८-५२०९२०	कार्यालय प्रमुख गणेश सुवेदी	९८५७६२०८९६	महेन्द्र पौडेल	९८४५०५६५५०	idobaglung@gandaki.gov.np
३३	धौलागिरी आयुर्वेद औषधालय	०६८-५२००३९	कार्यालय प्रमुख डा.सरोज कुमार राय	९८५७६४००३९	एकराज हुंगाना	९८४७६३९७९६	baglungzonal@gmail.com
३४	धौलागिरी अस्पताल	०६८-५२०२८८	नि.मेडिकल सुपरिटेण्डेण्ट डा.शैलेन्द्र वि.क. पोखरेल	९८५९९७६४२४	नवराज पौडेल	९८५७६३३८७०	Dhaulagiri.hospital@gmail.com
३५	यातायात व्यवस्था कार्यालय	०६८-५२२०५९	कार्यालय प्रमुख पारसिंड थापा	९८५७६३२०५९	सुजन श्रेष्ठ	९८५७०३२५४४	transmgbaglung@gmail.com
३६	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	०६८-५२०९२३	कार्यालय प्रमुख गुमादेवी शर्मा	९८५७६२९९२३	विष्णु प्रसाद शर्मा	९८४७६२९०३९	csiobaglung@gmail.com
३७	कृषि ज्ञान केन्द्र		कार्यालय प्रमुख भानुभक्त भट्टराई	९८५६०६५९७८	कुमार पुन मगर	९८६७७७७५६२	akcbaglung77@gmail.com
३८	सामाजिक विकास कार्यालय	०६८-५२४९५९	कार्यालय प्रमुख डम्बर बहादुर जि.सी.	९८५७६२४९५९	कृष्णहरी आचार्य	९८५७६२४९५२	sdobaglung@gmail.com
३९	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	०६८-५२०८२०	केन्द्र प्रमुख दिलिप मरासिनी	९८५७६६६४४४	प्रमोदराज पंगेनी	९८४३२४७२३९	baglung@nea.org.np
४०	नेपाल टेलिकम	०६८-५२०४४४	कार्यालय प्रमुख केशव शर्मा	९८५९९९०९३०	गजेन्द्र स्याङतान	९८५७८८०८००	ntc.bhrd.bglng@ntc.net.np

सि.नं	कार्यालयको नाम	कार्यालयको फोन नम्बर	कार्यालय प्रमुखको दर्जा र नाम	मोबाईल नम्बर	सूचना अधिकारीको नाम	मोबाईल नम्बर	ईमेल ठेगाना
४१	साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन लिमिटेड	०६८-५२०२६४	कार्यालय प्रमुख मनोजकुमार श्रेष्ठ	९८५७६२०८२३	लालबाबु साहा	९८६५१५६९९७	manojarpaana_shrestha@yahoo.com
४२	नेपाल बैंक लिमिटेड	०६८-५२११८२	शाखा प्रबन्धक अमृत बहादुर दर्जी	९८५७६२०१५५	सुस्मिता तिवारी आचार्य	९८६१९३३४१२	bgl@nbl.com.np
४३	कृषि विकास बैंक लिमिटेड	०६८-५२०१६६	शाखा प्रबन्धक पुरुषोत्तम पराजुली	९८४६०३५२७८	विष्णु आचार्य	९८५७६२२९९९	baglung.branch@adbl.gov.np
४४	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक	०६८-५२११४२	शाखा प्रबन्धक विजय प्रकाश पौडेल	९८५७६२२३५५	शोभा आचार्य	९८४७६२०३४९	baglungbazar@rbb.com.np
४५	बागलुङ नगरपालिका	०६८-५२२९५३	प्र.प्रशासकीय अधिकृत जीवन ज्ञवाली	९८५७६२०४१६	युक्त प्रसाद सुवेदी	९८५७६२१४१६	baglungmun@gmail.com
४६	गल्कोट नगरपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत हरि प्रसाद शर्मा	९८५७६४८१११	तुल बहादुर वि.क.	९८५७६५११११	galkotmunicipality@gmail.com
४७	ढोरपाटन नगरपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत डिल्लीराम भट्टराई	९८५१०६८३०१	कोपिला न्यौपाने	९८४७०६७७७७	dhorpatanmunicipality10@gmail.com
४८	जैमिनी नगरपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत ज्ञानराज कोइराला	९८५७६५३१११	खेम आचार्य	९८५७६३०१९०	jaiminimun@gmail.com
४९	काठेखोला गाउँपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत चुर्ण बहादुर कार्की	९८५७६२५१०१	मनोज कार्की	९८५७६२८७७७	kathekhologahunpalika123@gmail.com
५०	ताराखोला गाउँपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत राम प्रसाद आचार्य	९८५७६६११११	प्रकाश गैरे	९८५७६६११२९	ito.tarakholamun@gmail.com
५१	बरेङ गाउँपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत जित बहादुर राना	९८५७६३२३२८	राजन कार्की	९८४७६५९३२७	ito.barengmun@gmail.com
५२	बडिगाड गाउँपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत बालाकृष्ण सुवेदी	९८५७६७३१११	थमन बहादुर रेश्मी	९८५७६२२४८०	badigadruralmunicipality@gmail.com
५३	तमानखोला गाउँपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत विकास लम्साल	९८५७६७११११	प्रभात लामिछाने	९८४७६६५८७३	ito.tamankholamun@gmail.com
५४	निसीखोला गाउँपालिका	-	प्र.प्रशासकीय अधिकृत ईश्वर लाल शाक्य	९८५७६७६९७६	पुरुषोत्तम गौतम	९८४७६३६९२६	ito.nisikhola@gmail.com