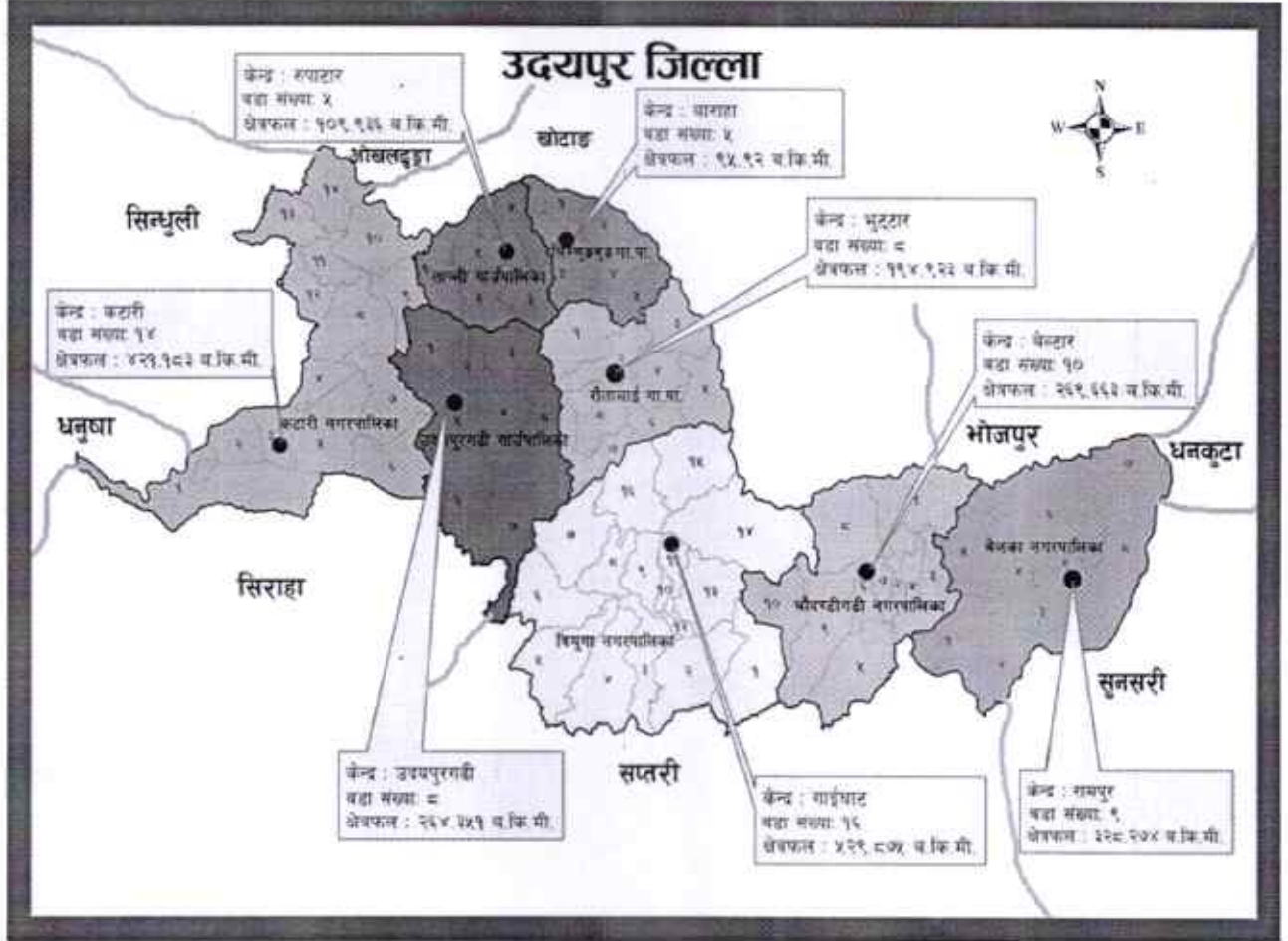


जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१

उदयपुर

District Disaster Preparedness and Response Plan DPRP 2081, Udaypur



प्रकाशक

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति

उदयपुर





दस्तावेजः	जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना-२०८१, उदयपुर District Disaster preparedness and Response Plan DPRP 2081, Udayapur
प्रकाशकः	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, उदयपुर
प्रकाशन मितिः	२५ जेठ २०८१
सर्वाधिकारः	© प्रकाशकमा
संयोजनः	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, उदयपुर
सहयोगः	जिल्लाका सबै स्थानीय तहहरु,
प्राविधिक सहयोग सम्पादनः	लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी-सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी-विपद् सम्पर्क व्यक्ति सुनिल पोखरेल - कम्प्युटर अपरेटर, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, उदयपुर विमल कुमार राना - खरिदार, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, उदयपुर



विषयसूची

१. परिच्छेद: १ पृष्ठभूमि	५
१.१. उदयपुर जिल्लाको संक्षिप्त परिचय	५
१.२. प्रमुख नदी तथा जलभण्डार	५
१.३. जिल्लाको भूक्षेत्र	६
१.४. जनसंख्या विवरण	६
२. परिच्छेद: २ योजनाको पृष्ठभूमि	७
२.१. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको पृष्ठभूमि	७
२.२. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाका उद्देश्यहरू	७
२.३. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको आवश्यकता तथा महत्व	८
२.४. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको अपेक्षित नतिजा	८
२.५. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा प्रकृया	९
२.६. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको सिमा	१०
२.७. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको लक्षित समूह	१०
२.८. पूर्वतयारीका लागि सामान्य मान्यताहरू	१०
३. परिच्छेद: ३ विपद् जोखिमको अवस्था	११
३.१. विगतका विपद्हरूको विश्लेषण	११
३.२. कानुनी नीतिगत तथा संस्थागत व्यवस्था	१७
३.३. विपद् संकटासन्नता तथा क्षमता विश्लेषण	१८
३.४. प्रकोप घटना पूर्वानुमान तथा पूर्वचेतना प्रणाली विश्लेषण	१८
३.५. सरोकारवाला निकाय, संस्थाहरूको विवरण लेखाजोखा	१८
३.६. मानवीय विषयगत क्षेत्रहरूको लेखाजोखा	१८
४. परिच्छेद: ४ सामान्य पूर्वतयारी योजना	२३
४.१. समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन	२३
४.२. खोज तथा उद्धार	२४
४.३. अस्थायी आवास तथा गैर खाद्य सामग्री	२४
४.४. खाद्य सुरक्षा कृषि तथा जीविकोपार्जन	२५
४.५. आपत्कालीन स्वास्थ्य र पोषण	२५
४.६. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन	२५



४.७ आपत्कालीन संरक्षण	२५
४.८ आपत्कालीन शिक्षा	२६
४.९ बन्दोवस्ती	२६
४.१० भौतिक पूर्वाधार	२६
५. परिच्छेद: ५ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना	२७
५.१. वृहत आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना	२७
५.२. सूचना तथा समन्वय व्यवस्थापन	२७
५.३. खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्र	३२
५.४. अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामग्री व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र	३६
५.५. खाद्य सुरक्षा कृषि तथा जीविकोपार्जन विषयगत क्षेत्र	३९
५.६. स्वास्थ्य तथा पोषण विषयगत क्षेत्र	४१
५.७. खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र	४४
५.८. आपत्कालीन संरक्षण विषयगत क्षेत्र	४८
५.९. आपत्कालीन शिक्षा विषयगत क्षेत्र	५०
५.१०. बन्दोवस्ती विषयगत क्षेत्र	५२
५.११. भौतिक पूर्वाधार विषयगत क्षेत्र	५४
६. परिच्छेद: ६ आवश्यकताको लेखाजोखा	५८
६.१. विषयगत स्रोत साधनको आँकलन	५८
६.२. जिल्लाका स्थानीय तहमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य क्षमता सम्बन्धी विवरण	६५
६.३. अनुमानित लागत	६५
६.४. आर्थिक श्रोत र उपलब्ध हुने विधि र संयन्त्र	६६
६.५. अन्य निकायहरूसँगको समन्वय र सहकार्य	६६
७. परिच्छेद: ७ अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई योजना	६७
७.१. लक्ष्य र सूचकहरू	६७
७.२. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई	६९
अनुसूची १ उदयपुर जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुखहरूको विवरण	७०
अनुसूची २ जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरूको सम्पर्क नम्बरहरू	७४
अनुसूची ३ जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको नामावली र सम्पर्क नम्बरहरू	७५
अनुसूची ४ उदयपुर जिल्लाका निर्वाचित स्थानीय पदाधिकारीहरूको सम्पर्क नम्बरहरू	७६
अनुसूची ५ उदयपुर जिल्लाको विभिन्न स्थानमा रही कार्यरत नेपाल प्रहरीका कार्यालयका प्रमुखहरू	८१

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना



अनुसूची ६ सशस्त्र प्रहरीबल नेपालका युनिटहरूको सम्पर्क नम्बर	८३
अनुसूची ७ नेपाली सेनाको विभिन्न स्थानमा रहेका युनिटका प्रमुखहरूको विवरण	८३
अनुसूची ८ उदयपुर जिल्लाका स्थानीय तहमा कार्यरत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरू	८४
अनुसूची ९ स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा प्रमुख र महिला विकास शाखा प्रमुखहरूको सम्पर्क नम्बर	८४
अनुसूची १० स्थानीय तहका कार्यालयहरूका विपद् सम्पर्क व्यक्तिहरू	८४
अनुसूची ११ निजी अस्पतालहरूको नाम र सम्पर्क नम्बर	८५
अनुसूची १२ नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा र उपशाखाहरूको सम्पर्क विवरण	८५
अनुसूची १३ सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समितिहरूको सम्पर्क विवरण	८६
अनुसूची १४ उदयपुर जिल्लामा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका गैरसरकारी संस्थाहरू	८७
अनुसूची १५ उदयपुर जिल्लामा सक्रिय सञ्चारकर्मीहरूको सम्पर्क नम्बर	८७
अनुसूची १६ उदयपुर जिल्लामा रहेका एम्बुलेन्स सम्बन्धी विवरण	८९
अनुसूची १७ उदयपुर जिल्लामा रहेका बारुणयन्त्र सम्बन्धी विवरण	९०
अनुसूची १८ हेलीप्याड हेभी उपकरण र सुरक्षित स्थानहरूको विवरण	९०
अनुसूची १९ नेपाली सेनाका विभिन्न युनिटमा रहेका खोज तथा उद्धार सामग्रीहरू	९२
अनुसूची २० सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं ५ गण हे क्वा उदयपुरमा रहेका सामग्रीहरूको विवरण	९३
अनुसूची २१ नेपाल रेडक्रस सोसाइटी अन्तरगत रहेका साधन स्रोतहरूको विवरण	९६
अनुसूची २२ नेरेसो जिल्ला शाखा र सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समितिहरूसंग मौज्जात सामग्रीहरू	९६
अनुसूची २३ जिल्ला प्रहरी कार्यालय र मातहतका चौकी,पोष्ट र ईलाकाहरूमा उपलब्ध सामग्रीहरू	९८
अनुसूची २४ स्थानीय तहगत भौतिक स्रोत साधनको अवस्था	१००
अनुसूची २५ विषयगत सदस्य संस्थाको कार्यशर्त	१०१
अनुसूची २६ अगुवा सहयोगी संस्थाको कार्यशर्त	१०१
अनुसूची २७ आपत्कालीन मानवीय सहयोगको लागि स्फियर मापदण्ड	१०२
अनुसूची २८ विपद् प्रारम्भिक द्रुत सर्वेक्षण फाराम	१०५
सन्दर्भ सामग्रीहरू	१०९



परिच्छेद: १

१. पृष्ठभूमि

विपद्को सामना गर्ने क्षमताको विकास केन्द्रदेखि स्थानीय तहसम्मको आवश्यकता हो । राष्ट्रिय तहमा विपद्को सामना गर्ने क्षमताको विकासमा भएका प्रयासलाई स्थानीय तहसम्म विस्तार गर्नु र विकास प्रक्रियामा सबै सरोकारवालासँग सहकार्य गर्नु आजको आवश्यकता हो । यसै क्रममा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति उदयपुरले जिल्लास्थित सरोकारवालासँग बृहत् अन्तरक्रिया गरी विपद्को सामना गर्ने संस्कारको विकास स्वरूप भूकम्प, पहिरो, आगलागी, बाढी, महामारी, सुख्खा खडेरीको सन्दर्भलाई लिएर यो विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गरेको छ ।

उदयपुर जिल्लामा विपद्बाट उत्पन्न हुन सक्ने असहज अवस्थामा प्रभावितको खोज तथा उद्धार गरी मानव जीवन र सम्पत्तिको संरक्षण गर्नु यस योजनाको प्रमुख उद्देश्य भएकोले यसको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । विपद्का विगतका अनुभवका आधारमा मानवीय सहयोगलाई व्यवस्थित बनाउन विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना आवश्यक भएकोले जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति उदयपुरले गृह मन्त्रालयबाट जारी विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७ (संसोधन २०७६) बमोजिम तर्जुमा भएको प्रस्तुत योजनालाई २०८१ जेठ २५ गतेको बैठकको निर्णयबाट लागू गरेको छ ।

१.१ उदयपुर जिल्लाको संक्षिप्त परिचय :

पूर्व	सुनसरी र धनकुटा जिल्ला
पश्चिम	सिन्धुली र धनुषा जिल्ला
उत्तर	भोजपुर, खोटाङ र ओखलढुङ्गा जिल्ला
दक्षिण	सिरहा र सप्तरी जिल्ला
अक्षांश	२६°३९'०" देखि २७°१'१०" उत्तरी अक्षांश
देशान्तर	८६°०' ९" देखि ८७°१' ०" पूर्वी देशान्तर
क्षेत्रफल	२०६३ वर्ग कि.मी
उचाई	समुद्र सतहबाट ३६० देखि २३१० मिटर
भूगोल	भित्री मधेशको भावर क्षेत्र, चुरे पहाड र महाभारत पर्वत सम्म फैलिएको
सदरमुकाम	गाईघाट
स्थानीय तह	८ (नगरपालिका, ४ गाउँपालिका ४)
हावापानी	उष्ण र समशितोष्ण प्रकारको हावापानी
वर्षा	वार्षिक औषत २१५२ मि.मि.
तापक्रम	अधिकतम ४१ डिग्री सेल्सियस र न्यूनतम १६ डिग्री सेल्सियस
खोला नदीहरू	नेपालकै सबैभन्दा ठूलो सप्तकोशी नदी, सुनकोशी, रसुवा, त्रियुगा, बरुवा, कंग, द्वार, तावा, बैघनाथ, ककरु, बादुरा, कमला आदि
जातजाती:	ब्राह्मण क्षेत्री थारु नेवार, तामाङ, मगर, गुरुङ, माझी, राई, लिम्बू आदि ।

१.२ प्रमुख नदी तथा जल भण्डार

जलभण्डार वा जलश्रोतको हिसाबले उदयपुर जिल्लामा नेपालकै सबैभन्दा ठूलो सप्तकोशी नदी, सुनकोशी नदी, रसुवाखोला, त्रियुगा नदी, बरुवाखोला, कंगखोला, द्वारखोला, तावाखोला, बैघनाथखोला, ककरुखोला, बादुराखोला, कमलाखोला लगायत प्रसस्तै खोला नदी तथा पोखरीहरू छन् । रौता पोखरी, सुके पोखरी, ताप्ली पोखरी, झिल्के पोखरी, धान पोखरी, जोगीदह लगायतका धेरै ताल र कुण्डहरू रहेका छन् । यहाँका खोलानालाहरू हिमाली तथा पहाडी व्यापक जलाधारक्षेत्रबाट प्रवाह हुँदै आएका, महाभारत/चुरे क्षेत्रबाट उत्पत्ति भई आएका र अन्य समयमा सामान्य पानीको बहाव रहेता पनि वर्षा याममा पानीको बहाव धेरै हुने खहरे गरी ३ प्रकारका खोला नदी रहेका छन् ।



१.३ जिल्लाको भूक्षेत्र

यस जिल्लाका भित्री मधेसका फाँटहरू समुद्री सतहदेखि ३६० मिटरदेखि बढीमा २३१० मिटर उचाईसम्मका पहाडहरू रहेका छन् । भूवनोटको आधारमा यस जिल्लालाई ३ प्रकारको धरातलीय स्वरूपमा बाँड्न सकिन्छ ।

१.३.१ पहाडी भूभाग

उत्तरमा सुनकोसी नदी र दक्षिणमा महाभारतको उपल्लो भागसम्म पहाडी भूभाग पर्दछन् । जिल्लाको करिब ६०% भाग यस भूभागले ढाकेको छ । करिब ११०० मि. देखि २३१० मिटरसम्मको उचाई रहेको यस क्षेत्रमा लेखानी, माझखर्क (नामेटार), रौता पोखरी जस्ता अग्ला डाँडा एवं टाकुरा पर्दछन् ।

१.३.२ बेसी र टार

करिब ५५० मिटरदेखि ११०० मिटरसम्मको उचाई रहेको यस धरातलीय स्वरूपमा महाभारत उपल्लो भागदेखि दक्षिणमा तराईको भूभाग छेउ छाउसम्म ढाकेको छ । जिल्लाको करिब ९% भूभाग समेटेको यस क्षेत्रमा नेपालटार, मुर्कुची र मैनाटार जस्ता साना उपत्यकाहरू र बाहुनीटार, भुट्टार, हर्दानी जस्ता बेसी एवं खोंचहरू पर्दछन् ।

१.३.३ तराई भूभाग

समुद्री सतहदेखि ३६० मिटरदेखि ५५० मिटरसम्मको उचाईमा अवस्थित यस भूभागले भित्री मधेसको रूपमा चिनिने यस जिल्लाको करिब ३१% क्षेत्र ओगटेको छ । त्रियुगा र तावा खोलाको तटीय क्षेत्रमा पर्ने यस क्षेत्रको दक्षिण भागमा चुरे पहाड पर्दछ । यो क्षेत्र नदी कटान समस्याले ज्यादै ग्रसित छ । जिल्लाको प्रमुख स्थानहरू गाईघाट, कटारी र बेल्टार यसै भागमा पर्दछन् ।

१.४ जनसंख्या विवरण:

वि.स. २०७८ सालको जनगणनाको तथ्याङ्क अनुसार यस जिल्लाको कुल घरधुरी संख्या ८१,०८९ र कुल जनसंख्या ३,४०,७२१ रहेको छ जस मध्ये पुरुष १,६३,७३८ र महिला १,७६,९८३ रहेको छ । स्थानीय तहगत जनसंख्या विवरण देहायमा उल्लेख गरिएको छ ।

स्थानीय तह	वडा संख्या	घरधुरी	महिला	पुरुष	जम्मा
बेलका नगरपालिका	९	१२१५८	२६६४३	२४४००	५१०४३
चौदण्डीगढी नगरपालिका	१०	१२७०३	२८४७४	२५१५७	६३६३१
त्रियुगा नगरपालिका	१६	२५६२३	५४२६२	४८४६३	१०२७२५
कटारी नगरपालिका	१४	१४१०६	३०६३९	२८८६८	५९५०७
रौतामाई गाउँपालिका	८	४५७२	१०३५१	९९७३	२०३२४
उदयपुरगढी गाउँपालिका	८	६८००	१४८२९	१४०९७	२८९२६
ताप्ली गाउँपालिका	५	२८६२	६७३६	६६०८	१३३४४
लिम्चुडबुड गाउँपालिका	५	२२२७	४८९९	४७९०	९६८९
संस्थागत		३८	१५०	१३८२	१५३२
जम्मा	७५	८१०८९	१७६९८३	१६३७३८	३४०७२१

स्रोत: केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग



परिच्छेद: २ योजनाको पृष्ठभूमि

२.१. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको पृष्ठभूमि:

नेपाल भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी, हावाहुरी, चट्याङ, खडेरी, अतिवृष्टी, शितलहर जस्ता प्रकोपबाट उच्च जोखिममा रहेको छ। यस्ता विपद्हरूबाट जोगाउन र प्रकोप सिर्जित विपद्को समयमा प्रभावकारी रूपमा मानवीय सहायता परिचालन गर्न र सम्बन्धित निकायहरूको जिम्मेवारीलाई प्रष्ट किटान गर्नका लागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दछ। आपत्कालमा गरिने प्रभावकारी मानवीय प्रतिकार्यमा संलग्न निकायहरूको पूर्वतयारीको स्तर र उनीहरूको क्षमता तथा सबै तहमा उपलब्ध स्रोत साधनले ठूलो प्रभाव पर्दछ। तसर्थ प्राकृतिक तथा मानव सिर्जित जुनसुकै खालका विपद्का घटनाबाट हुन सक्ने जीउधनको क्षतिलाई न्यून गर्नका लागि र विपद्को समयमा मानवको जीवन रक्षाकालागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना एउटा महत्वपूर्ण पक्ष हो। विपद्बाट हुनसक्ने सम्भावित मानवीय क्षति तथा धन सम्पत्ति र आधारभूत सेवा सुविधाहरूको हानी नोकसानी कम गर्नका साथै विपद्को समयमा प्रभावकारी रूपमा मानवीय सहायता परिचालन गर्न विपद् पूर्वतयारी महत्वपूर्ण हुन्छ। तसर्थ प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक प्रकोपहरूबाट हुन सक्ने विपद्का घटनाबाट मानिसको जीउधन, विकास पूर्वाधार तथा सेवाहरूको क्षतिलाई कम गर्न विपद् पूर्वतयारी तथा आपत्कालीन प्रतिकार्यलाई मजबुत बनाउन जरुरी छ।

पूर्वतयारीले विपद्को सामना गर्ने क्षमतालाई बृद्धि गर्ने र समुदायहरूलाई विपद् उत्थानशील गराउने कार्यमा मद्दत पुर्याउँदछ। यसका लागि विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनमा संलग्न सम्पूर्ण सरोकारवाला निकायहरूको जिम्मेवारीलाई प्रष्ट किटान गरी उनीहरूको पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य क्षमताका साथै स्रोत साधनको उपलब्धता सुनिश्चित गर्नु पर्दछ। यसै सन्दर्भमा गृह मन्त्रालयले तयार गरेको "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७" को आधारमा जिल्ला स्थित सरोकारवालासँग समेत छलफल अन्तरक्रिया गरी जोखिम न्यूनीकरण र सामना गर्ने क्षमताको विकास गर्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनालाई हरेक वर्ष अद्यावधिक गर्दै आएको छ। सोही योजनालाई समयसापेक्ष पुनरावलोकन तथा अद्यावधीकरण गर्ने क्रममा "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७ (संसोधन २०७६)" ले निर्धारण गरेका विधि तथा प्रक्रिया पूरा गरी "जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, उदयपुर-२०८१" तर्जुमा गरिएको छ।

२.२ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाका उद्देश्यहरू:

विपद्को समयमा विपद् प्रभावितको जीवन र बहुमूल्य सम्पत्तिको संरक्षण तथा सुरक्षा गरी मानिसमाथि पर्ने प्रतिकूल प्रभावको सामना गर्न स्थानीय साधन तथा स्रोतको अधिकतम उपयोग गर्दै प्रभावित समुदायलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र जवाफदेहीयुक्त मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउनु तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरणका कार्यलाई संस्थागत रूपमा प्रवर्द्धन गर्नु यस योजनाको मूल उद्देश्य रहेको छ। योजनाका निर्दिष्ट उद्देश्य निम्न बमोजिम छन्

- विपद् प्रभावित व्यक्ति, परिवार र समुदायलाई तत्काल उद्धार गरी मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउनु।
- विपद् प्रभावित मानिसलाई सुरक्षित र सम्मानजनक जीवनयापनका लागि आधारभूत सहयोग उपलब्ध गराउनु।
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि स्थानीय तहसंगको समन्वय र सहकार्यलाई थप मजबुत बनाउनु।
- उपलब्ध न्यूनतम साधन-स्रोतको अधिकतम उपयोग गर्दै साधन-स्रोतको खोजी गरी नेपाल सरकारबाट भएका निर्णयको कार्यान्वयन गर्न सरोकारवाला निकाय तथा सहसंस्थासँग प्रभावकारी समन्वय गर्नु।
- विकास प्रक्रियामा जोखिम न्यूनीकरण विधिलाई मूलप्रवाहीकरण गरी विपद्जन्य जोखिम कम गर्न र विपद्पछिको पुनर्लाभ प्रक्रियालाई अघि बढाउने आधार तयार गर्नु।



२.३ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको आवश्यकता तथा महत्व

विपद् व्यवस्थापन भित्र गरिने विभिन्न चरणका कार्यहरू मध्ये प्रतिकार्य योजना विपद्का घटना घटे लगत्तै देखि स्थिति सामान्य नभएसम्म कार्यान्वयन हुन्छ । विपद्को यो समय ज्यादै संवेदनशील भएको र यस समयमा गरिने मानवीय सहयोगका कार्यले क्षति तथा नोक्सानी उल्लेख्य मात्रामा घटाउन सकिने भएकाले यस योजनाको निकै ठूलो महत्व रहेको हुन्छ । यस योजनाको आवश्यकता र महत्वलाई निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छः

- मानवीय सहायता एवम् विपद् जोखिम व्यवस्थापनमा संलग्न निकाय एवं उपलब्ध स्रोत साधन पहिचान गराउँछ ।
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि अपुग स्रोत पहिचान गरी त्यसको पूर्तिको व्यवस्था गर्न आवश्यक वातावरण मिलाउँछ ।
- विपद् जोखिम व्यवस्थापनमा विभिन्न विषयक्षेत्र अन्तर्गतका निकायहरूको भूमिका निर्धारण गरी विपद्का असरहरूको सामना गर्न एकीकृत प्रयासलाई सुनिश्चित गर्छ ।
- विपद्को समयमा मानवीय सहयोगलाई व्यवस्थित गर्ने सुनिश्चितता दिन्छ ।
- विपद्को जोखिम कम गर्न सरोकारवाला र समुदायलाई हातेमालो गर्ने प्रेरणा दिन्छ ।
- उद्धार र राहत जस्ता कार्यमा प्रभावित समुदायको समान पहुँचको प्रत्याभूति गर्छ ।
- आपत्कालीन समयमा सूचना र जानकारी प्रक्षेपणलाई व्यवस्थित गर्न सहयोग गर्छ ।
- खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता प्रवर्द्धनका विषयलाई व्यवस्थित गर्न सहयोग गर्छ ।
- क्षेत्रगत रूपमा कामको बाँडफाँड हुने हुँदा मानवीय सहयोग पारदर्शी, प्रभावकारी र व्यवस्थित हुनुको साथै सेवाप्रदायकमा जवाफदेही र उत्तरदायित्वको भावनाको विकास गराउँछ ।

२.४ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको अपेक्षित नतिजाः

विपद् जोखिम व्यवस्थापन भित्र गरिने विभिन्न चरणका कार्यमध्ये विपद् पहिले जोखिम न्यूनीकरणका आधारभूत कार्य, विपद् परे लगत्तै स्थिति सामान्य नभएसम्म गरिने प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी र तत्कालीन पुनर्लाभका लागि कार्य गरिने भएकाले यस योजनाबाट विपद् प्रभावित मानिसको अधिकारको रक्षा, आपत्कालीन जीविकोपार्जनमा सहयोगका साथै विपद् जोखिम व्यवस्थापनका क्षेत्रमा समेत सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ । यस योजनाका केही अपेक्षित नतिजा देहायअनुसार हुने प्रक्षेपण गरिएको छः

- विपद् पहिले गर्नु पर्ने आधारभूत पूर्वतयारीका कार्य सुनिश्चित हुनेछन् ।
- विपद्को समयमा मानवीय सहयोग कार्यलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित गर्न सकिनेछ ।
- विपद्को पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि सरोकारवाला र समुदायबीच समन्वय र सहकार्यको अभिवृद्धि हुनेछ
- प्रभावितलाई आफ्नो अधिकार र दायित्वको बारेमा सचेत हुने अवसर प्राप्त हुनेछ ।
- उद्धार र राहत जस्ता कार्यमा प्रभावित समुदायको समान पहुँचमा अभिवृद्धि हुनेछ ।
- सामाजिक, सांस्कृतिक सद्भाव अभिवृद्धि भएर विपद्को सामना गर्न सबै एकजुट हुने वातावरण तयार हुनेछ ।
- क्षेत्रगत रूपमा कामको बाँडफाँड हुने भएकाले मानवीय सहयोग पारदर्शी, प्रभावकारी र व्यवस्थित हुनुको साथै सेवाप्रदायक निकायमा जवाफदेहीता र उत्तरदायित्वको भावनाको विकास हुनेछ ।



२.५ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा प्रक्रिया

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा प्रकृत्या केवल "योजना तर्जुमा" गर्ने मात्र नभई यो भैरहेको योजनालाई नियमित रूपमा पुनरावलोकन तथा अद्यावधिक गर्ने र चेतना अभिवृद्धि गर्ने महत्वपूर्ण कार्य हो ।

सम्बन्धित तहमा कार्यरत विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनमा संलग्न निकायहरूसंगको सहकार्यमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गर्ने मुख्य जिम्मेवारी सम्बन्धित विपद् व्यवस्थापन समितिको भए अनुरूप विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमाको अवधारणागत ढाँचा तल प्रस्तुत गरिएको छ ।



उपरोक्त खाकालाई अनुसरण गर्ने क्रममा सर्वप्रथम जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा आधारभूत छलफल भई २०८१/०१/२० गते जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सम्पन्न जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट DRRP अद्यावधिक गर्न सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीको संयोजकत्वमा समिति गठन भई सरोकारवाला निकायका प्रतिनिधिहरू समेतको उपस्थितिमा एक कार्यशालाको आयोजना गरियो । कार्यशालामा क्षेत्रगत अवधारणा अनुसार विभिन्न १० वटा विषयगत क्षेत्र (Cluster) को पहिचान गरिएको थियो । यसपछि सबै स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय तथा सरोकारवाला निकायहरूबाट जानकारी र तथ्याङ्कहरू माग गरियो । जिल्लास्तरीय सरोकारवालाहरूसँग छलफल र अन्तरक्रिया समेत गरी प्राप्त भएका सूचना, सुझाव र निर्णयहरू समेतको आधारमा विज्ञको सहयोगबाट "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७, (संसोधन २०७६)" का आधारमा पुनरावलोकन गरी योजनाको मस्यौदा तयार भयो । मस्यौदामा आधारित रहेर सबै विषयगत क्षेत्रहरूको बैठक बसी क्षेत्रगत पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना उपर छलफल गरी पृष्ठपोषण दिइयो । परिमार्जित मस्यौदा उपर मिति २०८१ जेठ २५ गते जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको आयोजनामा सञ्चालित जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति र बहुसरोकारवाला निकायहरूको बैठकमा छलफल एवं बिश्लेषण भई प्राप्त भएका राय सुझावहरूलाई समेत समावेश गरी "जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, उदयपुर-२०८१" तयार गरिएको छ ।

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८१



२.६ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाका सीमा:

यस योजनाका निम्नअनुसार सीमा रहेका छन्

१. यस योजनाले विगतको अनुभवको आधारमा भूकम्प बाढी, डुवान, कटान आगलागी, चट्याङ जस्ता विपद्का घटनाबाट चालु २०८१ सालमा प्रभावित हुन सक्ने घरघुरी ८,५०० र जनसंख्या ४०,००० अनुमान गरिएको छ। पूर्वतयारी र प्रकोपको स्तर अनुसार वास्तविक क्षति तथा नोक्सानीको आकार घटबढ हुन सक्नेछ ।
२. कार्ययोजना राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता अनुरूप क्षेत्रगत (Cluster) अवधारणाका आधारमा तर्जुमागरिएको छ। जिल्ला स्थित मानवीय सहायतामा संलग्न निकाय तथा संस्थाहरूले आफ्नो नेतृत्वलाई प्रभावकारी नबनाएको खण्डमा क्षेत्रगत अवधारणाको कार्यान्वयन कमजोर हुन सक्नेछ ।
३. विपद् जोखिम व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन विपद् स्थल, बन्दोवस्ती व्यवस्थापन र आपत्कालीन स्वास्थ्य सेवा योजना महत्वपूर्ण हुन्छ । अतः यस योजनामा उल्लेख भए अनुरूप विभिन्न विषयगत समितिका बैठकहरू बसी यस सम्बन्धमा थप गृहकार्य गरी स्पष्टता कायम गर्न सकिनेमा मात्र यो योजना प्रभावकारी हुन सक्नेछ ।
४. विपद् पर्दाको अवस्थामा योजना अनुरूप मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिसँग स्रोतको अभाव हुन सक्ने भएकोले योजना अनुरूप विपद् प्रतिकार्यका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र मानवीय सहायतामा संलग्न संघसंस्थाहरूको सहयोग लिनुपर्ने अवस्था छ ।
५. यस योजनामा समुदायस्तरमा गएर सूचना संकलन गरिएको छैन जसले कति घरघुरी प्रभावित हुन सक्छन् भनेर यकिन तथ्याङ्क लिन सकिएको छैन । विगतका वर्षहरूको उपलब्ध विवरणहरू र बाढी पहिरोको घटनाबाट प्रभावितहरूको विवरणलाई आधार मानी प्रभावित हुन सक्ने घरघुरी र जनसंख्या लिइएको छ ।
६. योजना कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा सम्बन्धित सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय, नीजि क्षेत्र, गैर सरकारी तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी क्षेत्र, संयुक्त राष्ट्र संघका निकायहरूले वार्षिक योजना बनाउँदा यसमा रहेका पक्षहरूलाई समेत समेटेटी योजनामा राखे र बजेट छुट्याउनुपर्ने हुन्छ ।

२.७ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको लक्षित समूह

यस जिल्लामा बाढी डुवान, चट्याङ्ग, हावाहुरी, पहिरो, जनावर आतङ्क आदि प्रकोपहरू समस्याहरूको रूपमा बढ्दो क्रममा छन् । यस वर्षको मौसम पूर्वानुमान र विगतका वर्षहरूको प्रभाव तथा क्षतिलाई मध्यनजर एवम् बिश्लेषण गर्दा यस वर्ष पनि बाढी पहिरो भूकम्प जस्ता प्रकोपबाट ८,५०० परिवारका करिब ४०,००० जनसंख्या प्रभावित हुनसक्ने देखिन्छ ।

२.८ पूर्वतयारीका लागि सामान्य मान्यताहरू

पूर्वतयारी कार्य गर्दा सबै साझेदारहरूले अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तहरू देहाय बमोजिम हुने छन्

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति मार्फत एकद्वार नीति अनुरूप समग्र समन्वयको काम हुनेछ । प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले समन्वयका लागि अन्य संघसंस्थाहरूको सहयोग लिन सकिने छ ।
- विषयगत इकाईबाट समेत आवश्यक समन्वय गर्ने र समन्वय गर्दा मुख्य भाग वा आधारभूत आवश्यकता पुरा गर्ने विषयलाई बढी ध्यान दिनु पर्नेछ ।
- विपद् पूर्वतयारी एवं उद्धार कार्यका लागि दक्ष जनशक्ति, आर्थिक, भौतिक सुविधा तथा स्थानीय सञ्जालमा आधारित गैरसरकारी संस्थाहरू भएकाले त्यस्ता संस्थाहरूलाई क्षमता अनुसार प्रभावकारी रूपमा परिचालन गरिनेछ ।
- पूर्व निर्धारित रूपमा समन्वय, सहयोग, साझेदारी, सहकार्य, निर्देशन र नियन्त्रणको कार्यमा एकरूपता कायम गरिनेछ ।



परिच्छेद: ३ विपद् जोखिमको अवस्था

३.१. विगतका विपद्हरूको विश्लेषण

यस जिल्लामा नेपाल कै ठूलो नदी सप्तकोशी, सुनकोशी जस्ता हिमनदीहरू, महाभारत र चुरे पर्वतमालाबाट उत्पन्न भएर बग्ने दर्जनौं साना तथा ठूला नदीले उत्पन्न गर्ने विपद्का कारण उदयपुर जिल्लाका विभिन्न क्षेत्रहरू बर्षेनी जोखिम झेल्न बाध्य भएका छन् । विपद्का विषयमा पर्याप्त ज्ञानको अभाव, कमजोर भूधरातल, चुरेक्षेत्रको उपस्थिति, नदी कटान क्षेत्रहरूमा तटबन्ध नहुनु, बर्षेनी नदीले आफ्नो बहाव परिवर्तन गर्दै जानु, चुरे लगायतका क्षेत्रमा प्राकृतिक श्रोत साधनको अत्यधिक दोहन, विकास निर्माणका कामहरू विपद् मैत्री नहुनु आदि यसका मुख्य कारण रहेका छन् । बर्षायाममा थोरै समयमा अति धेरै पानी पर्नु, लामो समयसम्म पानी पर्नु, खोला खोल्सामा अत्यधिक पानी बग्नु, कटानको परिणाम स्वरूप बाढी तथा पहिरोको कारण नदी किनारका बासिन्दा विस्थापित हुनु, कृषि बाली तथा पशु चौपायाको क्षति आईपर्नु, भौतिक तथा मानवीय क्षति जस्ता विपद्जन्य घटना आई पर्ने गरेका छन् । उदयपुर जिल्लाको लागि विपद् जोखिमको अवस्था र मुख्य प्रकोपहरू निम्न अनुसार पहिचान तथा विश्लेषण गरिएको छ ।

३.१.१ उदयपुर जिल्लाका प्रमुख प्रकोपहरू र प्राथमिकतामा रहेका प्रकोपहरू:

प्रकोप	बाढी	आगलागी	चट्याङ	हावाहुरी	पहिरो	महामारी	सडक दुर्घटना	खडेरी	असिना	जनावर आतङ्क
बाढी डुबान		बाढी	बाढी	बाढी	बाढी	बाढी	बाढी	बाढी	बाढी	बाढी
आगलागी			आगलागी	आगलागी	पहिरो	आगलागी	आगलागी	आगलागी	आगलागी	जनावर आतङ्क
चट्याङ				चट्याङ	पहिरो	चट्याङ	चट्याङ	खडेरी	चट्याङ	जनावर आतङ्क
हावाहुरी					पहिरो	महामारी	सडक दुर्घटना	खडेरी	हावाहुरी	जनावर आतङ्क
पहिरो						पहिरो	पहिरो	पहिरो	पहिरो	पहिरो
महामारी							सडक दुर्घटना	खडेरी	महामारी	जनावर आतङ्क
सडक दुर्घटना								खडेरी	सडक दुर्घटना	जनावर आतङ्क
खडेरी									खडेरी	जनावर आतङ्क
सर्पदंश										जनावर आतङ्क
जनावर आतङ्क										
अंकभार	१०	७	५	२	९	३	४	६	१	८
स्तर	पहिलो	चौथो	छैटौं	नवौं	दोस्रो	आठौं	सातौं	पाँचौं	दशौं	तेस्रो

नोट: नेपालको भौगर्भिक अवस्था, भौगोलिक अवस्था, पुराना र कमजोर भौतिक संरचना र जनघनत्वका कारण क्षतिको सम्भावना बढी हुने भएकोले भूकम्प लाई प्रमुख प्रकोपका रूपमा राख्दै यसमा तुलना गरिएको छैन ।



३.१.२ प्रकोप पात्रो

प्रकोप		बैशाख	जेष्ठ	असार	श्रावण	भाद्र	अश्विन	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र
भूकम्प	३० वर्ष पहिले	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	अहिले	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
बाढी	३० वर्ष पहिले	+++	+++	***	***	***	+++	---	---	---	---	---	---
	अहिले	+++	+++	***	***	***	+++	---	---	---	---	---	---
पहिरो	३० वर्ष पहिले	+++	+++	***	***	***	+++	---	---	---	---	---	---
	अहिले	+++	+++	***	***	***	+++	---	---	---	---	---	---
वन्यजन्तु	३० वर्ष पहिले	+++	+++	---	---	---	+++	+++	***	***	***	---	---
	अहिले	+++	+++	---	---	---	+++	+++	***	***	***	---	---
खडेरी	३० वर्ष पहिले	***	***	***	---	---	---	---	---	---	---	---	***
	अहिले	***	***	***	---	---	---	---	---	---	---	---	***
सवारी दुर्घटना	३० वर्ष पहिले	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	अहिले	+++	+++	+++	***	***	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
हावाहुरी	३० वर्ष पहिले	***	***	+++	+++	+++	+++	---	---	---	---	+++	***
	अहिले	***	***	+++	+++	+++	+++	---	---	---	---	+++	***
असिना पानी	३० वर्ष पहिले	***	***	***	---	---	---	---	+++	+++	+++	+++	***
	अहिले	***	***	***	---	---	---	---	+++	+++	+++	+++	***
आगलागी	३० वर्ष पहिले	***	***	---	---	---	---	---	---	---	---	+++	***
	अहिले	***	***	---	---	---	+++	+++	---	---	---	+++	***
चटपाड	३० वर्ष पहिले	***	***	+++	+++	+++	---	---	---	---	---	+++	***
	अहिले	***	***	***	***	+++	---	---	---	---	---	+++	***

संकेत

उच्च सङ्कटासन्नता	***
मध्यम सङ्कटासन्नता	+++
न्यून सङ्कटासन्नता	---



३.१.३ विगतमा विपदबाट भएको क्षति

विपद्	२०७६		२०७७		२०७८		२०७९		२०८०		कैफियत
	मानवीय क्षति	प्रभावित परिवार	मानवीय क्षति	प्रभावित परिवार	मानवीय क्षति	प्रभावित परिवार	मानवीय क्षति	प्रभावित परिवार	मानवीय क्षति	प्रभावित परिवार	
बाढी	-	३	५	९	४	९	०	२३०४	०	३	
पहिरो	४	१०	-	१०	४	२	-	१	०	१	
भूकम्प	०	०	०	०	-	-	-	२	०	०	
आगलागी	३	१०५	५	८८	२	४६	२	११४	०	८९	
चट्याड	१०	२	१२	३	७	१	१	४	१	२	
हावाहुरी	-	१६	-	२५	-	४	-	-	०	५२	
सडक दुर्घटना	३१	-	३८	-	४४	-	२५	-	-	०	
महामारी	३	-	६२	-	५६	-	-	-	०	०	
अन्य	-	१८	-	२७	-	१०	-	६	-	२०	
जम्मा	५१	१५४	१२२	१५३	९०	७२	२८	२४३१	१	१६७	

स्रोत: जिल्ला प्रहरी कार्यालय उदयपुर २०८१

३.१.४ उदयपुर जिल्लाका प्रमुख खोला एवम् नदीहरु साथै तिनले क्षति गर्ने मुख्य स्थानहरु:

सिनं	खोला/नदी	विगतमा प्रभावित भएका र आगामी समयमा प्रभावित हुन सक्ने क्षेत्रहरु
१.	सप्तकोशी	बेलका नगरपालिका वडा नं १, २, ३, ८, ९
२.	सुनकोशी	लिम्चुङ्बुङ गाउँपालिका वडा नं १, २, ४, ५। कटारी नगरपालिका वडा नं १० र १४ त्रियुगा नगरपालिका वडा नं १४ र १५। बेलका नगरपालिका वडा नं ६, ७। ताप्ली गाउँपालिका वडा नं ५
३.	त्रियुगा	बेलका नगरपालिका वडा नं १, २। चौदण्डीगढी नगरपालिका वडा नं. ४, ५, ९ र १०, शनिवारे, नमुना, मुस्लिम वस्ती, अजगरा, सिवाइ, सुन्दरपुर, ज्यामिरे, भिमा, विष्णुजर, देवधार, इक्रा, खैराझारा, हडिया। त्रियुगा नगरपालिका वडा नं १, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १२, १३। रौतामाई गाउँपालिका वडा नं ७
४.	रसुवा खोला	रौतामाई गाउँपालिका वडा नं २, ४, ८
५.	बरुवा खोला	त्रियुगा नगरपालिका वडा नं १, २, १०, ११, १२, १३, १५, १६
६.	द्वार खोला	चौदण्डीगढी नगरपालिका वडा नं ५, ६, ७, ८ र ९, बेली, माझी टोल, सातधारे, बगरकोट, बेल्टार, विरेन्द्रबजार, सिमलटार पूर्व ज्यामिरे
७.	तावा खोला	उदयपुरगढी गाउँपालिका वडा नं १, २ र ३ का बाहुनीटार सर्गवास जरुवा टोल कटारी नगरपालिका वडा नं. २, ३, ५ र ७
८.	वैद्यनाथ खोला	उदयपुरगढी गाउँपालिका वडा नं ६ धप्पर कटारी नगरपालिका वडा नं ६ र ७
९.	ककरु खोला	कटारी नगरपालिका वडा नं. २, ३, ४ र १२
१०.	कमला नदी	कटारी नगरपालिका वडा नं १ र २

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८१



११.	बहादुर खोला	कटारी नगरपालिका वडा नं. १३ र १४
१२.	सेरुड खोला	कटारी नगरपालिका वडा नं. १०
१३.	पटना खोला	कटारी नगरपालिका वडा नं. ८
१४.	मरुवा खोला	कटारी नगरपालिका वडा नं. ४ र ८
१५.	सेती खोला	बेलका नगरपालिका वडा नं ३ र ८
१६.	मूर्ति खोला	बेलका नगरपालिका वडा नं ३ ६ र ९
१७.	धारा र पन्नाखोला	बेलका नगरपालिका वडा नं २
१८.	कोसोपा खोला	बेलका नगरपालिका वडा नं ७ र ८
१९.	लालसिसुवा	बेलका नगरपालिका वडा नं ४ ५ र ६
२०.	जोखिनी खोला	बेलका नगरपालिका वडा नं ८
२१.	रौकुला खोला	लिम्चुङ्बुङ गाउँपालिका वडा नं १ र ३
२२.	राजिमा खोला	लिम्चुङ्बुङ गाउँपालिका वडा नं १ र २
२३.	बैखोला र छताडखोला	लिम्चुङ्बुङ गाउँपालिका वडा नं २ र ४
२४.	खकिङ खोला	लिम्चुङ्बुङ गाउँपालिका वडा नं ५
२५.	यारी खोला	ताप्ली गाउँपालिका रुपाटार इनामे वडा नं.
२६.	घारी खोला	ताप्ली गाउँपालिका मादले, पिपलभन्ज्यांग
२७.	गहते खोला	ताप्ली गाउँपालिका रुपाटार, गहते, बासपानी
२८.	पधेरे खोला	ताप्ली गाउँपालिका कटहरे, पुल्टार वाच्छाङ्ग
२९.	रामपुर खोला	ताप्ली गाउँपालिका रामपुर, रुपाटार
३०.	बिजुवा खोला	ताप्ली गाउँपालिका बिजुवा रामपुर
३१.	मार्से खोला	ताप्ली गाउँपालिका इनामे, दगले
३२.	बडरे खोला	ताप्ली गाउँपालिका रुपाटार
३३.	हिले खोला	ताप्ली गाउँपालिका वाच्छाङ्ग
३४.	पौवा खोला	उदयपुरगढी गाउँपालिका वडा नं ६ ८ र नेपालटार बजार
३५.	माटेखोला	उदयपुरगढी गाउँपालिका वडा नं ४
३६.	रिस्कु खोला	उदयपुरगढी गाउँपालिका वडा नं ५ डुमीटार
३७.	द्वारखोला, अप्राहा, धारापानी, खार, मतवा खोला	चौदण्डीगढी नगरपालिका वडा नं. ८ सिमल्टार, विरेन्द्रबजार, टाडटुङ्गे, लिङ्गीनटार, वाइतुङ्ग, पिडीबास, अप्राहा, पण्डित बस्ती, कुङ्कुरे
३८.	आम्बोटे खोला, दुध कोशी	चौदण्डीगढी नगरपालिका १, आम्बोटे, सीम्पानी, कोक्सुलुङ्ग, रानीटार, ताप्राङ्ग, घुम्ने, बंशीला
३९.	माडीबास खोला, लामा खोला	चौदण्डीगढी नगरपालिका २ र ४, माडीबास, बरपानी, सुगारे, गंगटे, जोडापाटा, ढेलाचौरी,
४०.	लाटी खोला	चौदण्डीगढी नगरपालिका वडा नं. २ र ७, लामेचौरी, भुल्के, चारघरे
४१.	काली खोला, सुख्खा सुन्दरी खोला, करम्जे खोला	चौदण्डीगढी नगरपालिका वडा नं. ३ र ४, वरपिपल भान्जी डौडा, राजानागी टोल, बँदेलपानी, सौर्य चिप्रिङ्ग, रमाइलो डौडा, शनिवारे, नमुना बस्ती
४२.	सिवाइ खोला, घेर खोला, बडेरुवा खोला, सुन्दरी खोला	चौदण्डीगढी नगरपालिका वडा नं. ५, सिवाइ बस्ती, सुन्दुरपुर
४३.	भिमा खोला	चौदण्डीगढी नगरपालिका वडा नं. ९, भिमा
४४.	खैरा खोला	चौदण्डीगढी नगरपालिका वडा नं. १०, खैरा झोरा,
४५.	द्वारखोला, अप्राहा, धारापानी, खार, मतवा खोला	चौदण्डीगढी नगरपालिका वडा नं. ८ सिमल्टार, विरेन्द्रबजार, टाडटुङ्गे, लिङ्गीनटार, वाइतुङ्ग, पिडीबास, अप्राहा, पण्डित बस्ती, कुङ्कुरे



४६.	बाउन्ना, अँधेरी, सुकुना, घुरमुना, हडिया खोला	चौदण्डीगढी नगरपालिका वडा नं. ९ र १०, शिवनगर, खैरा, अँधेरी,
४७.	शाही खोला	त्रियुगा नगरपालिका वडा नं ८ र ९
४८.	सरस्वती खोला	त्रियुगा नगरपालिका वडा नं ७ र ८
४९.	पात्लेवास खोला	त्रियुगा नगरपालिका वडा नं ५
५०.	खैरजोरी खोला	त्रियुगा नगरपालिका वडा नं ५
५१.	अर्नाहा खोला	त्रियुगा नगरपालिका वडा नं ४ र ५
५२.	कइखोला	त्रियुगा नगरपालिका वडा नं १
५३.	लुहाले र बबिया खोला	त्रियुगा नगरपालिका वडा नं २
५४.	छौँडिया खोला	रौतामाई ७ का २०० घर परिवार
५५.	पुवारे खोला	रौतामाई ७ का १०० घर परिवार
५६.	राकुली खोला	रौतामाई ५ का १०० घर परिवार
५७.	खारी खोला	रौतामाई २ का ५० घर परिवार
५८.	डुल्मा खोला	रौतामाई ६ का २५ घर परिवार

स्रोत: सबै स्थानीय तहहरूबाट प्राप्त जानकारी ।

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



३.१.५ सम्भाव्य प्रकोपको आँकलन तथा संभावित प्रभाव क्षेत्रको नक्साङ्कन:

स्थानीय तह अनुरूप प्रकोप स्तरीकरण तथा संभावित विपद् प्रभावित वडा वा क्षेत्रहरूको पहिचान गरी पठाउन स्थानीय तहसंग अनुरोध जानकारी तालिकामा देहायबमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

स्तरीकरण: उच्च -*** मध्यम -** न्यून -*

सिनं	स्थानीय तहहरू	वाढी	आगलागी	पहिरो	हावाहुरी	खडेरी	असिना
१	बेलका नगरपालिका	१,२,३,४,५ र ९ (३००० परिवार)	सबै वडा	५,६,७ र ८	सबै वडा	५,६,७ र ८	सबै वडा
	स्तरीकरण	***	**	***	**	**	
२	चौदण्डीगढी नपा	सबै वडा	सबै वडा	१ (७०) र ८ (५५)	सबै वडा	सबै वडा	१ र ८
	स्तरीकरण	***	**	***	**	**	
३	त्रियुगा नपा	१,२,३,४,५,६,७,८, ९,१०,११,१२,१३	सबै वडा	६,७,१४,१५,१६	सबै वडा	सबै वडा	
	स्तरीकरण	***	**	***	**	**	
४	कटारी न.पा.	१,२,३,४,५,६ र ७	सबै वडा	८,९,१०,११,१२,१३ र १४	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा
	स्तरीकरण	***	**	***	**	**	
५	रौतामाई गापा	२,५,७ (५००)	सबै वडा (२००)	२,३,४,५,७,८ (५०)	सबै वडा (१२०)	सबै वडा (१२०)	१,६ र ७
	स्तरीकरण	***	**	***	**	**	
६	उदयपुरगढी गापा	१,२,३,४,५,६ र ८	१,३,४,५ र ७ (१७)	२,३,४,५,६ र ७ (२३)	४,५,६,७ र ८ (९)	सबै वडा	
	स्तरीकरण	***	**	***	**	**	
७	ताप्ली गापा	सबै वडा	सबै वडा (१५०)	सबै वडा (१००)	सबै वडा (१२००)	सबै वडा (२५००)	सबै वडा
	स्तरीकरण	***	**	***	**	**	
८	लिम्चुङ्नुड गापा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा	सबै वडा
	स्तरीकरण	**	**	***	**	**	

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



३.२. कानूनी तथा संस्थागत व्यवस्था

३.२.१ नेपालको संविधान,

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र समृद्धिको आकांक्षा पूरा गर्न जारी भएको संविधानले नेपाल संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राज्यका रूपमा परिभाषित गर्नुका साथै राज्य सञ्चालनका लागि तीन तहको संरचनाको व्यवस्था गरी प्रत्येक तहको कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था गरिएको छ । संविधानको अनुसूची ७ मा प्राकृतिक तथा गैर प्राकृतिक विपद पूर्वतयारी, उद्धार तथा राहत र पुनर्लाभको अधिकार संघ र प्रदेशको साझा अधिकार सूचीको विषय बनाएको छ । साथै अनुसूची ८ मा विपद व्यवस्थापनको कार्यलाई स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्रभित्रको विषयका रूपमा समावेश गरेको छ भने धारा ५१ राज्यको नीतिहरूको खण्ड (ज) प्राकृतिक स्रोत साधनको संरक्षण सम्बन्धन र उपयोग सम्बन्धी नीति अन्तर्गत प्राकृतिक प्रकोपबाट हुने जोखिम न्यूनीकरण गर्न पूर्वसूचना, तयारी, उद्धार, राहत एवं पुनर्थापना गर्ने भनी विपद पूर्वतयारी र प्रतिकार्यको कार्यलाई उच्च प्राथमिकतामा राखेको पाइन्छ ।

३.२.२ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४

विपद व्यवस्थापनका सबै क्रियाकलापको समन्वयात्मक र प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गरी प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपदबाट सर्वसाधारणको जीउज्यान र सार्वजनिक, निजी तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति, प्राकृतिक एवं सांस्कृतिक सम्पदा र भौतिक संरचनाको संरक्षण गर्न दैवी प्रकोप (उद्धार) ऐन, २०३९ लाई प्रतिस्थापन गर्दै जारी भएको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७४ ले विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी क्रियाकलापहरूलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि विभिन्न तहगत संरचनाहरूको प्रबन्ध गरी विपद पूर्व, विपदको समयमा एवं विपद पश्चातको अवस्थामा त्यस्ता संरचनाले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिका एवं जिम्मेवारी समेत निर्धारण गरेको छ ।

३.२.३ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

विगतमा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ ले योजना छनौट गर्दा प्राकृतिक प्रकोप न्यूनीकरण हुने खालका योजना छनौटमा प्राथमिकता दिनुपर्ने व्यवहार उल्लेख गरिएको थियो । साथै साविकमा स्थानीय योजना तर्जुमा गर्दा सहभागितामूलक योजना पद्धति अवलम्बन गरी विपदलाई समेत मूलप्रवाहीकरण गर्दै विपद अनुकुलनका योजना छनौट र सञ्चालन गर्ने नीति स्थानीय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९ मा राखी सोही बमोजिम योजना अभ्यास गर्ने गरिएको पाइन्छ्यो । हाल नेपाल संघीय राष्ट्रको रूपमा रूपान्तरण भैसकेको अवस्थामा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ ऐनको खारेजी गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ जारी भएको हो । उक्त ऐनको परिच्छेद ३ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अधिकारको व्यवस्था गरिएको छ ।

३.२.४ विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति, २०७५

विपद् जोखिमबाट सुरक्षित, जलवायु अनुकुलित तथा उत्थानशील राष्ट्रको निर्माण गर्दै दिगो विकासमा योगदान पुर्याउने दीर्घकालीन सोच राखी यो नीति अवलम्बन गरिएको छ । विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका क्रियाकलापहरूलाई सन्तुलित रूपमा कार्यान्वयन गरी विपदबाट हुने जनघन, स्वास्थ्य तथा जीविकोपार्जनका स्रोतसाधनहरूका साथै व्यक्ति, समुदाय र राष्ट्रको आर्थिक सामाजिक तथा भौतिक पुर्वाधार र सांस्कृतिक एवं पर्यावरणीय सम्पदाको जोखिम तथा क्षतिमा उल्लेख्य रूपमा कमी गर्नु तथा तिनिहरूको उत्थानशीलता वृद्धि गर्ने उद्देश्य रहको यस नीतिले विपदबाट हुने मृत्युदर तथा प्रभावित व्यक्तिहरूको संख्या उल्लेख्य रूपले कम गर्नु, जीविकोपार्जनका स्रोतहरूका साथै कृषि, उद्योग, सडक, सञ्चार, खानेपानी तथा सरसफाइका संरचना, स्वास्थ्य र शैक्षिक सुविधाहरू जस्ता महत्वपूर्ण पुर्वाधार तथा आधारभूत सेवाहरूमा विपदले पुर्याउने क्षति एवं अवरोधलाई कम गर्दै तिनीहरूको उत्थानशीलतामा वृद्धि गर्नु र विपदबाट हुने प्रत्यक्ष आर्थिक क्षति कम गर्ने लक्ष्य लिएको छ ।

३.२.५ प्रदेश विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५

बागमती प्रदेश भित्रका विपद् व्यवस्थापनका सबै क्रियाकलापको समन्वयात्मक र प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गरी प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपदबाट सर्वसाधारणको जीउज्यान र सार्वजनिक, निजी तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति, प्राकृतिक एवं सांस्कृतिक सम्पदा र भौतिक संरचनाको संरक्षण गर्न नेपाल सरकारले जारी गरेको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ का आधारमा बागमती प्रदेशका सबै जिल्ला र स्थानीय तहमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी क्रियाकलापहरूलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि विपद पूर्व, विपदको समयमा एवं विपद पश्चातको अवस्थामा प्रदेश सरकारले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिका एवं जिम्मेवारी समेत निर्धारण गरी प्रदेश विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५ जारी गरेको छ ।



३.३ विपद् सङ्घट्टासन्नता तथा क्षमता विश्लेषण

उदयपुर जिल्लाका विभिन्न स्थानीय तहमा रहेका प्रकोपहरूका कारण संभावित जोखिम तथा संकटासन्नताको आँकलन तथा नक्साङ्कनलाई यसै परिच्छेदको ३.३ र ३.४ मा उल्लेख गरिएको छ । यद्यपी प्रकोपका कारण आईपर्नसक्ने मानवीय, आर्थिक तथा भौतिक क्षतिको पूर्व पहिचान गरी अल्पीकरण तथा न्यूनीकरण गतिविधि संचालन गरी अधिक मात्रामा रोकथामका गर्न प्रत्येक स्थानीय तहमा स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना निर्माण तथा पुनरावलोकन गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने देखिन्छ । जिल्लाका स्थानीय तहमा योजना लगायतका दस्तावेजहरूको अवस्था परिच्छेद ७.२.१ मा उल्लेख गरिएको छ । निकायगत भौतिक स्रोत साधनको अवस्था एम्बुलेन्स, दमकल लगायतका स्रोत साधनहरूको विवरण पनि अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।

३.४ प्रकोप घटना पूर्वानुमान तथा पूर्वसूचना प्रणाली विश्लेषण

उदयपुर जिल्लामा मौसम अनुरूप विपद् हुन सक्ने आँकलन गर्दै जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष तथा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा बैठक बसी छलफल गर्ने, कार्ययोजना निर्माण तथा विषयगत क्षेत्रहरूको पूर्वतयारी क्षमता अभिवृद्धिकालागि साझेदार गैह्रसरकारी संस्थासंगको सहकार्यमा विभिन्न गतिविधि संचालन हुँदै आइरहेको छ । स्थानीय पालिकाहरूमा विपद् व्यवस्थापन ऐन, नीति, रणनीतिक कार्ययोजना, कार्यविधि, विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना निर्माण गर्न नीतिगत व्यवस्था गरीएको छ । विपद् प्रतिकार्यकालागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा जिल्ला आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र क्रियाशिल छ । सुनसरी जिल्लाको चतरामा रहेको जलमापन केन्द्रबाट प्रवाह गर्ने पूर्वचेतावनी प्रणालीले यस जिल्लाको बेलका नगरपालिका क्षेत्रका लागि पनि सचेत गराउने गरेको छ । उल्लेखित कार्यहरू भईरहेका भएता पनि सूचना व्यवस्थापनलाई अझ चुस्त दुरुस्त राख्न जिल्लामा विपद् व्यवस्थापन श्रोत केन्द्रको आवश्यकता महशुस गरिएको छ । साथै तत्काल विपद्का घटनाको सूचना संकलनमा जिल्ला प्रहरी, स्थानीय तह-गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला समन्वय समिति, नेपाल रेडक्रस सोसाइटीका शाखा/उपशाखाहरू र यथार्थ/आधिकारिक सूचना अध्याधिकका लागि सबै स्थानीय तहमा स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (LEOC)को स्थापना गरेर जिल्ला प्रशासन कार्यालय अन्तर्गत रहेको जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (DEOC) संग जोड्नु आवश्यक देखिन्छ । कार्यान्वयनमा रहेको जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र र स्थानीय तहहरूमा रहेका आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रलाई अझ व्यवस्थित, सक्रिय र थप क्षमतावान बनाउनु पर्ने आवश्यकता देखिएको छ ।

३.५ सरोकारवाला निकाय, संस्थाहरूको विवरण लेखाजोखा

जिल्लामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी, प्रतिकार्य र पुनर्लाभका कार्यहरूमा संलग्न हुने विषयगत कार्यालयहरू सरोकारवाला निकाय तथा संघसंस्थाहरूको विवरण अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।

३.६ मानवीय विषयगत क्षेत्रहरूको लेखाजोखा:

३.६.१ विषयगत क्षेत्र (Cluster) को परिचय:

विपद्बाट प्रभावितलाई आधारभूत मानवीय सेवा उपलब्ध गराउने सन्दर्भमा विशेषज्ञता तथा कार्यक्षेत्रका आधारमा जिम्मेवारीको बाँडफाँड नै विषयगत क्षेत्रको रूप हो । उद्धार तथा राहत, सूचना व्यवस्थापन, खाद्यान्न, आवास, खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन, सुरक्षाजस्ता विषयमा विशेषज्ञता हासिल गरेको समूहले आ-आफ्नो क्षेत्रको जिम्मेवारी लिँदा मानवीय सहयोगको कार्य व्यवस्थित र प्रभावकारी बन्छ । अतः क्षेत्रगत अवधारणालाई विपद्बाट प्रभावित समुदायलाई उपलब्ध गराइने मानवीय सहयोग विशेषज्ञता प्राप्त निकाय तथा संस्थाको नेतृत्वमा उपलब्ध गराउने गरी गरिएको कार्यविभाजन भनेर पनि बुझ्न सकिन्छ । क्षेत्रगत अवधारणाका प्रमुख विशेषता देहायअनुसार रहेका छन्

- विपद्को समयमा प्रभावित व्यक्ति र समुदायसम्म आफ्नो उपस्थिति कायम राख्छ ।
- प्रतिकार्य (खोज, उद्धार र राहत व्यवस्थापन) प्रक्रियामा विशेषज्ञताको उपयोग हुन्छ ।
- मानवीय सहयोगलाई प्रभावकारी, जिम्मेवारी र उत्तरदायी बनाउने कार्यलाई सुनिश्चित गर्छ ।
- मानवीय सहयोगका क्षेत्रको पहिचान गरी त्यसअनुरूप सहयोगको खाका तयार गर्छ ।
- प्रतिकार्यमा देखिएका कमी कमजोरीमा सुधार गरी कार्ययोजनाको समिक्षा गर्दै आवश्यकता अनुसार जिम्मेवारी निर्धारण तथा परिमार्जन गर्छ ।



३.६.२ विषयगत क्षेत्रको उद्देश्य

विषयगत क्षेत्रका प्रमुख उद्देश्य देहायअनुसार रहेका छन्

- क्षेत्रगत रूपमा मानवीय सहयोगलाई प्रभावकारी बनाउनु,
- आपत्कालीन पूर्वतयारीलाई चुस्त र कार्यान्वयन योग्य बनाउनु,
- क्षेत्रगत समस्याको लेखाजोखा र समाधानका उपायको लागि विशेषज्ञ परिचालन गर्नु,
- समन्वय र समझदारी अभिवृद्धि गर्नु,
- क्षेत्रगत ज्ञान, सीप, प्रविधिको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु ।

३.६.३ विषयगत क्षेत्रको नेतृत्व गर्ने निकाय र सदस्यहरू

यस योजनामा निम्नअनुसार १० वटा विषयगत क्षेत्र निर्धारण गरिएको छ । विषयगत क्षेत्रको नेतृत्व गर्ने निकायले अन्य सदस्यसँग समन्वय गरी काम गर्नेछन् ।

१. समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र

क्रसं	निकाय तथा संस्था	नाम	पद	फोन/मोबाइल
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	हरि प्रसाद घिमिरे	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	9852817777
२.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	गजेन्द्रनाथ शर्मा	समन्वय अधिकारी	9851272272
३.	सबै स्थानीय तहहरू	नाम, पद र सम्पर्क नम्बर अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।		
४.	नेपाली सेना	शिव प्रसाद वाग्ले	प्रमुख सेनानी	9852835259
५.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	रमेश थापा	प्रहरी उपरीक्षक	9852815555
६.	सशस्त्र प्रहरी बल	सरोज सिंह बस्नेत	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	9851272210
७.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	कुमार बुढाथोकी	उप अनुसन्धान निर्देशक	9852888886
८.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	मदनराज कटुवाल	सभापति	9852830746
९.	गैर सरकारी संस्था महासंघ	सृजना पौडेल	अध्यक्ष	9842843976
१०.	जिल्ला उद्योग बाणिज्य संघ	चुडामणि कार्की	अध्यक्ष	9852835653
११.	त्रियुगा उद्योग बाणिज्य संघ	रमेश विश्वकर्मा	अध्यक्ष	9842837484
१२.	नेपाल टेलिकम	राम सेवक यादव	कार्यालय प्रमुख	9852859444
१३.	नेपाल पत्रकार महासंघ	भरत खडका	अध्यक्ष	9852835033
१४.	स्थानीय एफ एम हरु			

२. खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्र

क्रसं	निकाय तथा संस्था	नाम	पद	फोन/मोबाइल
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	हरि प्रसाद घिमिरे	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	9852817777
२.	नेपाली सेना	शिव प्रसाद वाग्ले	प्रमुख सेनानी	9852835259
३.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	रमेश थापा	प्रहरी उपरीक्षक	9852815555
४.	सशस्त्र प्रहरी बल	सरोज सिंह बस्नेत	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	9851272210
५.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	कुमार बुढाथोकी	उप अनुसन्धान निर्देशक	9852888886
६.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	मदनराज कटुवाल	सभापति	9852830746
७.	सबै स्थानीय तहहरू	नाम, पद र सम्पर्क नम्बर अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।		
८.	नेपाल स्काउट	जिल्लाका सबै स्थानीय तहमा तदर्थ समिति गठन भएको		



३. अस्थायी आवास, गैरखाद्य सामग्री व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र

क्रसं	निकाय तथा संस्था	नाम	पद	फोन/मोबाइल
१.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	मदनराज कटुवाल	सभापति	9852830746
२.	सबै स्थानीय तहहरु	नाम, पद र सम्पर्क नम्बर	अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।	
३.	नेपाली सेना	शिव प्रसाद बाग्ले	प्रमुख सेनानी	9852835259
४.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	रमेश थापा	प्रहरी उपरीक्षक	9852815555
५.	सशस्त्र प्रहरी बल	सरोज सिंह बस्नेत	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	9851272210
६.	पूर्वाधार विकास कार्यालय	ललित कुमार चौधरी	कार्यालय प्रमुख	9852822776
७.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शम्भु थापा मगर	शिक्षा समन्वय अधिकारी	9852081251
८.	डिभिजन वन कार्यालय	इन्द्र प्रसाद सापकोटा	डिभिजन प्रमुख	9852835134
९.	सामुदायिक वन उपभोक्ता महासङ्घ	कुशल बाबु बस्नेत	अध्यक्ष	9852830720
१०.	निर्माण व्यवसायी सङ्घ	कौशल आचार्य	अध्यक्ष	9852830638
११.	जिल्ला उद्योग बाणिज्य संघ	चुडामणि कार्की	अध्यक्ष	9852835653
१२.	त्रियुगा उद्योग बाणिज्य संघ	रमेश विश्वकर्मा	अध्यक्ष	9842837484
१३.	नवप्रभात	दुर्गानन्द चौधरी	अध्यक्ष	9852835322
१४.	जाल्पा एकिकृत विकास समाज	पुष्पराज पोखरेल	अध्यक्ष	9852835663
१५.	सेतोगुराँस बाल विकास सेवा	देवी कटुवाल	अध्यक्ष	9842575755
१६.	पेसोक नेपाल	सन्तोष बस्नेत	अध्यक्ष	9852835066
१७.	डिफान उदयपुर	चन्द्रमणि गुरागाई	अध्यक्ष	9852832351
१८.	समाजसेवी समूह	विनोद कार्की	अध्यक्ष	9852830258

४. खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन विषयगत क्षेत्र

क्रसं	निकाय तथा संस्था	नाम	पद	फोन/मोबाइल
१.	कृषि ज्ञान केन्द्र	योगेन्द्र यादव	कार्यालय प्रमुख	9852835067
२.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	गजेन्द्रनाथ शर्मा	समन्वय अधिकारी	9851272272
३.	सबै स्थानीय तहहरु	नाम, पद र सम्पर्क नम्बर	अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।	
४.	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञान केन्द्र	राम नारायण साह	कार्यालय प्रमुख	9852835006
५.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	मदनराज कटुवाल	सभापति	9852830746
६.	कृषि सामग्री कम्पनी	सन्तोष कुमार यादव	कार्यालय प्रमुख	9843495830
७.	गैर सरकारी संस्था महासंघ	सृजना पौडेल	अध्यक्ष	9842843976
८.	विश्व खाद्य कार्यक्रम WFP	लक्ष्मी चौधरी	प्रदेश संयोजक	9860983365
९.	उदयपुर उद्योग बाणिज्य संघ	राजेन्द्र राउत	अध्यक्ष	9852021008
१०.	जिल्ला उद्योग बाणिज्य संघ	चुडामणि कार्की	अध्यक्ष	9852835653
११.	त्रियुगा उद्योग बाणिज्य संघ	रमेश विश्वकर्मा	अध्यक्ष	9842837484
१२.	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना परियोजना इकाई	दिपेन्द्र मनोहर	कार्यालय प्रमुख	9851236598
१३.	समाज सेवी समूह	विनोद कार्की	अध्यक्ष	9852830258



५. स्वास्थ्य तथा पोषण विषयगत क्षेत्र

क्रसं	निकाय तथा संस्था	नाम	पद	फोन/मोबाइल
१.	स्वास्थ्य कार्यालय	वृज कुमार दास	कार्यालय प्रमुख	9852835345
२.	सबै स्थानीय तहहरू	नाम, पद र सम्पर्क नम्बर अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।		
३.	जिल्ला अस्पताल	डा. ज्ञानेन्द्र कुमार झा	मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट	9852866700
४.	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	डा. सरोज प्रसाद विशाल	आयुर्वेदिक चिकित्सक	9852835489
५.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	मदनराज कटुवाल	सभापति	9852830746
६.	नेपाल महिला स्वास्थ्य स्वयंसेवी संघ	टोटला दाहाल	अध्यक्ष	
७.	जिल्ला भित्रका निजी अस्पतालहरू			
८.	UNFPA			
९.	सामाजिक उत्थान केन्द्र	सागर नेपाल	अध्यक्ष	9852835714

६. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्र

क्रसं	निकाय तथा संस्था	नाम	पद	फोन/मोबाइल
१.	खानेपानी तथा सरसफाई सम्पर्क कार्यालय	सत्य नारायण साह	कार्यालय प्रमुख	9852820449
२.	जिल्ला समन्वय समिति	गजेन्द्रनाथ शर्मा	समन्वय अधिकारी	9851272272
३.	सबै स्थानीय तहहरू	नाम, पद र सम्पर्क नम्बर अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।		
४.	स्वास्थ्य कार्यालय	वृज कुमार दास	कार्यालय प्रमुख	9852835345
५.	जिल्ला पूर्वाधार कार्यालय	ललित कुमार चौधरी	कार्यालय प्रमुख	9852822776
६.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	मदनराज कटुवाल	सभापति	9852830746
७.	गैसस महासंघ	सृजना पौडेल	अध्यक्ष	9842843976
८.	जाल्पा एकिकृत विकास समाज	पुष्पराज पोखरेल	अध्यक्ष	9852835663
९.	पेसोक नेपाल उदयपुर	सन्तोष बस्नेत	अध्यक्ष	9852835066
१०.	राष्ट्रिय प्रकोप व्यवस्थाप सञ्जाल	चन्द्रमणि गुरागाई	अध्यक्ष	9852832351
११.	समाज सेवी समूह	विनोद कार्की	अध्यक्ष	9852830258

७. आपत्कालीन संरक्षण विषयगत क्षेत्र

क्रसं	निकाय तथा संस्था	नाम	पद	फोन/मोबाइल
१.	जिल्ला समन्वय समिति	गजेन्द्रनाथ शर्मा	समन्वय अधिकारी	9851272272
२.	सबै स्थानीय तहहरू	नाम, पद र सम्पर्क नम्बर अनुसूचीमा उल्लेख गर्ने ।		
३.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	रमेश थापा	प्रहरी उपरीक्षक	9852815555
४.	अपाङ्ग विकास संघ	चन्द्र कुमार राई	अध्यक्ष	9842825433
५.	एकल महिला जिल्ला सञ्जाल	शोभा दाहाल	अध्यक्ष	9842823491
६.	जेष्ठ नागरिक जिल्ला मञ्च	खिलानाथ घिमिरे	अध्यक्ष	9842994490
७.	नेपाल बार एसोसिएसन जिल्ला बार इकाइ	मोहन कुमार निरौला	अध्यक्ष	9842826361
८.	गैर सरकारी संस्था महासंघ	सृजना पौडेल	अध्यक्ष	9842843976
९.	अन्तरपार्टी महिला सञ्जाल	माया भण्डारी	अध्यक्ष	9852835683
१०.	ओरेक नेपाल	पम्फा पुरी	प्रमुख	9852832504
११.	हुरण्डेक	शंकर थापा	अध्यक्ष	9842826356
१२.	UNFPA			
१३.	नेस्पेक उदयपुर	अर्जुन पोखरेल	अध्यक्ष	9842838301



८. आपत्कालीन शिक्षा विषयगत क्षेत्र

क्रसं	निकाय तथा संस्था	नाम	पद	फोन/मोबाइल
१.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शम्भु थापा मगर	शिक्षा समन्वय अधिकारी	9852081251
२.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	गजेन्द्रनाथ शर्मा	समन्वय अधिकारी	9851272272
३.	नेपाल शिक्षक संघ	राम बहादुर बस्नेत	अध्यक्ष	9852836426
४.	नेपाल शिक्षक संगठन	यादव बस्नेत	अध्यक्ष	9842845049
५.	अखिल नेपाल शिक्षक संगठन	देवी राई	अध्यक्ष	9852835927
६.	स्थानीय तहहरू	नाम, पद र सम्पर्क नम्बर अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।		
७.	गैर सरकारी संस्था महासंघ	सृजना पौडेल	अध्यक्ष	9842843976
८.	नेस्पेक उदयपुर	अर्जुन पोखरेल	अध्यक्ष	9842838301
९.	नवप्रभात	दुर्गानन्द चौधरी	अध्यक्ष	9852835322
१०.	जाल्पा एकिकृत विकास समाज	पुष्पराज पोखरेल	अध्यक्ष	9852835663
११.	सेतो गुराँस बाल विकास सेवा	देवी कटुवाल	अध्यक्ष	9842575755
१२.	प्यावसन	प्रकाश कुमार बस्नेत	अध्यक्ष	9852830704
१३.	एन प्यावसन	सुमन चौधरी	अध्यक्ष	9852835899

९. बन्दोबस्ती विषयगत क्षेत्र

क्रसं	निकाय तथा संस्था	नाम	पद	फोन/मोबाइल
१.	जिल्ला समन्वय समिति	गजेन्द्रनाथ शर्मा	समन्वय अधिकारी	9852887222
२.	नेपाली सेना	शिव प्रसाद बाग्ले	प्रमुख सेनानी	9852835259
३.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	रमेश थापा	प्रहरी उपरीक्षक	9852815555
४.	सशस्त्र प्रहरी बल	सरोज सिंह बस्नेत	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	9851272210
५.	सबै स्थानीय तहहरू	नाम, पद र सम्पर्क नम्बर अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।		
६.	निर्माण व्यवसायी संघ	कौशल आचार्य	अध्यक्ष	9852830638
७.	जिल्ला उद्योग बाणिज्य संघ	चुडामणि कार्की	अध्यक्ष	9852835653
८.	त्रियुगा उद्योग बाणिज्य संघ	रमेश विश्वकर्मा	अध्यक्ष	9842837484
९.	गैरसरकारी संस्था महासंघ	सृजना पौडेल	अध्यक्ष	9842843976
१०.	सामुदायिक वन उपभोक्ता महासङ्घ	कुशल बाबु बस्नेत	अध्यक्ष	9852830720
११.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	मदनराज कटुवाल	सभापति	9852830746
१२.	समाजसेवी नेपाल	शैलेश बस्नेत	अध्यक्ष	9852835060
१३.	ए सि डि सी	राजु तुलाधर	अध्यक्ष	9842827340

१०. भौतिक पूर्वाधार विषयगत क्षेत्र

क्रसं	निकाय तथा संस्था	नाम	पद	फोन/मोबाइल
१.	पूर्वाधार विकास कार्यालय	ललित कुमार चौधरी	कार्यालय प्रमुख	9852822776
२.	गाईघाट दिक्तेल सडक योजना	सन्जय कुमार मिश्र	योजना प्रमुख	9852832492
३.	सबै स्थानीय तहहरू	नाम, पद र सम्पर्क नम्बर अनुसूचीमा उल्लेख गर्ने ।		
४.	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास कार्यालय	विन्देश्वर साह	कार्यालय प्रमुख	9852835648
५.	नेपाल विद्युत प्राधिकरण शाखा कार्यालय	विजय बाबु खत्री	कार्यालय प्रमुख	9852835668
६.	सहरी विकास तथा भवन का. मोरङ सम्पर्क का., उदयपुर	उमेश श्रेष्ठ	कार्यालय प्रमुख	9842471048
७.	त्रियुगा नदी व्यवस्थापन आयोजना	श्री मनोज कुमार देव	नि.कार्यालय प्रमुख	9851102498
८.	बृहत जलाधार व्यवस्थापन केन्द्र	शिव कुमार पोखरेल	कार्यालय प्रमुख	9852835204



परिच्छेद - ४

सामान्य पूर्वतयारी योजना (सम्पूर्ण विषयगत क्षेत्रहरूका लागि)

यस परिच्छेदमा सम्पूर्ण विषयगत क्षेत्रहरूले आधारभूत रूपमा आफ्नो मातहतमा पूर्वतयारी अवस्था चुस्त दुरुस्त कायम राख्न ध्यान दिन पर्ने तथा सुनिश्चित गर्नपर्ने कार्यहरूलाई समेटिएको छ ।

४.१ समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन

- जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको क्षमता विकास गर्ने र जिल्ला विपद् सूचना केन्द्रको रूपमा समेत विकास गर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापनका विविध उद्देश्यका लागि विषयगत क्षेत्रभित्र र बाहिर समन्वयात्मक संयन्त्र स्थापना गर्ने ।
- जिल्ला तथा स्थानीय स्तरका प्रत्येक क्षेत्रगत समूहहरूमा पूर्व तयारी र प्रतिकार्य गतिविधिहरूमा संलग्न एक सक्रिय सूचना व्यवस्थापन सुविधा चयन गरिएको सुनिश्चित गर्ने ।
- जिल्ला तथा स्थानीय स्तरमा सूचना व्यवस्थापन संयन्त्र स्थापना गर्ने ।
- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति र नेपाल रेडक्रस सोसाइटीको समन्वयमा स्थानीय तहले समुदाय स्तरको जोखिम नक्साङ्कन गर्ने र आवश्यक सूचना संकलन गर्ने (भैँसकेको भए अघावधिक गर्ने) ।
- आधारभूत तथ्याङ्क प्रक्रिया तथा प्रामाणिक लैंगिक संवेदनशील शीघ्र आवश्यकता लेखाजोखा गर्ने प्रणालीको विकास तथा अनुसरण गर्ने ।
- संयुक्त परिस्थिति प्रतिवेदनका लागि सहज उपलब्ध एक स्तरीय नमुना तयार गर्ने, संयुक्त परिस्थिति बैठकको लागि आधारभूत संरचना र समयावधिमा सहमत हुने ।
- जिल्ला र स्थानीय तहमा तर्जुमा भएको प्रकोप पूर्वतयारी योजनाहरू, आपत्कालिन योजनाहरू तथा सबै सम्बन्धित मार्गदर्शनहरू र एजेन्सी निर्दिष्ट कार्यविधिहरू अघावधिक गर्ने ।
- जिल्ला तथा स्थानीय सरकार मातहतमा राहत तथा पुनर्लाभ विकल्पको रूपमा नगद वितरण संयन्त्र सहित कोष व्यवस्थापन निर्देशिका, पूर्वतयारी कोष र पूर्व कार्य रणनीति स्थापित गर्ने ।
- हरेक क्षेत्रगत सरकारी विभागहरू (क्लस्टर प्रमुखहरू) र सहायता संगठनहरूका मुख्य व्यक्तिहरूको अघावधिक सूची तयार गर्ने ।
- पूर्वानुमानमा आधारित बाढी पूर्वतयारी र प्रतिकार्यको लागि स्वयंसेवकहरू र प्रशिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- जिल्ला र स्थानीयस्तरमा सूचना संयोजन र क्लस्टर संयोजकसँग सूचना आदानप्रदान गर्ने ।
- पूर्वसूचना प्रणाली, ट्रिगर स्तर तथा मौसम पूर्वानुमानको बारेमा समुदायलाई सचेत गराउने ।
- पूर्वसूचना प्रणालीले राम्ररी काम गरिरहेको छ भन्ने सुनिश्चित गर्न बाढीको कृत्रिम घटना अभ्यास गर्ने ।
- जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, आकस्मिक योजना, एजेन्सी निर्दिष्ट कार्यसञ्चालन विधि र पूर्वानुमानमा आधारित लगानीको लागि कार्य सञ्चालन विधिको समीक्षा र पुनरावलोकन गर्ने ।
- प्रमुख केन्द्रीय एजेन्सीहरू र सम्बन्धित विभागका कर्मचारीहरूलाई पूर्वानुमान र पूर्वानुमानमा आधारित बाढी पूर्वतयारी, पूर्वानुमानमा आधारित लगानी, कार्य सञ्चालन विधिका बारेमा मार्गदर्शन प्रदान गर्ने साथै प्रशिक्षणको प्रबन्ध गर्ने ।
- स्थानीय समुदायलाई पूर्वानुमानका साथै पूर्वसूचना प्रणाली, सुरक्षा तथा उद्धार सामग्री र उपकरणले सबल बनाउने
- प्रारम्भिक लेखाजोखा, मूल्यांकन र विस्तृत घरधुरी सर्वेक्षण फारम तथा प्रारूप तयार गर्ने ।
- तथ्यांक संकलनका लागि आवश्यक फर्म्याट तयारी गर्ने ।
- पूर्वानुमान सूचना तथा सतर्कता सन्देशहरूका लागि संचारको विविध च्यानलहरूको विस्तृत अभिलेख राख्ने ।
- जल तथा मौसम विज्ञान विभागको वेब इन्टरफेस र पूर्वानुमान सामग्री बारेमा एफएम तथा रेडियो पत्रकारहरूलाई अवगत गराउने ।
- विपद् प्रतिकार्य सम्बन्धी नमूना अभ्यास संचालन गर्ने ।
- स्थानीय तहमा स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना निर्माण एवं कार्यान्वयन गर्न निर्देशन गर्ने ।



(Handwritten signature)

४.२ खोज तथा उद्धार

- सुरक्षा निकाय तथा रेडक्रसका स्वयंसेवकहरूलाई खोज तथा उद्धारसम्बन्धी तालिम दिने ।
- जिल्ला र स्थानीयस्तरमा रहेका निकायहरूको संगठनात्मक विश्लेषण/क्षमता तथा आपसीसमन्वयमा रहेका कमी कमजोरीहरूको विश्लेषण गर्ने ।
- पूर्वतयारी र प्रतिकार्य गतिविधिहरूका लागि आवश्यक मानव तथा वित्तीय स्रोतहरू पहिचान गर्ने ।
- आपत्कालमा आवश्यकता लेखाजोखाका लागि प्रशिक्षित गर्न र सजिलै तैनाथ गर्न सम्भावित स्वयमसेवकहरूका नामावली तयार गर्ने ।
- जनसंख्या, संकटासन्न समुदाय, सामाजिक सेवा, क्षमता प्रणाली, सुरक्षा स्थिति, जीविकोपार्जन, बसोबासको अवस्था, खुला खाली ठाउँहरू, यातायात र पूर्वाधार सम्बन्धी सूचना प्राप्त गर्ने ।
- स्रोत/सुविधाहरू (स्थानीय रूपमा उपलब्ध) को सूची तयार गर्ने र आवश्यकताको लेखाजोखा गर्ने ।
- आपत्कालीन अवस्थामा खोज तथा उद्धारका लागि साधन एवम् उपकरणको भण्डारण गर्न सामरिक स्थलहरू पहिचान गर्ने ।
- स्थानीय जोखिममा रहेका जनतालाई Improvise Rescue Material बारे जानकारी गराउने जस्तै बाँस, केराको थाम, ट्यूब आदि ।
- सुरक्षित मार्गहरू/खोज तथा उद्धार मार्गहरू, संकटासन्न समुदायमा हेलीप्याड, अवतरण र ड्रप जोन पहिचान गर्ने ।
- सामरिक स्थानमा संसाधनको पूर्व व्यवस्थापन (जिल्ला र स्थानीय तह) गर्ने ।
- लाभार्थी प्रतिक्रिया (र उजुरी) व्यवस्थापन विधि संचालन गरी व्यवस्थित गर्ने ।
- सङ्कटासन्न समुदायहरू पहिचान गर्ने र गम्भिर तथा मध्यम रूपमा प्रभावित हुने सम्भावनाका आधारमा ती समुदायहरूलाई वर्गीकरण गर्ने ।
- जिल्ला र स्थानीय तहमा पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य टोली निर्माण गर्ने र उनीहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने ।

४.३ अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामग्री

- विषयगत क्षेत्रहरूको बैठक बसी पूर्वतयारी गर्ने ।
- अस्थायी आपत्कालिन आश्रयस्थल, खाद्य तथा गैरखाद्य वस्तुहरूका लागि भण्डारण गृह र भण्डारण स्थलको पहिचान गर्ने, स्रोत सामग्रीको आँकलन र नपुग सामग्रीको जोहो गर्ने ।
- सुत्केरी तथा गर्भवती महिला एवं बालबालिकाका लागि पोषण, स्यानेटरी प्याड, न्यानो कपडा, भित्री बस्त्र, काँइयो, अन्डरवेयर आदि भण्डारण गर्ने ।
- महिला, बालबालिकामैत्री स्थल निर्माण गर्ने ।
- विद्यमान अस्थायी आश्रयस्थलहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने, यदि आवश्यक परेमा मर्मत संभार सम्पन्न गर्ने ।
- आपत्कालिन राहतको लागि आवश्यक पर्ने खाद्य तथा गैर खाद्य वस्तुहरूको बजार सर्वेक्षण गर्ने ।
- सम्बन्धित विषयका तालिम प्राप्त जनशक्ति नपुग भएमा तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
- आश्रय र भूमि निर्धारण सवालहरू सम्बोधन, बहिर्गमन रणनीति साथै मिडिया संलग्नताको लागि दृष्टिकोण/रणनीति बारे छलफल गर्ने ।
- अस्थायी आश्रयस्थल तथा शिविर निर्माणको लागि आवश्यक हरेक कुराहरू तयारी अवस्थामा भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- अस्थायी आश्रयस्थल तथा शिविर निर्माणको लागि आवश्यक हरेक कुराहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
- अस्थायी आवास स्थलको सुनिश्चितता गर्दै तयारी राख्ने ।
- गैर खाद्य सामग्री र खाद्य सामग्री तयारी अवस्थामा राख्ने ।
- आवश्यक जनशक्ति तयारी अवस्थामा राख्ने ।
- महिलामैत्री शौचालय निर्माण गर्ने ।
- पानी, बत्ती जस्ता अति आवश्यकीय कुराहरू तयारी अवस्थामा राख्ने ।



(Handwritten signature)

४.४ खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन

- जिल्ला र स्थानीय स्तरमा खाद्यान्नको अवस्थाबारे अभिमुखीकरण गर्ने ।
- आपत्कालीन राहतको लागि आवश्यक पर्ने खाद्य तथा गैरखाद्य बस्तुहरूको बजार सर्वेक्षण गर्ने ।
- जीविकोपार्जनका साधनहरूको (गाईपालन, बाख्रापालन, सुँगुर र कुखुरा फारमहरू, माछा पोखरी, तरकारी खेती आदि) सुरक्षाका उपायहरूबारे योजना बनाउने ।
- सुख्खा र बलौटे माटो (बाढी प्रभावित कृषि योग्य भूमि) मा हुर्काउन सकिने बालीको बीउ र बिरुवाहरूको मौज्जात पर्याप्त भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- बाढी प्रतिरोधी वैकल्पिक बाली पहिचान गर्ने ।
- बाढीले कम असर पुर्याउने बालीको बारेमा जनसमुदायलाई अवगत गर्ने ।
- बाढी प्रतिरोधी बाली, उत्पादन क्षमता साथै प्रविधि आवश्यकताको सूची बनाउने ।
- आपत्कालीन अवस्थाको लागि चाहिने न्यूनतम खाद्यान्नको भण्डारण गर्ने । (जिल्ला र स्थानीय स्तरमा)
- रासन र नगद, राहत सामग्रीको बन्दोबस्त सहित न्यूनतम सहायता प्याकेजमा सहमत हुने ।

४.५ आपत्कालीन स्वास्थ्य र पोषण

- स्वास्थ्य सुरक्षा योजना तयार गर्ने, अस्थायी स्वास्थ्य केन्द्र पहिचान गर्ने ।
- स्थानीय तहमा प्राथमिक उपचार विषयगत क्षेत्र सहित आवश्यक स्वमसेवकहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
- आवश्यक औषधीहरू तथा प्राथमिक उपचारका लागि चाहिने उपकरणहरूको जिल्ला र स्थानीय जनस्वास्थ्य कार्यालयमा भए नभएको जानकारी लिने र उचित जोहो गर्ने ।
- DRRT/LRRT गठन तथा परिचालन गर्ने ।
- बजेट र आपूर्ति निश्चित गर्ने (जिल्ला र स्थानीय) ।

४.६ खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन

- बाढी सम्भावित क्षेत्रहरूमा बाढीको कारण पानी दूषित हुनबाट जोगाउन सार्वजनिक ट्यूबवेल र धाराहरूको उचाई बढाउने ।
- उच्च स्थानहरू तथा सुरक्षित स्थानहरूमा शौचालय निर्माण गर्ने ।
- सरसफाई सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम ।
- पानी शुद्धिकरणको चक्की वा थोपा (प्रयोग गर्ने विधि र मात्रामा ध्यान दिनेगरी) भए नभएको सुनिश्चित गर्ने
- खानेपानी निर्मलीकरण र दूषित हुनबाट रोकथामको बारेमा जनसमुदायलाई जागरुक बनाउने ।
- महिला सरसफाई, खानेपानी निर्मलीकरण गर्ने चक्की आदिको जिल्ला र स्थानीय तहमा जोहो र व्यवस्थापन गर्ने (पियुप, एक्वाटथाव, व्लिचिङ्ग पाउडर, स्यानिटरी प्याड)।
- सामाग्री व्यवस्थापनको लागि सबै विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरूसँग छलफल गर्ने र सम्पर्क व्यक्ति (Focal person) तोक्ने ।

४.७ आपत्कालीन संरक्षण

- प्रमुख संरक्षण सवालहरू तथा अति संकटासन्न समुदाय जस्तै महिला, बालबालिका, अपांग र वृद्ध व्यक्तिहरूको पहिचान गर्ने ।
- अति संकटासन्न समुदाय जस्तै महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू र वृद्ध व्यक्तिहरूको सुरक्षा योजना बनाउने ।
- मनोबिमर्श सेवा सम्बन्धी तालिम आयोजना गर्ने ।
- विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा आपत्कालीन समयको प्रतिकार्य गर्दा तयार गरीने योजनाहरूमा लैङ्गिक तथा समविकासका सवालहरूको सम्बोधनकालागि पहल गर्ने ।
- संरक्षणका सवाल तथा आवश्यकताहरू लाई राहत तथा पुनर्स्थापनाको चरणमा प्राथमिकता दिने ।



४.८ आपत्कालिन शिक्षा

- विद्यालयहरूको जोखिमको आधारमा वर्गीकरण गर्दै सुरक्षा योजना तयार गर्ने, आकस्मिक योजना बनाउने
- अस्थायी प्रशिक्षण केन्द्रहरू पहिचान गर्ने ।
- बालमैत्री तथा सुरक्षित स्थानकालागि आवश्यक सामग्रीहरू तयारी अवस्थामा राख्ने ।
- विपदको समयमा मनोविमर्श सेवा सञ्चालनकालागि आवश्यक जनशक्ति प्रशिक्षण मार्फत तयार गर्ने।
- प्रत्येक विद्यालयमा प्राथमिक उपचार तालिम आयोजना गरी शिक्षक, अभिभावक तथा स्वयंसेवकको क्षमता विकास गर्ने

४.९ बन्दोवस्ती

- जिल्ला भित्र रहेका साथै पहिचान गरिएका सम्पूर्ण निकायहरूसँग मौज्जात रहेका सहायता सामग्रीहरूको अध्यावधिक विवरण तयार गरी राख्ने ।
- सम्भावित आपतकालीन अवस्थाको आँकलन गरी सवारी साधन, इन्धन र ड्राइभरको व्यवस्था अग्रिम मिलाउने
- संकटासन्न हुन सक्ने भौतिक संरचनाको पहिचान गर्ने र यसका लागि आवश्यक श्रोत साधनको नक्साङ्कन गरी पूर्वतयार भई बस्ने ।
- विपद्का विभिन्न सवालहरूमा साझेदार संस्था तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गर्ने ।
- आपतकालीन अवस्थाको बन्दोवस्ती व्यवस्थापनको लागि सबै विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरूसँग छलफल गर्ने र सम्पर्क व्यक्ति (Focal person) तोक्ने ।

४.१० भौतिक पूर्वाधार

- सार्वजनिक सेवा प्रदायक संस्था तथा स्थानहरूमा पर्न सक्ने प्रभावहरूको अनुमान गरी समयमै सुचारु गर्नका लागि रणनीति तथा पूर्वतयारी गर्ने ।
- सम्बन्धित निकायहरूले भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्दा विपद् मैत्री गर्ने साथै आफू अन्तरगतका निकायहरूलाई सो गर्न अभिप्रेरित गर्ने ।
- आफू मातहतका कर्मचारीहरूलाई विपद् जोखिम न्यूनीकरणलाई विकासका क्रियाकलापहरूमा मूलप्रवाहीकरणका साथै आपतकालीन अवस्था व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- आपतकालीन अवस्थाको बन्दोवस्ती व्यवस्थापनको लागि सबै विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरूसँग छलफल गर्ने र सम्पर्क व्यक्ति (Focal person) तोक्ने ।



परिच्छेद: ५
आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना
(सम्पूर्ण विषयगत क्षेत्रहरूका लागि)

५.१ वृहद आपत्कालिन प्रतिकार्य योजना

५.१.१ कोशी नदी कटान नियन्त्रण योजना

५.१.२ कटारी नगरपालिका वडा नं. १० तिल्के चौरको वस्ती स्थानान्तरण योजना

५.१.३ लिम्चुडबुड गाउँपालिका वडा नं. २ ताम्लिछा टेकानपुरको वस्ती स्थानान्तरण योजना

५.२ सूचना तथा समन्वय व्यवस्थापन (Communication & Coordination Management)

विषयगत क्षेत्र	:	समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन
मुख्य विपद्को किसिम	:	बाढी, कटान, पहिरो, आगलागी, भूकम्प, महामारी
क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead)	:	जिल्ला प्रशासन कार्यालय

५.२.१ सूचना तथा समन्वय व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्रको परिचय:

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि समन्वय तथा सूचना व्यवस्थापन क्षेत्रको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । सम्बन्धित सबै क्षेत्रबाट सूचना प्राप्त गर्ने, सान्दर्भिक सबै सरोकारवालाहरूबीच समन्वय गर्ने, विभिन्न विषयगत क्षेत्रहरूको नेतृत्व गर्ने काममा यस क्षेत्रले नेतृत्व गर्ने र विपद् प्रभावितहरूलाई समयमा सही सूचना मार्फत् पूर्व चेतावनी जारी गरी नागरिकको जीउ धनको रक्षा गर्ने काममा यस क्षेत्रको भूमिका महत्वपूर्ण रहन्छ । प्रभावित समुदायलाई एकीकृत रूपमा सबै प्रकारका सहयोग उपलब्ध गराउन समेत यस क्षेत्रले अन्य क्षेत्रसँग अविच्छिन्न सम्बन्ध र समन्वय राखी कार्य गर्नेछ ।

५.२.२ सूचना तथा समन्वय व्यवस्थापन विषयगत क्षेत्रको उद्देश्य:

यस विषयगतक्षेत्रको समग्र उद्देश्य भनेको सम्बन्धित निकायहरूबीच सम्पर्क, समन्वय गरी विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यसम्बन्धी सान्दर्भिक सूचनाहरू सम्बन्धित प्रभावित समुदायसम्म पुर्याउने कार्यको सुनिश्चितता गर्नु हो । यस क्षेत्रले सम्पर्क, समन्वय, सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र प्रवाहका वैकल्पिक उपायहरू पहिचान गरी सम्बन्धित क्षेत्र र सरोकारवालालाई सही सूचना उपलब्ध गराई विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यलाई समन्वयात्मक तरिकाले सुनिश्चितता प्रदान गर्न योगदान गर्नेछ ।

यस क्षेत्रका उद्देश्य देहायअनुसार हुनेछन्

- विपद्को समयमा सरकार, सरकारी कार्यालयहरू, सबै विषयगत क्षेत्र (Cluster), मानवीय सहायतामा संलग्न निकायहरू तथा नागरिक समाजबीच समन्वय गर्नु ।
- निर्धारित समयभित्र नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयले तयार गरेको विपद् लेखाजोखा निर्देशिका अनुसार सूचना संकलन गरी आवश्यक समन्वय गर्नु र सूचना संकलन विषयगत क्षेत्रलाई सहयोगको व्यवस्था मिलाउनु
- निर्धारित समयभित्र "प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Initial Rapid Assessment (IRA) र "बहुक्षेत्र द्रुत लेखाजोखा विश्लेषण (Multy Cluster Initial Rapid Assessement- MIRA) गर्न आवश्यक समन्वय र सहयोग गर्नु ।
- सूचना प्रवाहको वैकल्पिक उपाय पहिचान गरी सूचना प्रवाहलाई सुनिश्चित गर्नु ।
- नियमित रूपमा अनुगमन गरी सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रहरूलाई पृष्ठपोषण दिनु ।
- विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यकता अनुसार क्षेत्र र केन्द्रमा सम्पर्क र समन्वय गर्नु ।

समग्रमा जिल्लामा भूकम्प, बाढीडुबान, आगलागी, वन्यजन्तु आतङ्कजस्ता प्रकोपहरूको सबैभन्दा बढी समस्याहरू रहेका छन् तसर्थ त्यस्तो अवस्था र त्यसपछि स्थिति सामान्य नभएसम्मको लागि मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने प्रक्रियामा समन्वय तथा सूचना क्षेत्रले निम्न अनुसार कार्य गर्नु पर्ने व्यवस्था गरिएको छ:



५.२.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद्को अवस्था र त्यसपछि स्थिति सामान्य नभएसम्मको लागि मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने प्रक्रियामा यस विषयगत क्षेत्रले देहायअनुसार कार्य गर्नु पर्नेछः

क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	सबै स्थानीय तहबाट विपद् सम्बन्धी प्रारम्भिक सूचना संकलन गरी सम्बन्धित निकायहरूमा तत्काल प्रारम्भिक सूचना प्रवाह गर्ने ।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी जिविव्यस	स्थानीय तह सुरक्षा निकायहरू रेडक्रस	विपद् पर्नासाथ तत्काल
२.	खतराको संकेत पाएपछि समुदायमा सूचना जारी गर्ने। माइकिड गर्ने, अनलाइन खबर, मोबाइल म्यासेजमा र भ्वाइस म्यासेजमा खबर गर्ने ।	DEOC प्रमुख जिल्ला अधिकारी	स्थानीय तह सुरक्षा निकायहरू सञ्चार माध्यमहरू	विपद् पर्नु पूर्व र विपद् पर्नासाथ तत्काल
३.	सबै विषयगत क्षेत्रहरूलाई सामग्री तथा उपकरणहरू सहित तयारी रहन सूचना प्रवाह गर्ने ।	DEOC प्रमुख जिल्ला अधिकारी	स्थानीय तह सुरक्षा निकायहरू रेडक्रस	विपद् पर्नासाथ तत्काल
४.	विपद् आउना साथ उपकरणसहित खोज तथा उद्धार कार्यकोलागि खोज तथा उद्धार टोली परिचालन गर्ने।	DEOC प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सुरक्षा निकायहरू	विपद् पर्नासाथ तत्काल
५.	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको आपतकालीन बैठक बोलाउने <ul style="list-style-type: none"> जानकारी तथा सूचना सङ्कलन गरी परिस्थितिको विश्लेषण गर्ने सबै विषयगत क्षेत्र र तिनका सदस्यलाई आपतकालीन मानवीय सहयोगको लागि सक्रिय पार्ने, परिस्थिति अनुसार पहिले गरिएको कार्यविभाजनको समीक्षा र विश्लेषण गरी पुनरावलोकन गर्ने । 	DEOC प्रमुख जिल्ला अधिकारी जिविव्यस	स्थानीय तह सबै विषयगत क्षेत्र प्रमुखहरू	१) विपद् भएको २ घण्टा भित्र २) पहिलो सात दिन सम्म १ दिन बिराएर ३) त्यसपछि हप्तामा १ पटक
६.	अस्पताल तथा प्रतिकार्यमा संलग्न हुने व्यक्तिहरूलाई तम्तयार, सावधान र सजग रहन अनुरोध गर्ने ।	DEOC जिविव्यस	सम्बन्धित निकाय	विपद् पछि तत्काल
७.	जिल्ला आपत्कालिन कार्य सञ्चालन केन्द्रलाई मुख्य समन्वय केन्द्रको रूपमा परिचालन गर्ने ।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	समन्वय तथा सूचना क्षेत्र	नियमितरूपमा
८.	फेक न्यूजलाई निरुत्साहित गर्ने र सञ्चारमाध्यमका लागि प्रत्येक दिन आधिकारिक सूचना तथा समाचार उपलब्ध गराउने ।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	सबै क्षेत्र प्रमुखहरू	पहिलो साता हरेक दिन र पछि आवश्यकतानुसार
९.	विपद् लेखाजोखा विधि सम्बन्धी औजार प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Initial Rapid Assessment (IRA) फारामको आधारमा मानवीय सहयोगको लागि सूचना संकलन गर्ने	जिविव्यस सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	रेडक्रस सुरक्षा निकाय स्थानीय तह	विपद् पछि भोलिपल्ट नै
१०.	सबै प्रकृत्यामा प्रशिक्षण प्राप्त स्वयंसेवकहरू परिचालन गर्ने ।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	रेडक्रस सुरक्षा निकाय स्थानीय तह	निरन्तर
११.	प्रारम्भिक जानकारी तथा प्रतिवेदनका आधारमा आपतकालीन मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन निम्न प्रक्रिया गर्ने	DEOC सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	जिविव्यस सबै क्षेत्र प्रमुख तथा सदस्य	विपद् आउनासाथ ० घण्टादेखि नै प्राथमिकता निर्धारण गर्ने



	<p>क. तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्ने मानवीय सहयोगको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने,</p> <p>ख. प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नको लागि सम्बन्धित क्षेत्रहरू (Clusters) लाई सुझाव दिने ।</p> <p>ग. सबै विषयगत क्षेत्रहरूसंग समन्वय गरी मानवीय सहयोगमा संलग्न संस्था तथा व्यक्तिलाई सुरक्षा उपलब्ध गराउनेतथा अन्य सरोकारवालालाई अध्यावधिक कार्यतालिका उपलब्ध गराउने ।</p>			
१२.	विपद् प्रभावित परिवारको दर्ता गर्ने प्रभावितहरूलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने र तथ्याङ्कको उचित व्यवस्था गर्ने ।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	स्थानीय तह	३ दिन देखि
१३.	<p>बहुक्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (MIRA) सञ्चालन गर्ने:</p> <ul style="list-style-type: none"> लेखाजोखा विषयगत क्षेत्र परिचालन गरी क्षति तथा प्रभावको सूचना सङ्कलन गर्ने, लेखाजोखाका लागि फाराम उपलब्ध गराउने 	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय रेडक्रस	अवस्थाको अध्ययन गरी सकेसम्म छिटो
१४.	<p>सङ्कलित सूचना तथा तथ्याङ्कको आधारमा प्रतिवेदन तयार पार्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> प्रभावित परिवारको सङ्ख्या प्रक्षेपण गर्न प्रभावित समुदायसँग तथ्याङ्क प्राप्त गरी तुलनात्मक समीक्षा गर्ने प्रभावित क्षेत्रमा विद्यमान सार्वजनिक सेवा उपलब्ध गराउने संस्थाहरूको अवस्था र स्रोतको समीक्षा गर्ने जिल्ला र स्थानीय तहमा उपलब्ध उद्धार तथा अन्य प्रतिकार्यसम्बन्धी सेवा, क्षमता र उद्धार सामग्रीको अवस्थाको समीक्षा गर्ने, नपुग स्रोत तथा साधनको यकिन गर्न प्रतिवेदनमार्फत सबै क्षेत्रलाई उत्प्रेरित गर्ने 	DEOC सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	स्थानीय तह	<ul style="list-style-type: none"> पहिलो प्रतिवेदन- ७ दिनभित्र दोस्रो प्रतिवेदन- १५ दिनभित्र आवश्यकता अनुसार
१५.	तयारी प्रतिवेदन प्रदेश सरकार, केन्द्र सरकार र सरोकारवालालाई उपलब्ध गराउने ।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	स्थानीय तह	नियमित रूपमा
१६.	<p>सहयोगको कार्यतालिका अध्यावधिक गर्न निम्न कार्य गर्ने:</p> <ul style="list-style-type: none"> मीरा (MIRA) बाट प्राप्त सूचना तथा तथ्याङ्कको विश्लेषण गर्ने आवश्यकता, अभाव, क्षमता र उपलब्धताको अवस्था विश्लेषण गर्ने । विषयगत क्षेत्रहरूको सहयोगको थप कार्यतालिका तयारी गर्ने विषयगत क्षेत्र, विपद् व्यवस्थापन समिति तथा अन्य सरोकारवालालाई अध्यावधिक कार्यतालिका उपलब्ध गराउने 	DEOC सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	स्थाविव्यस क्षेत्र सदस्य	नियमित रूपमा



(Handwritten signature)

१७.	मानवीय सहयोगको अनुगमन गर्ने र सुधारका लागि पृष्ठपोषण (Feedback) लिने तथा दिने	जिविव्यस	सबै क्षेत्र प्रमुख/सदस्य	नियमितरूपमा
१८.	मानवीय सहायता वितरणलाई निर्विवाद बनाउन एकद्वार प्रणालीलाई अवलम्बन गर्ने र सरोकारवाला सबैको सहभागिता अनिवार्य गराउने	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	जिविव्यस क्षेत्र प्रमुख/सदस्य	नियमितरूपमा
१९.	क्षेत्रगत कार्यसमूहका कार्य प्रगति विवरण संकलन र समिक्षा गर्ने ।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	स्थानीय तह	नियमित
२०.	सबै सूचनाहरु निरन्तर अद्यावधिक गर्दै जाने र सरोकारवाला निकाय एवं सञ्चारमाध्यमलाई उपलब्ध गराउने । संकलित क्षति तथा नोक्सानी विवरणमा आधारित रही राहत सहयोगको माग गर्ने ।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	सुरक्षा निकाय रेडक्रस	(२४ घण्टा भित्र, पहिलो १ हप्तामा दैनिक, दोश्रो हप्ताबाट हप्तामा १ पटक र आवश्यकता अनुसार)
२१.	विषयगत क्षेत्रका बैठकहरु आयोजना गर्ने ।	प्रजिअ		आवश्यकता अनुसार
२२.	राहत सहयोगको अवस्थाको अनुगमन गर्ने ।	प्रजिअ		निरन्तर
२३.	अस्थायी शिविरहरुमा उजुरी सुन्ने संयन्त्र स्थापना गर्ने ।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	सुरक्षा निकाय रेडक्रस	शिविर स्थापना पछि
२४.	विपद् प्रतिकार्यका लागि गरिएका प्रयास र आगामी दिनमा गर्नुपर्ने पूर्वतयारीका विषयमा प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	सूचना तथा समन्वय क्षेत्र	सुरक्षा निकाय रेडक्रस	प्रतिकार्यको अन्त्यमा

५.२.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

समन्वय तथा सूचना क्षेत्रले उल्लिखित प्रतिकार्यका लागि देहायबमोजिम पूर्वतयारी गर्नेछः

क्रसं	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको क्षमता विकास गर्ने र जिल्ला विपद् सूचना केन्द्रको रूपमा समेत विकास गर्ने ।	प्रजिअ जिविव्यस	स्थानीय तह गैससहरु	६ महिना भित्र
२.	जलमापन केन्द्र तथा वर्षामापन केन्द्रहरुको सम्पर्क नम्बर अद्यावधिक गर्ने	DEOC प्रजिअ	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय सञ्चार माध्यमहरु	विपद् हुनु पूर्व
३.	विपद् प्रभावित समुदायलाई सूचना प्रवाह गर्ने व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर अद्यावधिक गर्ने ।	DEOC प्रजिअ	स्थानीय तह सुरक्षा निकायहरु	विपद् हुनु पूर्व
४.	मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार गर्ने ।	प्रजिअ जिविव्यस	सबै विषयगत क्षेत्र र सरोकारवाला निकायहरु	पहिलो बैठक जेष्ठको पहिलो हप्ताभित्र । क्षेत्रगत समिक्षा र अन्तिम कार्यशाला जेष्ठ मसान्त भित्र
५.	सबै क्षेत्र प्रमुखको सहभागितामा पूर्वतयारी बैठक र कार्यशालाको आयोजना: १. मनसुन प्रारम्भ हुनुअघि पूर्वतयारी बैठक गर्ने २. क्षेत्रगत कार्ययोजनाको समीक्षा र पुनरावलोकन गर्ने ३. जिल्ला स्थित सरोकारवालाबीच समन्वय गरी कार्यशाला गर्ने ४. सङ्घटनसन्नता तथा स्रोतको पुनरावलोकन गर्ने	DEOC	सबै विषयगत क्षेत्र प्रमुख, सरोकारवाला निकायहरु सुरक्षा निकाय गैसस	पहिलो बैठक जेष्ठको पहिलो हप्ताभित्र । क्षेत्रगत समीक्षा र अन्तिम कार्यशाला जेष्ठ मसान्तभित्र

6.	जिल्लाका सबै स्थानीय तहको प्रकोप नक्साङ्कन र क्षमता तथा जोखिम लेखाजोखा गर्ने ।	जिविव्यस	स्थानीय तह गैससहर	बैशाख महिनामा
7.	आपत्कालीन समयको लागि हेलिप्याड खुल्ला क्षेत्र आश्रयस्थल, अग्लो स्थानहरू पहिचान गरी तयारी गरीराख्ने	जिविव्यस	स्थानीय तह गैससहर	बैशाख महिनामा
8.	सुरक्षा निकायहरूमा खोज तथा उद्धार सामग्रीहरू तयारी अवस्थामा राख्ने ।	DEOC सुरक्षा निकायहरू	स्थानीय तह गैससहर	बैशाख महिना भित्रमा
9.	पूर्व चेतावनी वा सूचना प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने र प्रभावकारी सूचना सञ्चार समन्वय र सम्पर्कलाई जोड दिने	DEOC सुरक्षा निकायहरू	स्थानीय तह गैससहर	
10.	सबै स्थानीय तहमा इन्टरनेट कनेक्टिभिटी व्यवस्थित गराउने । सबै स्थानीय तहबाट दैनिक विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी गतिविधि र घटना तथा सूचनाहरू अद्यावधिक गरी जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा जानकारी गराउने पदवीको विकास गर्ने ।	जिविव्यस स्थानीय तह	गैरसरकारी संस्थाहरू	यथासम्भव छिटो
11.	उद्धारकर्मी र सङ्घटन स्थानीय तहका समुदायमा क्षमता अभिवृद्धि तालिम गर्ने: <ul style="list-style-type: none"> • खोज तथा उद्धार • प्राथमिक उपचार • विपद् जोखिम व्यवस्थापन, • उद्धारका लागि आन्तरिक अभ्यास विषयगत क्षेत्रका सदस्यलाई भूकम्पको समयमा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा उपाय र उद्धारसम्बन्धी अभ्यास गराउने	जिविव्यस सुरक्षा निकायहरू	स्थानीय तह गैससहर	बैशाख महिना अगावै
12.	स्थानीय तहमा गठन भएका विपद् व्यवस्थापन समिति र विषयगत क्षेत्रहरूलाई क्रियाशील बनाउने ।	स्थानीय तह	जिविव्यस DEOC	नियमित
13.	साझेदार तथा सहयोगी निकायहरूको सूची तयार गर्ने ।	जिविव्यस	स्थानीय तह	बैशाख महिनामा
14.	द्रुतलेखाजोखा फर्मेट प्रिण्ट गरी सबै स्थानीय तहमा उपलब्ध गराउने ।	समन्वय तथा सूचना क्षेत्र	स्थानीय तह	बैशाख महिनामा
15.	बहुक्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (MIRA)को तयारी स्वरूप सबै क्षेत्रका एक एक सदस्य रहेको मिरा कार्यदल गठन गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	रेडक्रस	जेष्ठको पहिलो साता
16.	मिरा सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गर्ने । मिराको लागि फाराम र निर्देशिका तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस रेडक्रस	जेष्ठको पहिलो साता
17.	सुरक्षा निकायहरू, स्थानीय तह, रेडक्रस, एम्बुलेन्स तथा सरोकारवाला निकायहरूको सम्पर्क नम्बर हरेक व्यक्तिको मोबाईलमा र घरघरमा रहने गरी व्यवस्था गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुखको निर्देशनमा	स्थानीय तह रेडक्रस	जेष्ठको पहिलो साता
18.	प्राथमिक उपचार, आधारभूत खोज तथा उद्धार, अस्थायी आवास व्यवस्थापन, मनोसामाजिक परामर्श तथा शव	जिविव्यस DEOC	स्थानीय तह रेडक्रस	बैशाख महिनामा

	व्यवस्थापनसम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्ने वा तालिममा विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरुलाई सहभागी गराई क्षमता विकास गर्ने ।		सुरक्षा निकाय	
19.	सबै स्थानीय तहमा आपत्कालिन कोषको स्थापना गरी कोष सञ्चालन निर्देशिका तयार गर्ने ।	स्थानीय तह	स्थानीय तह बडा समिति	तत्काल र नियमित
20.	जनचेतना अभिवृद्धिका गतिविधि सञ्चालन गर्ने • विपद्सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्न पम्प्लेट, पोस्टर, पर्चा तयार गरी विशेषगरी सञ्जटासत्र स्थानीय तहहरुमा वितरण गर्ने • एफएम रेडियो तथा पत्र पत्रिकामार्फत विपद्सम्बन्धी ज्ञान तथा जानकारी प्रचारप्रसार गराउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह गैससहरु	नियमित रूपमा
21.	विस्थापितहरुको पहिचानका लागि आवश्यक संख्यामा परिचयपत्र छपाइ गरी तयारी अवस्थामा राख्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह	जेष्ठ महिनामा
22.	विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी र जनप्रतिनिधिहरुलाई विपद् तथा आधारभूत मानवीय सहायता मापदण्ड सम्बन्धी तालिम दिने ।	जिविव्यस	स्थानीय तह गैससहरु	वैशाख भन्दा अगावै

५.३ खोज तथा उद्धार (Search and Rescue)

विषयगत क्षेत्र : खोज तथा उद्धार
मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, आगलागी, भूकम्प, हावाहुरी, पहिरो
क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : जिल्ला प्रशासन कार्यालय

५.३.१ खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्रको परिचय:

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्त व्यस्त हुने भएकाले विपद्प्रभावितहरु बाढीले बगाउने, हराउने, पानीमा डुब्न सक्ने अवस्था रहन्छ भने भूकम्पजन्य विपद्को समयमा हराउने, च्यापिने, पुरिने, जल्ने लगायतका विपद्पूर्ण अवस्थामा फसेका हुन सक्छन् । यस अवस्थामा विपद् प्रभावितलाई तालिम प्राप्त दक्ष जनशक्तिद्वारा खोजी गर्ने, प्राथमिक उपचार गर्ने तथा उद्धार गरी सुरक्षित स्थलसम्म पुर्याउने र सकेसम्म थोरै समयमा धेरै जनाको जीउ, धनको रक्षा गर्न सञ्चालन गरिने समग्र कामहरुलाई यस योजनामा खोज तथा उद्धार भनिएको छ । जिल्लामा सम्भावित विपद्को परिदृश्यअनुरूप खोज तथा उद्धार क्षेत्रले देहायअनुसारका कार्य गर्नेछ ।

५.३.२ सम्भावित परिदृश्य:

१. विपद्को कारण मानिस प्रत्यक्ष रूपमा प्रभावित हुनेछन्,
२. रातीको समयमा विपद्भएमा ठूलो मानवीय क्षति हुनेछ भने प्रभावितले उद्धार र राहतको याचना गरिरहेको देखिनेछ ।
३. यातायातको असुविधाका कारण समयमै उद्धारकर्मी पुग्नसक्ने छैनन्।
४. उद्धार र राहत वितरणमा कठिनाइ उत्पन्न हुनेछ ।
५. सडक, बाटो, पुल, विद्युत् आपूर्ति, सञ्चार आदि सार्वजनिक पूर्वाधारहरु क्षतिग्रस्त हुनेछ,
६. आवागमन अवरुद्ध भएर प्रभावित क्षेत्रमा पहुँचको कठिनाइ हुनेछ,
७. अग्ला सुरक्षित र खुल्ला स्थानहरु नजिकमा नभएका स्थानहरुमा स्थानान्तरणको समस्या हुने हुँदा सामाजिक जनजीवन अस्तव्यस्त हुने र मानवीय मृत्यु समेत हुनसक्ने,
८. आवास तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति अस्थायी रूपमा क्षति, बालबालिका, महिला, वृद्ध-वृद्धा तथा फरक किसिमले सक्षम (अपाङ्गता भएक) मुख्य रूपमा प्रभावित हुनसक्नेछ ।

५.३.३ विषयगत क्षेत्रको क्षेत्रगत उद्देश्य

खोज तथा उद्धारका लागि लेखाजोखा गर्ने र विपद् पछिको असामान्य अवस्थामा मानिसको जीवन रक्षा धनसम्पत्तिको सुरक्षा गर्दै स्थितिलाई सामान्य अवस्थामा ल्याउनु यस क्षेत्रको प्रमुख उद्देश्य हुनेछ । योजनाका समष्टिगत उद्देश्य देहायअनुसार हुनेछन्

१. आपतकालीन खोज तथा उद्धार गरी मानवीय क्षति न्यून गर्ने,
२. सूचना प्रवाहको वैकल्पिक उपाय पहिचान गरी सूचना प्रवाहलाई सुनिश्चित गर्नु ।
३. नियमित रूपमा अनुगमन गरी मानव जीवनरक्षाको सुनिश्चितता गर्नु ।
४. प्रतिकार्यका सन्दर्भमा आवश्यकता अनुसार सम्पर्क र समन्वय गर्नु ।

५.३.४ आपतकालीन प्रतिकार्य योजना

विपद् भएको अवस्था र त्यसपछि स्थिति सामान्य नभएसम्मको लागि मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने प्रक्रियामा खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्रले देहायअनुसार कार्य गर्नु पर्नेछ:

क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	जिल्लाविपद् व्यवस्थापन समितिको आपतकालिन बैठक बस्ने, सूचना तथा समन्वय क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने । प्राप्त सूचनाको आधारमा समन्वय गरी खोज तथा उद्धारका साथै प्राथमिक उपचार संयुक्त टोली परिचालन गर्ने । अन्य सबै विषयगत क्षेत्रलाई तयारी अवस्थामा राख्ने ।	DEOC जिविव्यस प्रजिअ	सबै विषयगत क्षेत्रका प्रमुखहरु	विपद्को सूचना प्राप्त गर्नासाथ
२.	खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्रको आपतकालीन बैठक बस्ने, जसमा: • जानकारी तथा सूचना सङ्कलन गरी परिस्थितिको विश्लेषण गर्ने, • सदस्यलाई आपतकालीन मानवीय सहयोगको लागि सक्रिय पार्ने, परिस्थिति अनुसार पहिले गरिएको कार्यविभाजनको समीक्षा र विश्लेषण गरी पुनरावलोकन गर्ने,	खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्र	DEOC जिविव्यस स्थानीय तह	शुरुमा विपद् हुनासाथ, त्यसपछि २४ घण्टामित्र, पहिलो साता एक दिन बिराएर र दोस्रो हप्तापछि हप्तामा १ पटक
३.	उपकरणसहित खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्र परिचालन गर्ने र खोज तथा उद्धारको काम गर्ने । प्रभावितहरूलाई सुरक्षित स्थानमा स्थानान्तरण गर्ने	खोज तथा उद्धार क्षेत्र	DEOC जिविव्यस स्थानीय तह	विपद् पश्चात तत्काल
४.	उद्धार र सुरक्षाको विषयमा आवश्यक सूचना संकलन तथा अवस्थाको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	DEOC स्थानीय तह	
५.	वैकल्पिक बाटो नभएको क्षेत्रमा उद्धार गर्न अन्य वैकल्पिक उपाय पहिचान गर्ने तथा यातायातका साधन सम्बन्धमा आवश्यक समन्वय गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	DEOC स्थानीय तह	
६.	सुरक्षा निकायहरूबीच आपसी समन्वय गर्ने । शान्ति सुरक्षालाई कायम राख्नको लागि आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।	सुरक्षा निकायहरु	प्रजिअ	
७.	विपदमा परी घाइते भएका व्यक्तिहरूको प्राथमिक उपचार गर्ने र अस्पताल पुर्याउने प्रबन्ध मिलाउने ।	प्राथमिक उपचार क्षेत्र	अस्पतालहरु	आवश्यकतानुसार
८.	स्थानीय तहमा गठित सबै विषयगत क्षेत्र र सरोकारवाला लाई तत्काल खबर गर्ने र समन्वय गरी उद्धारमा संलग्न गराउने ।	DEOC खोज, उद्धार क्षेत्र	जिविव्यस स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	विपद् पछि निरन्तर

९.	घाइतेको उपचारका लागि स्वास्थ्य चौकीको नेतृत्वको प्राथमिक उपचार विषयगत क्षेत्रलाई परिचालन गर्ने	प्रा उ विषयगत क्षेत्र	अस्पतालहरु स्वास्थ्य चौकी	आवश्यकतानुसार
१०.	बढी प्रभावित स्थलको स्तर पहिचान गरी उद्धारको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने ।	खोज उद्धार क्षेत्र	सुरक्षा निकाय वडा समिति	खोज उद्धारको समयमा
११.	उद्धार कार्यमा स्थानीय स्वयंसेवकहरु सहित परिचालन गर्ने ।	खोज उद्धार क्षेत्र	क्षेत्रका सदस्य रेडक्रस	खोज उद्धारको समयमा
१२.	विशेषगरी महिला, बालबालिका, अशक्त, जेष्ठनागरिक, सङ्घटासत्र वर्गलाई खोज तथा उद्धारमा प्राथमिकता दिने।	खोज उद्धार क्षेत्र	वडा समिति रेडक्रस	प्रभावितको उद्धार नसकिएसम्म
१३.	प्रारम्भिक जानकारी तथा प्रतिवेदनका आधारमा आपत्कालीन मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन निम्न प्रक्रिया गर्ने: क. तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्ने मानवीय सहयोगको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने, ख. प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नको लागि सम्बन्धित क्षेत्रहरूलाई सल्लाह र सुझाव दिने । ग. सुरक्षा क्षेत्रसँग समन्वय गरी मानवीय सहयोगमा संलग्न संस्था तथा व्यक्तिलाई सुरक्षा उपलब्ध गराउने	DEOC जिविव्यस स्थानीय तह	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति विषयगत क्षेत्रहरु	विपद् पछि तत्काल र निरन्तर
१४.	मानवीय सहयोगको अनुगमन गर्ने र सुधारका लागि पृष्ठपोषण (Feedback) लिने तथा दिने ।	DEOC स्थानीय तह	वडा समिति अन्य क्षेत्र	नियमितरूपमा
१५.	डुबेका, बगेका, पुरिएका र भत्किएका घरहरु पहिचान गर्ने ।	खोज उद्धार क्षेत्र	स्थानीय तह रेडक्रस	प्रभावितको उद्धार नसकिएसम्म
१६.	प्रभावित नागरिकहरुका बहुमूल्य सम्पत्ति सुरक्षा गरी निकाल्ने । प्रभावित क्षेत्रका घरपालुवा पशुको उद्धार गर्ने	खोज उद्धार क्षेत्र	स्थानीय तह रेडक्रस	प्रभावितको उद्धार नसकिएसम्म
१७.	राहत वितरण कार्यमा आवश्यकता अनुसार खाद्यक्षेत्रलाई सहयोग गर्ने ।	सुरक्षा निकाय	स्वयंसेवक स्थानीय तह	नियमितरूपमा
१८.	<ul style="list-style-type: none"> आवश्यकता रहेसम्म खोज तथा उद्धार जारी राख्ने । प्रभावित क्षेत्रमा, हिंसा, लुटपाट र मानव बेचबिखनका घटना हुन नदिन आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने मानव तथा पशुचौपायाहरुको शव व्यवस्थापन गर्ने 	खोज उद्धार क्षेत्र	सुरक्षा निकाय नेरेसो	आवश्यकतानुसार
१९.	निम्नअनुसार अभिलेख तयार गर्ने <ul style="list-style-type: none"> उद्धार गरिएका व्यक्ति बेपत्ता वा मृत्यु भएका व्यक्ति नष्ट भएका घर, विद्यालय वा अन्य भौतिक सम्पत्ति मरेका घरपालुवा पशुपंक्षी क्षतिग्रस्त भौतिक सम्पत्ति क्षतिग्रस्त बाली र खेतीयोग्य भूमि क्षतिग्रस्त भैतिक संरचना र सार्वजनिक सम्पत्तिको विवरण 	DEOC स्थानीय तह	जिविव्यस सुरक्षा निकायहरु रेडक्रस स्वयंसेवकहरु	नियमितरूपमा
२०.	उद्धार कार्यको अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने र सरोकारवाला निकायमा पठाउने ।	खोज उद्धार क्षेत्र	स्थानीय तह जिविव्यस	नियमितरूपमा

५.३.५ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

खोज तथा उद्धार क्षेत्रले उल्लिखित प्रतिकार्यका लागि देहायबमोजिम पूर्वतयारी गर्नेछ ।

क्र.सं.	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	खोज तथा उद्धार क्षेत्रको बैठक बस्ने: १. मनसुन प्रारम्भ हुनुअघि पूर्वतयारी बैठक गर्ने २. क्षेत्रको कार्ययोजनाको समीक्षा र पुनरावलोकन गर्ने ३. सङ्घटनसन्नता तथा स्रोतको पुनरावलोकन गर्ने	खोज उद्धार क्षेत्र	जिविव्यस सुरक्षा निकाय	जेठको पहिलो हप्ताभित्र
२.	बाढीको समयका लागि हेलिप्याड आश्रयस्थल, अग्लो स्थानहरू पहिचान गरी तयारी गरीराख्ने ।	खोज उद्धार क्षेत्र	जिविव्यस	जेठको पहिलो हप्ताभित्र
३.	सुरक्षा निकायहरूमा आधारभूत खोज तथा उद्धार सामग्रीतथा विपद् व्यवस्थापन सामग्रीहरू भण्डारण गरी तयारी अवस्थामा राख्ने ।	खोज उद्धार क्षेत्र	प्रदेश सरकार,स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय	जेठको पहिलो हप्ताभित्र
४.	जिल्लामा विपद् व्यवस्थापनका लागि अत्यावश्यक सेवाकेन्द्र स्थापना गरी वार्षिकरूपमा अद्यावधिक गरिराख्ने	जिविव्यस	प्रदेश सरकार	यसै वर्ष
५.	साझेदार तथा सहयोगी निकायहरूको सूची तयार गर्ने ।	स्थानीय तह	जिविव्यस, जिसस	बैशाख सम्ममा
६.	सुरक्षा निकायहरू, स्थानीय तह, रेडक्रस, एम्बुलेन्स आदिको सम्पर्क नम्बर संकलन गरी हरेक व्यक्तिको मोबाईलमा र घरघरमा रहने गरी व्यवस्था गर्ने ।	जिविव्यस	स्थानीय तह	जेठ पहिलो हप्ता भित्रै
७.	सबै स्थानीय तहमा आधारभूत खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्र गठन गरी सदस्यहरूलाई तालिममा सहभागी गराई क्षमताविकास गरेर क्रियाशील बनाउने ।	स्थानीय तह	जिविव्यस जिसस	बैशाख सम्ममा
८.	उच्च संकटासन्न क्षेत्रहरूमा पूर्व चेतावनीका लागि माइक साइरन आदि तयारी अवस्थामा राख्ने ।	स्थानीय तह	बडा समिति	बैशाख सम्ममा
९.	खोज तथा उद्धार क्षेत्रलाई कृत्रिम घटना अभ्यास तालिमको आयोजना गर्ने र समय समयमा विद्यालय र समुदायमा कृत्रिम घटना अभ्यास गर्ने ।	सुरक्षा निकायहरू	स्थानीय तह जिविव्यस	बैशाख सम्ममा
१०.	स्थानीय तहहरूमा उद्धारका लागि कार्यदलहरू गठन गर्ने । "विपदमा युवा" अवधारणा अनुसार सक्रिय युवाहरूको द्रुत प्रतिकार्य टोलीको गठन गर्ने र तालिम दिएर सुरक्षा निकायहरूसंगको समन्वयमा तयारी अवस्थामा राख्ने ।	स्थानीय तह	सुरक्षा निकायहरू युवा क्लव	बैशाख सम्ममा
११.	तत्कालीन उद्धारको लागि स्थानीय तहबाट प्राप्त हुने जनशक्ति, उद्धारका लागि आवश्यक पर्ने साधनको पहिचान र नक्साङ्कन गर्ने ।	DEOC	जिविव्यस	जेठ पहिलो हप्ता
१२.	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको मनसुन पूर्व बैठक गरी स्थानीय तहहरूलाई अध्यावश्यक निर्देशन र समन्वय गर्ने ।	जिविव्यस	क्षेत्रका सदस्यहरू	जेठ पहिलो हप्ता
१३.	एफएम रेडियोहरूमार्फत पूर्वचेतावनी तथा पूर्वसूचना प्रसारण गर्ने	जिविव्यस	सञ्चार माध्यम	नियमितरूपमा
१४.	वैकल्पिक बाटो नभएको क्षेत्रमा उद्धार गर्न हुँदा वा अन्य वैकल्पिक उपाय पहिचान गरी व्यवस्थापन गर्ने ।	खोज उद्धार क्षेत्र	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	बैशाख सम्ममा
१५.	उद्धारका लागि आवश्यक सवारी साधन, स्वयंसेवक, सुरक्षित स्थानको उपयोगका लागि सरोकारवालाहरूको पहिचान गरी सम्झौता गर्ने ।	जिविव्यस	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	जेठ सम्ममा



५.४ अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामग्री व्यवस्थापन (Temporary Shelter and NFI management)

विषयगत क्षेत्र	:	अस्थायी आवास, गैरखाद्य सामग्री व्यवस्थापन
मुख्य विपद्को किसिम	:	बाढी, पहिरो, भूकम्प, आगलागी, महामारी, हावाहुरी
क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead)	:	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी/स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावितहरू बसोबासको अभाव तथा भौडाकुँडा, लुगाफाटा, सरसफाईका सामान लगायत दैनिक आवश्यकताका वस्तुहरूको अभावमा पर्न जाने सम्भावना अधिक रहन्छ । यस्तो अवस्थामा विपद् प्रभावित व्यक्ति तथा समुदायहरूलाई स्थिति सामान्य भएर आफ्नो घर फर्किने अवस्था तयार नभएसम्म आपत्कालीन आश्रय स्थलमा राख्नु पर्ने हुन्छ । यसको लागि अस्थायी रूपमा विद्यालय, मदरसा, मन्दिर, बडा कार्यालयको भवनजस्ता सार्वजनिक स्थलमा राख्नु पर्ने हुन्छ भने केही लामो समयको लागि अस्थायी शिविर खडा गरी बसोबास गराउनु पर्ने हुन्छ । त्यसका साथै दैनिक जीवनयापनको लागि भौडावर्तन, ओढ्ने ओछ्याउने लुगाफाटो वा खाना बनाउने, खाने वर्तन र इन्धनको व्यवस्था गर्नु पर्ने हुन्छ । आवास तथा गैरखाद्य सामग्री व्यवस्थापन क्षेत्रले विस्थापित तथा प्रभावितहरूको लागि उल्लेखित मानवीय सेवा उपलब्ध गराउँछ

५.४.१ विपद् पछिको सम्भावित परिदृश्य

- विपद्बाट अधिकांश गाउँ ठाउँ संकटमा हुनेछन् ।
- मानिसहरू हताहत भएर आफ्नो ज्यान जोगाउन भागाभाग गर्नेछन् ।
- आफ्नो परिवारका सदस्यहरू तथा बालबच्चा खोज्दै, रुँदै कराउँदै खाली हात विस्थापित हुनेछन् ।
- विपद् भएको केही समयपछि उद्धारकर्मीहरू पुगेको, उद्धार कार्यमा जुटेको प्रभावित परिवारहरूलाई बाहिर ल्याई सुरक्षित ठाउँमा राख्ने काम भइरहेको अवस्था देखिनेछ ।
- सुरक्षित ठाउँमा ल्याइएको व्यक्ति तथा परिवारहरूको आफूले लगाएको कपडाबाहेक साथमा केही नभएको भोकाएको, थाकेको, परिवारका सबै सदस्य आफ्नै शिविरमा नभएकोले चिन्तित देखिएको हुनसक्ने छ ।
- विशेषगरी बालबालिका, वृद्ध र बिरामी तथा गर्भवती महिलाहरू अरु बढी समस्यामा पर्नेछन् ।
- जीविकोपार्जनका बैकल्पिक उपायको अभाव हुनेछ ।
- बाढीबाट अधिकांश गाउँ प्रताडित भएर मानिस हताहत भई सहयोगको याचना गरिरहेका हुनेछन् ।
- घरबार नष्ट भएर झरी, हिलो र चीसो जमिनमा दिन रात बिताउन बाध्य भइरहेको देखिनेछ ।
- विद्यालयका कक्षाकोठा, प्रहरी चौकी, स्वास्थ्य केन्द्रहरूजस्ता उपलब्ध सार्वजनिक संस्थाहरूमाथि दबावको सिर्जना, सामुदायिक तथा संस्थागत स्थानहरूमा अस्थायी आवासको उपयोग गर्दा सामुदायिक स्वास्थ्यसम्बन्धी व्यवहारमा चुनौती र समस्या देखा पर्नेछन् ।
- विस्थापित भएका मानिस खाद्यान्नको चर्को समस्यामा पर्नेछन् ।

५.४.२ क्षेत्रगत उद्देश्य

अस्थायी आवास, गैरखाद्य सामग्री व्यवस्थापन क्षेत्रको प्रमुख उद्देश्य विपद्बाट प्रभावित मानिसलाई जीवनयापनको लागि आवश्यक पर्ने आवास, लताकपडा लगायत अन्य अत्यावश्यक सामग्रीहरू उपलब्ध गराएर उनीहरूको जीवन रक्षा गर्नु हुनेछ । यस क्षेत्रका अन्य उद्देश्य देहायअनुसार रहेका छन्

- सुरक्षित तथा आरामदायी बस्ने ठाउँको प्राप्तिमा लागि भौतिक एवं सामाजिक आवश्यकताहरूमा व्यक्ति तथा परिवारहरूको पहुँच सुनिश्चित गर्नु,
- विपद्का कारणले घरबारविहीन बनेका मानिसका निमित्त स्थायी समाधानको खोजीका लागि प्रयत्न गर्नुका साथै विस्थापितलाई मानवअधिकारको उपभोग गर्न सक्षम बनाउनु,
- घरायसी आवश्यकताका भौडाकुँडा तथा व्यक्तिगत सम्मान र मर्यादासहित दैनिक जीवनयापनका लागि आवश्यक सामग्रीहरूमा विस्थापितको समानुपातिक पहुँच गराउनु ।



५.४.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद् भएको समयमा तथा त्यसपछि लगत्तै विस्थापित तथा प्रभावित मानिसलाई विनाभेदभाव आवास तथा गैरखाद्य सामग्रीहरू उपलब्ध गराउनु यस क्षेत्रको कार्यधिकार हो । यसको लागि अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य क्षेत्रले देहायअनुसार काम गर्नेछः

क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	क्षति तथा नोक्सानी, खाद्य सुरक्षा र व्यवस्थापनको चुनौतीको अनुमान सहितको विश्लेषण गर्न अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य क्षेत्रको आपत्कालीन बैठक आयोजना गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य संस्थाहरू	विपद्को संकेत पाउनासाथ
२.	राहत शिविरहरूको स्थापनाका लागि आवश्यक क्षेत्रको द्रुत लेखाजोखा गर्ने र पहिचान गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	विपद् पश्चात तत्काल
३.	मानवीय सहयोग वितरणको प्रकृया र मापदण्ड निर्धारण गरी स्वयंसेवक परिचालन गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	विपद् पश्चात तत्काल
४.	विस्थापितहरूको सङ्ख्या र जानकारी लिने । पहिचान भएकालाई अस्थायी आवासमा बसोबास गराउने तथा पूर्वनिर्धारित स्थानमा नअटेका विस्थापितलाई त्रिपालको व्यवस्था गरी तत्काल बसाउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्य संस्थाहरू सुरक्षा निकाय	उद्धार कार्य संगसंगै
५.	स्थानीय तहमा भएका सबै प्रकारका संयन्त्रहरूको परिचालन गर्ने । स्थानीय तहमा कमाण्ड पोष्ट तयार गरी कामलाई व्यवस्थित गराउने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय क्षेत्रका सदस्यहरू	उद्धार कार्य संगसंगै
६.	विषयगत क्षेत्रलाई परिस्थिति विश्लेषणको लागि प्रभावित क्षेत्रमा पठाउने र स्थानीय तहबाट आएका जानकारीका आधारमा थप स्रोत साधनहरू जुटाउने ।	क्षेत्र प्रमुख	विषयगत क्षेत्रहरू	उद्धार कार्य संगसंगै
७.	द्रुत लेखाजोखा (IRA) गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह नेरेसो	दोस्रो दिन
८.	प्राप्त सूचनाको विश्लेषण गरी सहायता परिचालन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	दोस्रो दिन
९.	विपद् प्रभावको आधारमा अस्थायी आवासको लागि त्रिपाल, खाना तथा खाना पकाउने भाँडावर्तन, घरायसी सामग्री लगायत न्यूनतम सहयोगको व्यवस्था गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरू सुरक्षा निकाय	दोस्रो दिन
१०.	द्रुत लेखाजोखा टोलीले संकलन गरेको विवरण विश्लेषण गरी आपत्कालीन राहतको आवश्यकता विश्लेषण सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने र राहतको व्यवस्थापन गर्ने र अस्थायी आवास तथा गैरखाद्य सामग्री सेट वितरण गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरू सुरक्षा निकाय	तेस्रो दिन देखि
११.	अस्थायी आवासको व्यवस्थापन तथा गैरखाद्य सामग्री सेट वितरण कार्यको निरन्तरता गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरू	तेस्रो दिन देखि
१२.	विपद्को अवस्था हेरेर अस्थायी आवासको व्यवस्थापन तथा गैरखाद्य सामग्री सेट वितरणको निरन्तरता र अनुगमन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरू सुरक्षा निकाय	अवस्था सामान्य नभएसम्म
१३.	अस्थायी आवास तथा गैर खाद्य सामग्री सँग सँगै स्थायी आवास तथा खाद्यान्नको बैकल्पिक व्यवस्थापनतर्फ जोड दिने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरू सुरक्षा निकाय	अवस्था सामान्य नभएसम्म

१४.	अस्थायी आवास तथा गैर खाद्य सामग्री व्यवस्थापन क्षेत्र तथा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको समिक्षा बैठक र अवस्थाको अध्यावधिक ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरू	अवस्था नभएसम्म	सामान्य
१५.	सम्पूर्ण कार्यको अनुभव र सिकाइका आधारमा प्रतिवेदन तयार गर्ने र सरोकारवाला निकायमा पठाउने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रका सदस्यहरू सुरक्षा निकाय	अवस्था भएपछि	सामान्य

५.४.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

अस्थायी आवास, गैरखाद्य सामग्री व्यवस्थापन क्षेत्रले आपत्कालीन मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने कार्यका लागि देहायअनुसार पूर्वतयारी गर्नेछः

क्रसं	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	विषयगत क्षेत्रमा संलग्न सदस्य संस्थाहरूको विवरण अध्यावधिक गर्ने । सम्भावित सहयोगी निकाय तथा संस्थाहरूको पहिचान गरी आवासको लागि उपलब्ध साधन र स्रोतको सूची तयार गर्ने ।	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	जिविव्यस स्थानीय तह	बैशाख महिनामा
२.	पूर्वतयारी समन्वय बैठक आयोजना गर्ने <ul style="list-style-type: none"> • स्रोत र साधनको नक्साङ्कन गर्ने • जिल्लाको परिस्थितिअनुसार सहयोग उपलब्ध गराइने सामग्रीहरूको मापदण्ड निर्धारण गर्ने, • प्रभावित हुन सक्ने जनसङ्ख्याको आधारमा आवश्यक सामग्रीहरूको परिमाण आँकलन गर्ने । पूर्वतयारीका लागि कार्यदल गठन गर्ने ।	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	जिविव्यस स्थानीय तह	जेठको पहिलो साता
३.	अस्थायी बसोबासको लागि नजिकका सुरक्षित सार्वजनिक जग्गा तथा स्थानको पहिचान गर्ने र नीजि जग्गा उपयोग गर्नुपर्ने भएमा समन्वय गरी उपयोग गर्ने सहमति लिने ।	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	जिविव्यस स्थानीय तह	जेठको पहिलो साता
४.	आवास तथा गैर खाद्य सामग्रीको आपूर्तिको लागि बजार र विक्रेताका बैकल्पिक सूची बनाउने, आवश्यकताअनुसार सम्झौता गर्ने	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	जिविव्यस स्थानीय तह	जेठको पहिलो साता
५.	विस्थापित परिवारको लागि आश्रयस्थल बनाउन आवश्यक पर्ने बाँस, डोरी र खाना बनाउने भाँडावर्तन, इन्धन आदि समयमै उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने ।	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	जिविव्यस स्थानीय तह	जेठको पहिलो साता
६.	आवास तथा गैरखाद्य सामग्री वितरणको पूरा सूची राख्ने र नियमित रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी स्थानीय तह र अन्य सरोकारवालालाई उपलब्ध गराउने ।	आवास, गैरखाद्य क्षेत्र	जिविव्यस स्थानीय तह	नियमितरूपमा मासिक
७.	गैरखाद्य सामग्रीको भण्डारको लागि जिल्लामा एक भण्डार गृह तयार गर्ने ।	जिविव्यस	प्रदेश सरकार स्थानीय तह	आगामी वर्ष
८.	अनुगमन टोलीको व्यवस्था एवं अनुगमन सूची तयार गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह	जेठ महिनामा
९.	प्रतिकार्य टोलीमा जानेहरूको दुर्घटना विमा गर्ने ।	जिविव्यस	स्थानीय तह	विपद् पूर्व
१०.	संभावित विपद् व्यवस्थापनको अभ्यास गर्ने गराउने ।	जिविव्यस	स्थानीय तह	विपद् पूर्व
११.	प्रतिवेदन तयारीका लागि सदस्य तोक्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस	जेठ महिनामा



(Handwritten signature)

५.५ खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन विषयगत क्षेत्र (Food Security, Agriculture and Livelihood)

विषयगत क्षेत्र	:	खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन
मुख्य विपद्को किसिम	:	बाढी, आगलागी, भूकम्प, खडेरी, हावाहुरी, पहिरो
क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead)	:	कृषि ज्ञान केन्द्र/स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद्प्रभावितहरू दैनिक उपभोगका लागि खाद्यान्न संकटमा पर्न जाने सम्भावना अधिक रहन्छ । यस अवस्थामा विपद् प्रभावितलाई नियमित र प्रयास खाद्यान्न उपलब्ध गराउने तथा जीविकोपार्जनका बैकल्पिक स्रोतहरूको समेत पहिचान र परिचालन गरी दिगो रूपमा व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि खरिद तथा उत्पादन, दुबानी, भण्डारण, वितरण लगायतका समग्र व्यवस्थापकीय कामलाई खाद्य क्षेत्रको रूपमा लिइएको छ ।

विपद्को समयमा उपलब्ध हुनु पर्ने मानवीय सहयोगको महत्वपूर्ण साधन खाद्यान्न हो । खाद्य क्षेत्रले विपद् प्रभावित तथा प्रभावित व्यक्तिलाई न्यूनतम मापदण्डअनुसारको खाद्यान्न उपलब्ध गराउन सहयोग परिचालन गर्नु पर्छ र खाद्यान्नमा सीमान्तकृत समुदायको समान पहुँच कायम गराउनु यस क्षेत्रको दायित्व हुनेछ ।

५.५.१ विपद् पछिको सम्भावित परिदृश्य

- विपद्बाट सङ्घटान्न स्थानीय तहका अधिकांश गाउँ संकटमा हुनेछन् ।
- मानिसहरू हताहत भएर आफ्नो ज्यान जोगाउन भागाभाग गर्नेछन् ।
- आफ्नो परिवारका सदस्यहरू तथा बालबच्चा खोज्दै, रुँदै कराउँदै खाली हात विस्थापित हुनेछन् ।
- विपद् भएको केही समयपछि नै तत्काल उद्धारकर्मीहरू पुगेको, उद्धार कार्यमा जुटेको प्रभावित परिवारहरूलाई बाहिर ल्याई सुरक्षित ठाउँमा राख्ने काम भइरहेको अवस्था देखिनेछ ।
- सुरक्षित ठाउँमा ल्याइएको व्यक्ति/परिवारहरूको आफूले लगाएको कपडाबाहेक साथमा केही नभएको र अति भोकाएको, थाकेको, परिवारका सबै सदस्य आफ्नै शिविरमा नभएकोले चिन्तित देखिएको अवस्था हुनसक्ने छ ।
- खाद्यान्न नष्ट हुने सम्भावना भएकोले पूरै जनसङ्ख्या खाद्यान्न अभावको चपेटामा पर्नेछ ।
- विशेषगरी बालबालिका, वृद्ध र बिरामी तथा गर्भवती महिलामा खाद्यअल्पताको समस्यामा पर्नेछन् ।
- जीविकोपार्जनका बैकल्पिक उपायको अभाव हुनेछ ।

५.५.२ क्षेत्रगत उद्देश्य

खाद्य क्षेत्रको प्रमुख उद्देश्य विपद्बाट विस्थापित मानिसलाई जीवनयापनको लागि आवश्यक पर्ने खाद्यसामग्री उपलब्ध गराएर उनीहरूको जीवन रक्षा गर्नु हुनेछ । यस क्षेत्रका अन्य उद्देश्य निम्नअनुसार रहेका छन्

- विपद्मा परेर खाद्यान्नको समस्यामा परेका समुदाय तथा व्यक्तिलाई खाद्यान्न सहयोग उपलब्ध गराउनु तथा खाद्यान्नमा सबैको समानुपातिक पहुँच कायम गराउनु,
- सुत्केरी, आमाको दूध खाने बच्चा, कुपोषणमा परेका बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, गर्भवती महिलाजस्ता संवेदनशील अवस्थामा रहेका समुदायलाई पोषणयुक्त खाद्यान्न उपलब्ध गराउने सुनिश्चितता गर्नु ।

५.५.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

कुनै पनि विपद् आएको समयमा तथा त्यसपछि लगत्तै विस्थापित तथा प्रभावित मानिसलाई विनाभेदभाव खाद्यान्न उपलब्ध गराउनु यस क्षेत्रको कार्यधिकार हो । यसको लागि खाद्य क्षेत्रले देहायअनुसार काम गर्नेछः



क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	खाद्य क्षेत्रको आपत्कालीन बैठकको आयोजना गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	खाद्य क्षेत्रका सदस्य तथा सहयोगी	नियमित
२.	विपद् प्रभावित क्षेत्र तथा विस्थापित मानिसको जानकारी सङ्कलन गर्ने र खाद्यान्नको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह खाद्य क्षेत्रका सदस्य तथा सहयोगी	विपद् आएको थाहा पाउनासाथ
३.	प्रभावित क्षेत्रको अनुगमन तथा निरीक्षण र प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा गर्ने ।	तोकिएको सदस्य	कृषि ज्ञान केन्द्र सुरक्षा निकाय रेडक्रस	२४ घण्टाभित्र
४.	आपत्कालीन समयको लागि तयारी खाना वितरण गर्ने।	खाद्य क्षेत्र	विषयगत क्षेत्रका सदस्य स्थानीय तह	२४ घण्टा देखि १० दिनसम्म
५.	समन्वय क्षेत्रसँग सम्पर्क गरी बहुक्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (मीरा-MIRA) को प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	मिरा विषयगत क्षेत्र	जिविव्यस, स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय	३ देखि ७ दिन भित्र
६.	विस्थापितलाई रासनकार्ड वितरण गर्ने ।	खाद्य क्षेत्र	जिविव्यस, स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय	७ दिन भित्र
७.	भण्डारण गरिएको खाद्यान्नको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने र गुणस्तर भएको सुनिश्चितता गर्ने ।	जिविव्यस	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	नियमित
८.	मापदण्डअनुरूप खाद्यसामग्री वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।	खाद्य क्षेत्र	स्थानीय तह जिविव्यस सुरक्षा निकाय	नियमित
९.	नपुग हुने खाद्यसामग्री खरिद तथा व्यवस्थापन र भण्डारण गर्ने ।	खाद्य क्षेत्र	स्थानीय तह जिविव्यस	५ दिन भित्र
१०.	वितरण केन्द्रको पहिचान र निर्धारण गर्ने र खाद्यान्न वितरणसम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्ने ।	खाद्य क्षेत्र	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	नियमित
११.	खाद्यान्नमा सबै विस्थापित समुदायको सहज पहुँचको सुनिश्चितता गर्ने ।	खाद्य क्षेत्र	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय	नियमित
१२.	सुत्केरी तथा बच्चालाई दूध खुवाउने महिला, कुपोषणमा परेका बालबालिका, विरामी, जेष्ठ नागरिकहरुलाई पोषणयुक्त खाना वितरण गर्ने ।	खाद्य क्षेत्र	स्थानीय तह जिविव्यस सुरक्षा निकाय	नियमितरूपमा
१३.	नागरिक समाजका विभिन्न क्षेत्रबाट वितरण हुने खाद्यान्नको अभिलेख राख्ने र नपुग वा खाद्यान्न प्राप्त गर्न नसकेका समुदायको पहिचान गरी खाद्यान्न उपलब्ध गराउने ।	खाद्य क्षेत्र	स्थानीय तह जिविव्यस सुरक्षा निकाय	नियमितरूपमा
१४.	खाद्यान्न वितरणसम्बन्धी कार्य, समस्या र समाधानबारे जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा अन्य सरोकारवालालाई जानकारी गराउने ।	खाद्य क्षेत्र	क्षेत्रका सदस्य वन्दोवस्ती क्षेत्र	नियमितरूपमा
१५.	खाद्यान्न वितरण प्रक्रियालाई सहज र सरल बनाउन नियमित अनुगमन गर्ने र विवाद हुनबाट जोगिने ।	खाद्य क्षेत्र	क्षेत्रका सदस्य वन्दोवस्ती क्षेत्र	नियमितरूपमा
१६.	खाद्य क्षेत्रको नियमित बैठक तथा प्रतिवेदन तयारी गरी सबै सरोकारवालालाई उपलब्ध गराउने ।	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सबै सदस्य	हरेक हप्ता



५.५.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

खाद्य सुरक्षा, कृषि तथा जीविकोपार्जन क्षेत्रले आपत्कालीन मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउने कार्यका लागि देहायअनुसार पूर्वतयारी गर्नेछः

क्रसं	पूर्वतयारी गतिविधि	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	व्यवस्थापन तथा समन्वयसम्बन्धी बैठकको आयोजना गर्ने र गत वर्षको कार्ययोजनाको पुनरावलोकन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य	वैशाख पहिलो साताभित्र
२.	खाद्यान्न बितरण कार्यदल गठन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य	
३.	बहुक्षेत्र द्रुत लेखाजोखाको लागि व्यक्ति तोक्ने र तालिममा सहभागी गराउने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य, जिविव्यस,	
४.	तयारी खाद्यान्नको भण्डारण तथा आपत्कालीन आपूर्तिको व्यवस्था मिलाउने	खाद्य क्षेत्र	सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह, उवासंघ	वैशाख २५ गतेसम्म
५.	तयारी खाद्यान्नको बजार उपलब्धता पहिचान गर्ने	खाद्य क्षेत्र, तोकिएको सदस्य	स्थानीय तह, उवासंघ, जिविव्यस, विद्य खाद्य कार्यक्रम,	वैशाख २७ गतेसम्म
६.	खाद्यान्नको गुणस्तर नियन्त्रण तथा सुनिश्चितताको लागि गुणस्तर तथा नापतौल विभागसँग वा सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी परीक्षण गर्ने वा गराउने	क्षेत्र प्रमुख	गुणस्तर नियन्त्रण कार्यालय, नेरेसो, स्थानीय तह	आवश्यकता अनुसार
७.	स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्रसँग समन्वय गरी ६ महिनादेखि ५ वर्षमुनिका बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, गर्भवती तथा सुत्केरी महिलालाई पोषणयुक्त खाद्यान्नको आवश्यक परिणाम मौज्जात राख्ने	क्षेत्र प्रमुख, तोकिएको सदस्य	स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्र, जिविव्यस, गैसस	आवश्यकता अनुसार
८.	खाद्यान्न कार्यक्रममा जनचेतना अभिवृद्धिका लागि प्रचारमूलक तथा ज्ञानवर्द्धक सामग्रीको बन्दोबस्त गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटेरिनरी अस्पताल, विद्य खाद्य कार्यक्रम, सञ्चारकर्मी	वैशाख मसान्तसम्म
९.	तयारी खाद्यान्नका लागि सहयोगी संस्थाहरू तथा निकायहरूसँग समन्वय गर्ने	क्षेत्रको बैठक	निजी क्षेत्रका संस्थाहरू	वैशाख मसान्तसम्म
१०.	प्रतिवेदन तयारीका लागि सदस्य तोक्ने	क्षेत्र प्रमुख	-	

५.६ स्वास्थ्य तथा पोषण विषयगत क्षेत्र (Health and Nutrition)

विषयगत क्षेत्र : स्वास्थ्य तथा पोषण

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, भूकम्प, खडेरी, आगलागी, पहिरो तथा महामारीजन्य रोगहरू

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : स्वास्थ्य कार्यालय/स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावित समुदायमा स्वास्थ्य तथा पोषणको अवस्था बिग्रने सम्भावना अधिक रहन्छ । सम्भावित यस परिस्थितिलाई सम्बोधन गर्न यस्तो अवस्थामा विपद् प्रभावित समुदायमा स्वास्थ्य तथा पोषणसँग सम्बन्धित विषयहरूको व्यवस्था स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्रले गर्नेछ ।

विपद्को समयमा प्रभावित तथा विस्थापित मानिसमा स्वास्थ्यसम्बन्धी धेरै प्रकारका समस्या उत्पन्न हुने सम्भावना रहन्छ । त्यसैगरी विपद्मा परेका कतिपय मानिसलाई प्राथमिक उपचारको आवश्यकता पर्छ । त्यसैकारण यस कार्ययोजनाले विपद् प्रभावित समुदायको स्वास्थ्य रक्षाका लागि काम गर्छ ।



(Handwritten signature)

५.६.१ विपद् पछिको सम्भावित परिदृश्य

- खाने पानीका मुहान प्रदूषित भएका हुनेछन्,
- चर्पीहरू क्षतिग्रस्त हुनेछन् र फोहोर सर्वत्र फैलिएको अवस्था हुनेछ,
- पिउने पानीका मुहान र स्रोतहरू संरचनात्मक क्षतिका कारण प्रदूषित हुनेछन्,
- सरसफाइको अभावले पानीजन्य सरुवा रोग फैलिएर महामारीजन्य प्रकोप बढेर थप विपद् उत्पन्न हुने सम्भावना प्रबल रहनेछ ।
- विस्थापित परिवारका सदस्यहरूले पानीको आभावका कारण अत्यावश्यक स्वच्छताका लागि कमजोर व्यवहारले गर्दा सरुवारोगहरूको वृद्धिको सम्भावना रहन्छ ।
- स्वास्थ्य सेवा प्रदायक संस्थाहरू क्षतिग्रस्त हुन सक्ने वा विपद् प्रभावितको पहुँचभन्दा बाहिर हुने, औषधी-उपचारका उपकरणहरू तथा औषधीको हानी नोक्सानी हुनेछ ।
- चोटपटक, घाइतेहरू, हैजा, औलो, आउँ रगत, (dysentery) दादुरा एवं महामारीजन्य रोग, गम्भीर स्वास प्रश्वाससम्बन्धी सङ्क्रमण, ज्वरो, आँखा अथवा छालाका सङ्क्रामक रोगहरूमा वृद्धि हुनेछ ।
- खाद्य सामग्रीको तीव्र अभाव तथा प्रदूषित वातावरणको कारणले गर्दा गम्भीर कुपोषण, हैजा तथा झाडापखालाजस्ता रोगहरूको जोखिममा वृद्धि, स्वास्थ्य एवं सामाजिक सेवाहरूमा घट्टो पहुँच, उपचारात्मक तथा अतिरिक्त खुवाउने कार्यक्रम (supplementary feeding)मा अवरोध देखा पर्नेछ ।
- बाढीबाट विस्थापित विशेषगरी गर्भवती र सुत्केरी महिला, अशक्त तथा जेठ नागरिक र विरामीको अवस्था दयनीय हुने सम्भावना हुनेछ ।
- लामखुट्टेजस्ता कीटबाट फैलिने औलो, कालाजार डेङ्गु आदिको सङ्क्रमण बढ्ने र सर्पदंश हुने सम्भावना रहन्छ
- बाढीमा परेर वा विभिन्न कारणले घाइते हुनेको सङ्ख्यामा वृद्धि भएको हुनेछ ।

५.६.२ क्षेत्रगत उद्देश्य

आपत्कालीन अवस्था उत्पन्न भएको समयमा विशेषगरी अत्यधिक जोखिममा रहेका समूहको स्वास्थ्य तथा पोषणसम्बन्धी आवश्यकता पूरा गर्ने प्रत्याभूति गर्नु, पानी तथा कीटपतङ्गका माध्यमबाट लाग्ने तथा महामारीजन्य रोगबाट बचाउनु यस क्षेत्रको प्रमुख उद्देश्य रहनेछ । यस क्षेत्रका पुरक उद्देश्य देहायअनुसार हुनेछन्

- झाडापखाला, हैजा तथा औलो र पानीजन्य एवं कीटजन्य रोगहरूको रोकथाम तथा उपचार सुनिश्चित गर्नु,
- रोग फैलिएमा प्रभावकारी रूपमा नियन्त्रण गर्नु,
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवामा प्रभावित तथा विस्थापितको पहुँच सुनिश्चित गर्न स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन, मानवस्रोत परिचालनजस्ता उपाय अपनाउनु,
- कुपोषणबाट प्रभावित विस्थापित महिला, बालबालिका तथा जेठ नागरिक र विरामीलाई पुरक खानाको व्यवस्था गरी उनीहरूको स्वस्थ जीवनको प्रत्याभूति गर्नु ।

५.६.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद्को अवस्थामा जनस्वास्थ्यको रक्षाका लागि स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्रले देहायका कार्यहरू गर्नेछः

क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	आपत्कालीन बैठक आयोजना गरी <ul style="list-style-type: none"> • विपद्को अवस्थाको मूल्याङ्कन गर्ने • सहयोगी संस्थाको क्षमता पहिचान, • कार्य तथा जिम्मेवारी विभाजन गर्ने, • सामग्री आपूर्तिकर्ताको सूची तयार गर्ने, • विद्यमान स्रोत र मागको विश्लेषण गर्ने, • जानकारी संकलनको लागि RRA को बैठक संचालन । 	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्थानीय तह स्थाविव्यस स्वास्थ्य कार्यालय क्षेत्रगत सदस्यहरू	विपद् हुनासाथ

२.	विशिष्ट सेवा दिनु पर्ने जनसङ्ख्याको पहिचान गर्ने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	विपद् भएकै दिन देखि
३.	घाइतेको उपचारका लागि तत्काल प्राथमिक उपचार कार्यदल खटाउने र थप उपचारका लागि अस्पताल पठाउने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	विपद् भएकै दिन देखि
४.	स्वास्थ्य टोलीलाई यथासिद्ध परिचालन गरी विशेषगरी गर्भवती, सुत्केरी, पूर्ण स्तनपान गराई रहेका महिलाहरु साथै नियमितरूपमा औषधी सेवन (प्रेसर, सुगर, टिब्री आदी) गर्ने व्यक्तिहरुको विवरण संकलन गर्ने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्थाविव्यस स्वास्थ्य कार्यालय क्षेत्रगत सदस्य	विपद् भएकै दिन
५.	स्वास्थ्य सेवा प्रदान, सूचना प्रवाह र समन्वय गर्ने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	विपद् भएकै दिन देखि
६.	Triage (रातो, पहेलो, हरियो) को वर्गीकरण गरी उपचार तथा व्यवस्थापन गर्ने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	विपद् भएकै दिन देखि
७.	५ वर्ष मुनिका बालबालिका, गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाको पोषण स्थितिको लेखाजोखा तथा परामर्श गर्ने । ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाको पोषण अवस्थालाई मध्यनजर गरेर सूक्ष्म पोषक तत्व वितरण गर्ने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन देखि
८.	जानकारीको सङ्कलन तथा परिस्थितिलाई अघावधिक गर्नका लागि वास्तविक क्षतिको जानकारी प्राप्त भएपछि (Rapid Response Team – RRT)को बैठक बस्ने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	HEOC स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
९.	भौतिक तथा मानवीय क्षतिको तथ्यगत विवरण, अघिल्लो दिनमा गरिएका कार्यको समिक्षा ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
१०.	स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विभिन्न अन्तर समूहसँग विपद् व्यवस्थापनमा छलफल गर्ने । मानवीय तथा भौतिक स्रोत साधनको नक्सांकन गर्ने र आवश्यक व्यवस्था गर्ने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
११.	स्वयम् सेवकहरुको पहिचान गरि महामारी फैलाउन सक्ने सम्भावित स्रोत पहिचान गरि छुट्याउने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	HEOC स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
१२.	किटनासक औषधी आवश्यकता हेरी छिट्टाउने । सम्भावित जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्न उचित स्थानको पहिचान गरी विस्थापनको व्यवस्था गर्ने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
१३.	अपुग भएको औषधी तथा अन्य व्यवस्थापकीय सामग्रीको व्यवस्था गर्ने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिन
१४.	स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गर्ने र निशुल्क औषधीको व्यवस्था मिलाउने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	HEOC स्वास्थ्य कार्यालय	दोस्रो दिनपछि
१५.	आवश्यकताअनुसार बाह्य अनुसन्धान टोली खटाउने महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका तथा स्थानीय स्वास्थ्यकर्मीको कार्य निर्धारण र अभिमुखीकरण गर्ने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	शिविर स्थापना भएपछि
१६.	विपद्बाट प्रभावितलाई मनोसामाजिक परामर्श तथा मनोरञ्जनका गतिविधिमा संलग्न गराउने	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	नियमितरूपमा
१७.	मध्यम तथा कडा शिघ्र कुपोषित बच्चालाई स्वास्थ्य संस्थामा प्रेषण गरी विशेष प्रकारले उपचार गराउने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	नियमितरूपमा
१८.	स्वास्थ्यसम्बन्धी प्रतिकार्य क्रियाकलापको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	नियमितरूपमा



१९.	स्वास्थ्य शिक्षा सम्बन्धी घुम्ती टोली मार्फत जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	नियमितरूपमा
२०.	खोप, ओपिडि, पोषण लगायत अन्य स्वास्थ्यसम्बन्धी कार्यक्रमहरूलाई सुचारु एवम् निरन्तरता दिने ।	स्वास्थ्य, पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	नियमितरूपमा

५.६.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

विपद्को सामना गर्न आपत्कालीन समयमा मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्रले देहायअनुसार पूर्वतयारी गर्नेछः

क्रसं	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	क्षेत्रको बैठक आयोजना गरी सदस्यबीच कार्यविभाजन गर्ने र आपत्कालीन स्वास्थ्य कार्यदल गठन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्वास्थ्य कार्यालय	जेष्ठ महिनामा
२.	बहुक्षेत्र प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (मीरा - MIRA) को लागि क्षेत्रको सदस्य तोक्ने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रको बैठक	बैशाखमा
३.	जिल्लाका सरकारी, सामुदायिक तथा निजी स्वास्थ्य सेवा प्रदायक र उनीहरूसँग भएको स्रोतको सूची तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य गैसस	बैशाखमा
४.	जिल्लास्थित सरोकारवाला वा सहयोगी निकाय वा संस्थाको सूची र सहयोगको खाका तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	क्षेत्रका सदस्य गैसस नेरेसो	बैशाख जेष्ठमा
५.	आपत्कालीन अवस्थामा आवश्यक पर्ने औषधीहरू ३० दिनको लागि पुग्नेगरी भण्डारण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका जिविव्यस	बैशाख जेष्ठमा
६.	स्थानीय तहका प्रत्येक वडामा तीन थानका दरले प्राथमिक उपचार बाकस (First Aid Kits) व्यवस्था गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस नेरेसो	बैशाख जेष्ठमा
७.	हरेक सङ्घटनस्थानीय तहमा कम्तीमा पनि ९ जनालाई पोषणसम्बन्धी अनुशिक्षण तालिम उपलब्ध गराउने	विषयगत क्षेत्र	स्थानीय तह जिविव्यस	बैशाख जेष्ठमा
८.	बच्चालाई दूध खुवाउने आमा, सुत्केरी र गर्भवती महिला, कुपोषित बालबालिका र जेष्ठ नागरिकको लागि एक महिनालाई पुग्ने पोषणयुक्त खाना भण्डारण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस नेरेसो	बैशाख जेष्ठमा
९.	आवश्यक सबै सामान खरिद गरेर वा माथिल्लो निकायबाट निकासालिएर भण्डारणको लागि बन्दोबस्ती क्षेत्रलाई आग्रह गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस नेरेसो	बैशाख जेष्ठमा
१०.	स्वास्थ्य शिबिर सञ्चालनका लागि स्वास्थ्यकर्मीको सूची तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस	बैशाख जेष्ठमा
११.	जनचेतना अभिवृद्धिका लागि सूचना प्रचारप्रसार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस	बैशाख जेष्ठमा
१२.	एम्बुलेन्सको सहज परिचालनको बन्दोबस्त मिलाउने	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस	बैशाख जेष्ठमा

५.७ खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन (Water, Sanitation and Hygiene -WASH)

विषयगत क्षेत्र : खानेपानी तथा सरसफाई स्वच्छता व्यवस्थापन

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, आगलागी, भूकम्प, खडेरी, महामारी, पहिरो

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : जिल्ला समन्वय समिति / स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावित समुदायमा खानेपानी, सरसफाईको संरचना भङ्ग भई खानेपानीको अभाव हुने, सरसफाईको अवस्था खराब हुन गई महामारी रोग निम्तन सक्ने सम्भावना अधिक रहन्छ । सम्भावित यस परिस्थितिलाई संबोधन गर्न यस्तो अवस्थामा विपद् प्रभावित व्यक्तिहरूलाई समुदाय र आश्रयस्थलमा खानेपानी र सरसफाईको व्यवस्था गर्ने खानेपानी तथा सरसफाई स्वच्छता व्यवस्थापन क्षेत्रको कार्य पर्दछ ।



५.७.१ विपद् पछिको अनुमानित परिदृश्य

- खानेपानीका मुहान प्रदूषित भएका हुनेछन्,
- चर्पीहरू क्षतिग्रस्त हुनेछन् र फोहोर सर्वत्र फैलिएको अवस्था हुनेछ,
- पिउने पानीका मुहान र स्रोतहरू र संरचनात्मक क्षतिका कारण प्रदूषित हुनेछन्,
- सरसफाइको अभावले पानीजन्य सरुवा रोग फैलिएर महामारीजन्य प्रकोप बढेर थप विपद् उत्पन्न हुने सम्भावना प्रबल रहनेछ ।
- विस्थापित परिवारका सदस्यहरूले पानीको आभावका कारण अत्यावश्यक स्वच्छताका लागि कमजोर व्यवहारले गर्दा सरुवारोगहरूको वृद्धिको सम्भावना रहन्छ ।

५.७.२ क्षेत्रगत उद्देश्य:

विपद् प्रभावित तथा विस्थापित समुदायलाई पानी तथा कीटपतङ्गका माध्यमबाट लाग्ने तथा महामारीजन्य रोगबाट बचाउनु यस क्षेत्रको प्रमुख उद्देश्य हुनेछ ।

५.७.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन क्षेत्रको लागि देहायअनुसार कार्ययोजना तय गरिएको छ:

क्रसं	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	वास क्षेत्र एजेन्सी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकमा सहभागी हुने र कार्यक्षेत्रमा सक्रिय हुने ।	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस	जेष्ठ महिनामा
२.	क्षेत्रगत सदस्य पहिचान गरी कार्य विवरण तयार गर्ने र पहिलो बैठक बस्ने । बैठकका विषयहरू: <ul style="list-style-type: none"> • सहयोगी संस्थाको क्षमता पहिचान, • कार्य तथा जिम्मेवारी विभाजन गर्ने, • सामग्री आपूर्तिकर्ताको सूची तयार गर्ने, • विद्यमान स्रोत र मागको विश्लेषण गर्ने, • स्थानीय तहमा स्वच्छता प्रवर्द्धन समिति परिचालन गर्ने 	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस नेपाल प्रहरी गैसस स्थानीय क्लब	
३.	वास (Wash) क्षेत्रमा काम गर्ने निकाय तथा संस्थाको पहिचान गरी सदस्य निकाय वा संस्था र तिनका प्रतिनिधिको पुनरावलोकन गर्ने <ul style="list-style-type: none"> • क्षेत्रमा रहन इच्छुक संस्थाहरूको विवरण सङ्कलन गरी सूचीकरण गर्ने, • मस्यौदा कार्यविवरण तयार गर्ने, यस क्षेत्रमा काम गर्ने गैसस नीजिक्षेत्रसंग समन्वय गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख र सदस्यहरू	स्थानीय तह जिविव्यस गैससहरू	जेष्ठ महिनामा
४.	क्षेत्रका प्रत्येक सदस्यले आ-आफनो निकायको माथिल्लो तहमा आवश्यकताको जानकारी गराउने ।	क्षेत्र प्रमुख र सदस्यहरू	स्थानीय तह गैससहरू	
५.	स्वास्थ्य प्रवर्द्धनका साधनहरूको निमार्ण तथा मर्मत कार्य गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह	
६.	सरसफाइका सामग्री वितरण गर्ने <ul style="list-style-type: none"> • फिनेल १ बोतल/चर्पी • स्यानीटाइजर • ब्रस १ थान/चर्पी • साबुन र तौलिया १ सेट • बाल्टी ५ लि. १ थान र १ मग/परिवार 	जिजस्वाका	स्थानीय तह जिविव्यस नेरेसो गैससहरू स्थानीय क्लब	

७.	क्षेत्रका सदस्यबीच मीरा (MIRA)को बारे अभिमुखीकरण गरी सोअनुरूप कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउने र क्षेत्रका सदस्यहरूबीच कार्य समन्वय गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस गैससहर	
८.	मीराको प्रतिवेदनको विश्लेषण र माग र आपूर्तिबीचको अवस्था विश्लेषण गरी कार्य गर्ने		स्थानीय तह जिविव्यस	
९.	खानेपानी शुद्धीकरणका समान वितरण (बाल्टीन २ वटा १० र १५ लि., मग १, पियुष पहिलो १ हंसा र बाँकी दिनका लागि बाटरगार्ड वा पियुष १ प्रति परिवार)	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस गैसस	
१०.	अनुगमन सुचक पहिचान गरी अनुगमन संयन्त्र परिचालन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस	
११.	सरसफाइ प्रवर्द्धन कार्य गर्ने गराउने <ul style="list-style-type: none"> • फोहरमैला व्यवस्थापन/फोहरपानी व्यवस्थापन • शिविर क्षेत्रको सरसफाइ र निर्मलीकरण • स्थानीय भाषामा जनचेतनामूलक क्रियाकलाप • सरसफाइ समिति गठन र अभिमुखीकरण • माइकिङ • सडक नाटक • सूचना केन्द्र स्थापना गर्ने • जानकारीमूलक, शिक्षाप्रद प्रचार सामग्री तयार गरी वितरण गर्ने • स्वयंसेवक परिचालन • सञ्चार क्षेत्रको परिचालन • बाल/युवा क्लबको परिचालन 	क्षेत्र प्रमुख र सदस्यहरु	स्थानीय तह जिविव्यस नेपाल प्रहरी गैसस स्थानीय क्लब	
१२.	समुदायबाट र अन्य क्षेत्रबाट पृष्ठपोषण सङ्कलन र पुनरावलोकन गरी सुधारका क्षेत्र पहिचान गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस	
१३.	शिविर रहेको क्षेत्रको पूर्ण सरसफाइ र सरसफाइसम्बन्धी संरचनाको सुरक्षित विस्थापन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस	
१४.	शिविर रहेका विद्यालयका शौचालयको मर्मतसम्भार गरी पूर्ववत अवस्थामा सञ्चालन गर्न सकिने बनाउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस	
१५.	स्वास्थ्य क्षेत्रसँग समन्वय गरी पानीजन्य सरुवा रोगको प्रकृति पहिचान गर्ने र त्यसअनुसार स्वास्थ्य प्रवर्द्धन र सचेतना अभिवृद्धि गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस	
१६.	अन्तिम मूल्याङ्कन गर्ने, अभिलेख तयार गर्ने र वितरण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस	



५.७.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

विपद्को सामना गर्न आपत्कालीन समयमा मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन क्षेत्रले देहायअनुसार पूर्वतयारी गर्नेछः

क्रसं	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	क्षेत्रको बैठक आयोजना गरी सदस्यबीच कार्यविभाजन गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका, स्वास्थ्य क्षेत्र	चैत्रको दोस्रो हप्ता
२.	वास (Wash) क्षेत्रमा काम गर्ने निकाय तथा संस्थाको पहिचान गरी सदस्य निकाय वा संस्था र तिनका प्रतिनिधिको पुनरावलोकन गर्ने <ul style="list-style-type: none"> क्षेत्रमा रहन इच्छुक संस्थाहरूको विवरण सङ्कलन गरी सूचीकरण गर्ने, मस्यौदा कार्यविवरण तयार गर्ने, यस क्षेत्रमा काम गर्ने गैसस नीजिक्षेत्रसंग समन्वय गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस रेडक्रस गैससहरु	चैत्रको दोस्रो हप्ता
३.	समुदाय स्थानान्तरण भएको स्थान वा शिविर तथा प्रभावित स्थानीय तहमा स्वच्छता प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित खानेपानी, शौचालयजस्ता संरचना तथा सरसफाइको अवस्थाको अध्ययन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह क्षेत्रमा रहेका कार्यालयहरु	आवश्यकता अनुसार
४.	विभिन्न संस्थाहरूसँग भएको सरसफाइ सामग्रीहरूको मौज्जात विवरण सङ्कलन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिविव्यस नेरेसो	आवश्यकता अनुसार
५.	मीराको तालिममा सहभागी हुन सदस्य तोक्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस	आवश्यकतानुसार
६.	पानी शुद्धीकरण र हाइजीन कीट, साबुन पानीले हात धुने सम्बन्धमा सरसफाइको लागि घरदैलो अभियान सञ्चालन गर्न महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई अभिमुखीकरण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	बैशाख मसान्त भित्र
७.	जनचेतना अभिवृद्धिका लागि विभिन्न सङ्घ संस्थासँग भएका सूचना तथा सञ्चारका सामग्री सङ्कलन गरेर अभिलेख राखी वा आफैले तयार गरी प्रकाशन गरी वितरण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	रेडियोबाट जेष्ठ देखि भाद्रसम्म
८.	खानेपानी तथा सरसफाइ संरचनाहरूको (चर्पी, हात धुने ठाउँ, स्नान घर आदि) र तालिमका नमूनाहरू तयार गरी लागत निकाल्ने र प्राविधिकहरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	जेष्ठ मसान्तसम्म
९.	अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय स्तरका वास क्षेत्रबाट तयार भएका अनुगमन सूचकहरू, फारमहरू स्थानीय स्तरमा सुहाउने बनाई सदस्यहरूबीच अभिमुखीकरण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	बैशाख मसान्तसम्म
१०.	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धनसम्बन्धी तालिम प्राप्त व्यक्तिको सूची तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	बैशाख मसान्तसम्म
११.	आपत्कालीन स्वास्थ्य प्रवर्द्धनसम्बन्धी स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीलाई तालिम दिने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	जेष्ठ मसान्तसम्म
१२.	जिल्ला तथा गाउँमा स्थापित नाट्य समूहहरूलाई आपत्कालीन स्वास्थ्य प्रवर्द्धनसम्बन्धी प्रशिक्षण दिने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका स्थानीय तह	चैत्र मसान्तसम्म
१३.	विद्यालयमा स्थापित बालसमूहहरूबीच सरसफाइसम्बन्धी क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिस्वाका विद्यालय	चैत्र मसान्तसम्म

५.८ आपत्कालीन संरक्षण (Emergency Protection)

विषयगत क्षेत्र : आपत्कालीन संरक्षण

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, आगलागी, पहिरो, भूकम्प, खडेरी, महामारी

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : जिल्ला समन्वय समिति / स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धन र संरचनामा व्यापक क्षति पुग्न गई जनजीवन अस्तव्यस्त हुने भएकाले विपद् प्रभावित समुदायमा सुत्केरी, महिला, वृद्धवृद्धा, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू दलितलगायतका प्राथमिकतापूर्ण वर्गहरूमाथि यौन, शारीरिक लगायतका विभिन्न शोषणहरू हुनसक्ने भएकोले संरक्षणको खाँचो रहन्छ । यस्ता वर्गहरूलाई विपद्को समयमा संरक्षण दिने व्यवस्थापकीय कार्य नै संरक्षण हो ।

साथै आपत्कालीन अवस्थामा आधारभूत आवश्यकताका सुविधाहरू निर्माण गर्दा सबैको सरल पहुच र चापलाई आधार मानेर तयार गरिनु पर्ने छ । अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको आवश्यकताको संबोधन, शिविर तथा क्याम्पको वातावरण महिला, अपाङ्गता, जेठ नागरिक र बाल मैत्री हुनु पर्ने आदि कुराहरू समेत यस क्षेत्रमा पर्दछ । साँकेतिक भाषामा सूचना प्रसारणमा समेत ध्यान दिनुपर्नेछ ।

५.८.१ विपद् पछिको अनुमानित परिदृश्य

- विपद्को समयमा धेरै भन्दा धेरै मानिस प्रभावित हुने अवस्था देखिन्छ ।
- विद्यालय क्षतिग्रस्त हुनाले विद्यार्थी नियमित शिक्षा अर्जन गर्ने अवसरबाट बञ्चित हुने सम्भावना सँगै उनीहरूमा असुरक्षाको भावना जाग्नेछ । साथै शैक्षिक सामग्रीहरू समेत नष्ट हुनेछन् ।
- विपद्मा परी मानिस घाइते हुने र मृत्यु हुने हुँदा उनीहरूमा मानसिक पीडा बढ्नेछ ।
- बालबालिका, वृद्धवृद्धा, रोगी, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, सुत्केरी, गर्भवती महिला र बालबालिका आपसमा भेट नहुँदा असुरक्षाको भावना जाग्नेछ ।
- किशोरीहरू, महिला तथा बालिकाहरूमा यौनजन्य दुर्व्यवहार र हिंसाका घटनाहरू बढ्ने सम्भावना हुनेछ ।
- विद्यालय छाड्ने बालबालिकाको संख्या बढ्ने र बालमजदुरी वृद्धि हुने सम्भावन बढ्छ ।
- चोरी, हिंसाजन्य गतिविधिका साथै मानव बेचबिखनजस्ता घटना बढ्न सक्छन् ।
- जोखिमपूर्ण अवस्थाको सामना गरिरहेका महिला, बालबालिका, अपाङ्गता, जेठ नागरिकको सङ्ख्या धेरै हुनेछ ।
- संरक्षण गर्नुपर्ने जनसङ्ख्याको ३५% घाइते हुन सक्ने, विस्थापित, हराउन, अलपत्र र भेदभावमा पर्न सक्नेछन् ।
- सञ्चार सम्पर्क विच्छेद भएका हुनेछन् ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका सहायक सामग्रीहरू समेत नष्ट भएका हुनेछन् ।

५.८.२ क्षेत्रगत उद्देश्य

महिला तथा बालबालिकालगायत जोखिममा परेका समूहलाई हिंसा, मानसिक तनाव, शोषण, दुर्व्यवहार, भेदभावबाट मुक्त राखी सुरक्षाको प्रत्याभूति दिनु यस क्षेत्रको उद्देश्य रहेको छ ।

५.८.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद्को समयमा प्रभावितहरूको संरक्षणका लागि यस क्षेत्रले अन्य क्षेत्रसँग समन्वय गरी देहायअनुसार कार्य गर्नेछः

क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	सुरक्षा तथा संरक्षण समूहको समन्वय बैठक गर्ने । सुरक्षा र संरक्षणका लागि भूमिका निर्धारण गरी जिम्मेवारी तोक्ने ।	संरक्षण क्षेत्र	स्थानीय तह सुरक्षा निकाय युवा क्लब	विपद् पश्चात तत्काल
२.	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, खोज तथा उद्धार समितिसँग समन्वय गरी संरक्षणमा आवश्यक पर्ने व्यक्तिको सूची तयार गर्ने	संरक्षण क्षेत्र	सुरक्षा निकाय युवा क्लब	विपद् पश्चात तत्काल
३.	लेखाजोखा, जनसङ्ख्याको सर्भेक्षण, अभिमुखीकरण, स्वयंसेवक परिचालन, सूचना विज्ञेपण आदि गर्ने ।	संरक्षण क्षेत्र	सुरक्षा निकाय युवा क्लब	विपद् पश्चात तत्काल

४.	हराएका र विछोडिएका परिवारको खोजी गरी पारिवारिक पुनर्मिलन गराउने ।	संरक्षण क्षेत्र	सुरक्षा निकाय युवा क्लब	विपद् पश्चात तत्काल
५.	मानसिक रूपमा कमजोर देखिएका प्रभावितलाई मनोसामाजिक सहयोग दिने ।	संरक्षण क्षेत्र	मनोविमर्शकर्ता युवा क्लब	उद्धार कार्य सकिएपछि
६.	गर्भवती र सुत्केरी महिलाहरूका लागि सुरक्षित स्थानको प्रबन्ध तथा उनीहरूको स्याहार तथा सरसफाइ र पोषणको व्यवस्थापन	संरक्षण क्षेत्र	स्वास्थ्य क्षेत्र सुरक्षा निकाय युवा क्लब	उद्धार कार्य सकिएपछि
७.	<ul style="list-style-type: none"> घाइते बालबालिका तथा विशेष आवश्यकता भएका समूहका लागि स्वास्थ्य सहयोग गर्नका लागि स्वास्थ्य क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने, उपचार शिविर स्थापनाको लागि समन्वय गर्ने, ३ वर्षसम्मका बालबालिकाको लागि सुरक्षित स्थान तयार गर्ने, 	संरक्षण क्षेत्र	स्वास्थ्य क्षेत्र सुरक्षा निकाय युवा क्लब	उद्धार कार्य सकिएपछि
८.	<ul style="list-style-type: none"> भेदभाव, दुर्व्यवहार, हिंसा र शोषणका घटना अनुगमन पहिचान, अभिलेखीकरण गरी निगरानी समूह गठन गर्ने, समस्यामा परेकालाई कानुनी सहयोग वा परामर्श सेवा दिने, प्रभावित व्यक्तिहरूलाई अधिकार र कर्तव्यबारे सचेतना दिने, सहयोगी निकाय तथा सुरक्षाकर्मीलाई आचार संहिताबारे सचेतना गराउने, गर्भवती र सुत्केरीको लागि विशेष कपडा वितरण गर्ने, 	संरक्षण क्षेत्र	जिविव्यस सुरक्षा निकाय युवा क्लब रेडक्रस	उद्धार कार्य सकिएपछि
९.	मानवीय सेवाको आवश्यकता देखिएको प्रभावित समुदायमा सेवा उपलब्धताको लागि पैरवी गर्ने ।	संरक्षण क्षेत्र	जिविव्यस, सुरक्षा निकाय, रेडक्रस	उद्धारको समयमा
१०.	विपद्को अवस्थामा गर्भवती/ सुत्केरी महिला, बालबालिकाको सम्भावित जोखिमको बारेमा योजना बनाउने ।	संरक्षण क्षेत्र	जिविव्यस, सुरक्षा निकाय, रेडक्रस	उद्धारको समयमा
११.	तत्काल उपलब्ध गरिएको मानवीय सेवाहरूमा महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको पहुँच भए नभएको सुनिश्चितता गर्ने	संरक्षण क्षेत्र	जिविव्यस सुरक्षा निकाय रेडक्रस गैससहर	उद्धारको समयमा
१२.	<ul style="list-style-type: none"> अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिकलाई आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू वितरण गर्ने जस्तै हिल चेरर, बैशाखी, सेतो छडी, चस्मा, इयर फोन, लौरो छाता, डिग्नीटी किट, ट्राइसाइकल, वाकर, प्रयोसिस, अथोसिस, एल्बो आदि वितरण गर्ने जोखिममा रहेका महिला बालबाबालबालिका, अपाङ्ग र जेष्ठ नागरिकलाई सेफ हाउसमा राख्ने घाइतेहरूको उपचारको लागि समन्वय गर्ने । 	संरक्षण क्षेत्र	जिविव्यस सुरक्षा निकाय युवा क्लब रेडक्रस गैससहर अपाङ्गताका क्षेत्रमा काम गर्ने संस्था	आवश्यकतानुसार
१३.	औषधी उपचार रोगको संक्रमण फैलिन नदिन स्वास्थ्य कार्यालय संग सहकार्य गर्ने	संरक्षण क्षेत्र	स्वास्थ्य संस्था रेडक्रस	विपद्को समयमा
१४.	प्रभावित क्षेत्रको सुरक्षाका लागि बडासंग समन्वय गरी सुरक्षा समिति गठन गर्ने र परिचालन गर्ने ।	संरक्षण क्षेत्र	जिविव्यस बडा समिति	आवश्यकतानुसार
१५.	प्रभावित क्षेत्रमा हिंसा लुटपाटका घटना हुन नदिन आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।	संरक्षण क्षेत्र	जिविव्यस, सुरक्षा निकाय, बडा समिति	आवश्यकतानुसार
१६.	प्रतिवेदन तयार गरी अन्य क्षेत्रसँग सिकाइ आदानप्रदान गर्ने ।	संरक्षण क्षेत्र	जिविव्यस सुरक्षा निकायरेडक्रस	नियमितरूपमा

५.८.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

यस क्षेत्रले आपत्कालीन मानवीय सहयोगका सन्दर्भमा उपलब्ध गराउने संरक्षणसम्बन्धी कार्यका लागि देहायको तयारी गर्नेछ

क्रसं	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	समन्वय बैठक गरी सदस्यहरूको विवरण अध्यावधिक गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस	जेष्ठ महिनामा
२.	लेखाजोखा तथा जिम्मेवारी बाँडफाँड र संरक्षणसम्बन्धी आधाररेखा तयार गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस सुरक्षा निकाय	जेष्ठ महिनामा
३.	मनोसामाजिक कार्यकर्ताहरूको रेकर्ड तथा सूचनाहरू अध्यावधिक गर्ने र मनोसामाजिक सेवाको लागि कार्यदल तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस, गैससहरु	जेष्ठ महिनामा
४.	गर्भवती तथा सुत्केरी आमा र बालबालिकाको लागि सुरक्षित स्थानको व्यवस्थापन गर्नका लागि स्वास्थ्य क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	गैससहरु स्वयंसेविका	जेष्ठ महिनामा
५.	सञ्चालित कार्यक्रममा बाल संरक्षणको विषय समावेश गर्न समन्वय गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	बालक्लव सञ्जाल	जेष्ठ महिनामा
६.	स्थानीय भाषामा आचारसंहिता मुद्रण गर्ने र क्षेत्रका सदस्यलाई जानकारी दिने ।	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस गैससहरु	जेष्ठ महिनामा
७.	सरोकारवाला एवं सुरक्षाकर्मीहरूलाई आचार संहिता सहित संरक्षणसम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस, गैससहरु, सुरक्षा निकाय	जेष्ठ महिनामा
८.	मनोसामाजिक सेवा संयन्त्र स्थापनामा समन्वय, पुनःस्थापना केन्द्र, कानुनी उपचार सेवा, स्वास्थ्य उपचार सेवाबारे आवश्यक पूर्वतयारी गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस, गैससहरु, सुरक्षा निकाय	बैशाख महिनामा
९.	प्रतिकार्यमा संलग्न हुने जन प्रतिनिधि, स्वयंसेवक तथा कर्मचारीलाई विपद् र आपत्कालीन मानवीय सहयोगबारे पूर्व जानकारी दिने ।	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस गैससहरु सुरक्षा निकाय	बैशाख महिनामा

५.९ आपत्कालिन शिक्षा (Education in Emergency)

विषयगत क्षेत्र : आपत्कालीन शिक्षा

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, आगलागी, भूकम्प, महामारी, कोभिड-१९, चट्याङ्ग

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ / स्थानीय तह

शिक्षा मानिसको मौलिक अधिकार हो । द्वन्द्व र विपद्बाट प्रभावित बालबालिका तथा युवाहरूका लागि त शिक्षा अझ विशेष महत्वपूर्ण छ । आपत्कालीन अवस्थामा समग्र शिक्षाका गतिविधि खलबलिन गई शिक्षाले गर्ने रूपान्तरणमा बाधा उत्पन्न हुन्छ । आपत्कालमा उपलब्ध गराइने शिक्षामा सबै उमेरका मानिसहरूका लागि सिकाइ अवसरहरू समेटिएको हुन्छ । यसको क्षेत्रभित्र प्रारम्भिक बाल विकास, प्राथमिक, माध्यमिक अनौपचारिक, प्राविधिक, व्यावसायिक, उच्च र प्रौढ शिक्षा आदि पर्छन् । आपत्कालीन अवस्थामा दिइने गुणस्तरीय शिक्षाले शारीरिक, मनोवैज्ञानिक र बौद्धिक संरक्षण प्रदान गर्दछ ।

विशेषगरी विपद्को समयमा शिक्षा क्षेत्रको आवश्यकता पहिचान र सम्बन्धित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन लगायत तयारी अवस्था, जोखिम न्यूनीकरण र प्रतिकार्य योजना निर्माण र कार्यान्वयनमा सुधार गर्न यो क्षेत्रले निम्न गतिविधिहरू संचालन गर्ने छ ।

५.९.१ विपद् पछिको परिदृश्य (Post Disaster Scenerio)

- धेरै विद्यार्थी विस्थापित तथा प्रभावित हुने छन्,
- प्रभावित तथा विस्थापित विद्यार्थीहरूमा मानसिक तनाव हुने, मनोसामाजिक समस्या हुनसक्ने देखिन्छ,
- विद्यार्थी विद्यालय शिक्षाको अवसरबाट वञ्चित हुने, पाठ्यपुस्तक र स्टेशनरी आदि नष्ट हुने भएकाले शिक्षा आर्जनको माध्यम अवरुद्ध हुनेछ,
- विद्यालय नष्ट हुने र शिक्षक र विद्यार्थीको मृत्यु हुन सक्ने सम्भावना रहनेछ ।



५.९.२ आपत्कालीन शिक्षाको क्षेत्रगत उद्देश्य

विपद् प्रभावित तथा विस्थापित विद्यार्थी र अस्थायी आवासको रूपमा उपयोग भएका विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको नियमित अध्ययन वा पठनपाठन गर्न पाउने अधिकारको प्रत्याभूति गर्दै आपत्कालीन समयको लागि शिक्षा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउनु तथा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउनु यस क्षेत्रको उद्देश्य हुनेछ ।

५.९.३ आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

विपद्को समयमा आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्रले देहायअनुसार आपत्कालीन कार्य गर्ने निर्धारण गरिएको छः

क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	विषयगत क्षेत्रको बैठक गरी प्रभावित स्थानीय तहका शैक्षिक क्षेत्रको लेखाजोखा र जिम्मेवारी पुनरावलोकन गर्ने ।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह	विपद् पछि तत्कालै
२.	शिक्षासम्बन्धी द्रुत लेखा जोखा (Initial Rapid Assessment) गर्ने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह	विपद् पछि तत्कालै
३.	तथ्याङ्क सङ्कलन, समायोजन विश्लेषण र प्रतिवेदन तयारी र आदान-प्रदान गर्ने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह	विपद् पछि तत्कालै
४.	शैक्षिक गतिविधि सञ्चालन गर्न सुरक्षित स्थानको पहिचान गर्ने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह	तीनदिन पछि
५.	मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह मनोविमर्शकर्ता	आवश्यकतानुसार
६.	आवश्यकता अनुसार अस्थायी विद्यालय (Temporary Learning Center)निर्माण गर्ने ।	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु	बाढी रोकिएको तीनदिन पछि
७.	बाढी प्रभावित विद्यालयहरूलाई विद्यालय कीटको (school kit) व्यवस्थापन गर्ने	शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु गैसहरु युनिसेफ	विद्यालय खुलेपछि
८.	<ul style="list-style-type: none"> शिक्षक तालिम विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यपुस्तक उपलब्ध गराउने शैक्षिक सामग्री र विद्यालय पोषाक वितरण गर्ने फर्निचरको प्रबन्ध गर्ने विद्यालय शैक्षिक सामग्री व्यवस्था गर्ने खेलकुद सामग्रीको व्यवस्था गर्ने खानेपानी र लैङ्गिक तथा अपाङ्गता मैत्री शौचालयको व्यवस्था 	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु प्रदेश सरकार संघीय सरकार शिक्षा तालिम केन्द्र	विपद् पश्चात आवश्यकतानुसार
९.	<ul style="list-style-type: none"> प्रभावित भएका विद्यार्थीको तथ्याङ्क सङ्कलन आश्रित विद्यालयलाई सहयोग गर्ने विद्यार्थीलाई स्टेशनरी र पोषाकको वितरण गर्ने पाठ्यपुस्तक वितरण गर्ने सबै विद्यार्थीको लागि विशेष कक्षाको व्यवस्था विद्यालयलाई फर्निचर को व्यवस्थापन र थप आवश्यक शिक्षकको परिचालन 	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरु शिविसड	विपद् पश्चात आवश्यकतानुसार



५.९.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्रले आपत्कालीन प्रतिकार्य योजनाको कार्यान्वयनको लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी देहायअनुसार पूर्वतयारी गर्नेछः

क्रसं	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	<ul style="list-style-type: none"> शिक्षा क्षेत्रको बैठक गरी शैक्षिक क्षेत्रको विश्लेषण गर्ने । आपत्कालीन शैक्षिक कार्यदल गठन गर्ने । 	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरू	वैशाख महिनामा
२.	जोखिमपूर्ण क्षेत्रका विद्यालय, मदरसा, इसिडी तथा विद्यार्थी र शिक्षकको तथ्याङ्क सङ्कलन र विश्लेषण गर्ने ।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरू	जेष्ठ महिनामा
३.	अस्थायी विद्यालयको लागि त्रिपालको र कक्षा सञ्चालको लागि आवश्यक पर्ने चकटीको प्राप्तिस्थानको सूचीकरण गर्ने	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	जिविव्यस उवासंघ	जेष्ठ महिनामा
४.	प्रभावित विद्यार्थीको लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक सामग्रीको पूर्वतयारी गर्ने ।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरू	जेष्ठ महिनामा
५.	आपत्कालीन समयमा शिक्षाका विषयमा शिक्षकहरूलाई तालिम दिने,	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह शिविसड	वैशाख महिनामा
६.	अस्थायी प्रशिक्षण केन्द्र (Temporary Learning Center) बनाउन आवश्यक सामग्रीहरूको पूर्वतयारी गर्ने ।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरू	जेष्ठ महिनामा
७.	समयसमयमा विद्यालय तथा शिक्षण संस्थाहरूमा कृत्रिम घटना अभ्यास (Mock Drill/Simulation) सञ्चालन गर्ने ।	सुरक्षा निकाय	स्थानीय तह विद्यालयहरू	वर्षमा कम्तिमा ३ पटक
८.	विद्यालय र इसिडीको अवस्थाको अनुगमन गरी आपत्कालीन अवस्थामा गर्ने कार्य निर्धारण गर्ने ।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह विद्यालयहरू	जेष्ठ महिनामा
९.	पूर्वतयारी सम्बन्धमा विद्यालय स्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरी विद्यालयका विद्यार्थी, शिक्षक, विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई सचेत गराइ तयारी अवस्थामा राख्ने ।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह, विद्यालयहरू, शिविसड	जेष्ठ महिनामा
१०.	सबै विद्यालय तथा शिक्षण संस्थाहरूमा बृहत विद्यालय सुरक्षा कार्ययोजना निर्माण गर्न निर्देशन गर्ने ।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह, विद्यालयहरू, शिविसड	नियमितरूपमा
११.	संघीय र प्रदेश सरकारको निर्देशन अनुसार पूर्वतयारीका कार्यहरू गर्ने ।	आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्र	स्थानीय तह शिविसड	नियमितरूपमा

५.१० बन्दोबस्ती क्षेत्र (Logistic Management)

विषयगत क्षेत्र : बन्दोबस्ती क्षेत्र
 मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, भूकम्प, खडेरी, आगलागी, महामारी पहिरो
 क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : जिल्ला समन्वय समिति

विपद्को अवस्थामा जन जीवन अस्त व्यस्त भएको हुन्छ साथै व्यक्तिगत, सामुदायिक तथा सार्वजनिक संरचनाहरू विग्रने, भत्कने, टुट्ने जस्ता कार्यहरू हुन्छन् र बन्दोबस्तीका सामग्रीहरू अपुग भै प्रभावित समुदायमा तत्काल खोज तथा उद्धार र राहत कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि समेत विभिन्न खालका अवरोधहरू सिर्जना हुनसक्ने भएकोले तत्काल त्यस्ता कार्यहरूमा नियमितता प्रदान गर्नको लागि यो विषयगत क्षेत्रको आवश्यकता पर्दछ। विपद्को समयमा प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र तथा वर्गहरूलाई सुविधा दिनको लागि गरिने सम्पूर्ण कार्य नै आपत्कालीन बन्दोबस्ती हो ।



५.१०.१ विपद् पछिको सम्भावित परिदृश्य

- जिल्लाका स्थानीय तहका धेरै घरहरू क्षतिग्रस्त भई मानिस प्रत्यक्ष रूपमा प्रभावित हुनेछन् ।
- धेरै मानिस घाइते भएका हुनेछन् । बालबालिका, महिला अपाङ्गता भएका मानिस र वृद्धवृद्धा बढी प्रताडित हुने सम्भावना रहनेछ ।
- सडक, पुल, विजुली आपूर्ति, दूरसञ्चार, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था क्षतिग्रस्त भएर सेवा प्रवाहमा कठिनाई उत्पन्न हुनेछ ।
- अन्य विषयगत क्षेत्रले सामग्री प्रबन्ध, ढुवानी र राहत वितरणमा कठिनाई भोग्नु पर्नेछ ।

५.१०.२ क्षेत्रगत योजनाको उद्देश्य

विपद्बाट प्रभावित र विस्थापित भएका मानिसलाई आवश्यक मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउन सबै विषयगत क्षेत्रलाई आवश्यक पर्ने बस्तु समयमा आपूर्ति गर्ने, भण्डारण गर्ने र सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रलाई आपूर्ति गर्ने व्यवस्था मिलाई सहयोग उपलब्ध गराउनु यस क्षेत्रको उद्देश्य हुनेछ ।

५.१०.३ आपत्कालीन समयमा गरिने प्रतिकार्यसम्बन्धी क्रियाकलाप

आपत्कालीन बन्दोबस्ती क्षेत्रले आपत्कालीन समयमा निम्नअनुसार कार्य गर्नेछ

क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	विषयगत क्षेत्रको आपत्कालीन बैठक बस्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्यहरू	विपद् पछि तत्कालै
२.	नियमितरूपमा समीक्षा बैठकहरू गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्यहरू	सातदिनसम्म हरेक दिन त्यसपछि १ दिन बिराएर
३.	सबै विषयगत क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।	प्रजिअ	विषयगत क्षेत्रहरू	आवश्यकता अनुसार
४.	जनशक्ति परिचालन गर्ने (गोदाम व्यवस्थापन, ढुवानी र अन्य आवश्यक विषय अनुसार) ।	क्षेत्र प्रमुख	तोकिएको सदस्य	२ घण्टामित्र र नियमित
५.	विषयगत क्षेत्रको माग अनुसार सामग्री आपूर्तिमा प्राविधिक सहयोग गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	विषयगत क्षेत्रहरू	नियमित रूपमा माग अनुसार
६.	सामग्री आपूर्तिकर्ताको अवस्था लेखाजोखा गरी अन्य विषयगत क्षेत्रको सम्पर्क गराउने ।		तोकिएको अधिकारी	आवश्यकता अनुसार
७.	सामग्रीको ढुवानी तथा यातायातको साधनको बन्दोबस्तको लागि निजी तथा सार्वजनिक क्षेत्रसँग समन्वय र सम्पर्क गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	सरोकारवालाहरू	१ दिनमित्र र नियमित
८.	विपद्बाट क्षतिग्रस्त संरचना हटाउने व्यवस्थाका लागि सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	सदस्यहरू	आवश्यकतानुसार
९.	सामान आएको र गएको रेकर्ड राख्ने	क्षेत्र प्रमुख	विषयगत क्षेत्र	नियमितरूपमा
१०.	यातायातका साधनहरूको परिचालन गर्न वैकल्पिक मार्गको पहिचानको लागि स्थानीय तह र सडक डिभिजन कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	सडक डिभिजन कार्यालय सुरक्षा निकायहरू नरेसो	१ दिन मित्रर आवश्यकता अनुसार
११.	नियमित प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने । अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन	क्षेत्र प्रमुख र सदस्य	सरोकारवाला सबै	नियमितरूपमा



५.१०.४ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

आपत्कालीन बन्दोबस्ती विषयगत क्षेत्रले प्रतिकार्यका लागि निम्नअनुसार पूर्वतयारी गर्नु पर्नेछ

क्रसं	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	क्षेत्रको बैठक आयोजना गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	वर्षमा ३ पटक
२.	कलेजका विद्यार्थी, स्थानीय युवा क्लबका सदस्य, दुवानी र यातायात व्यवसायीका प्रतिनिधि सम्मिलित स्वयंसेवक समूह गठन गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय क्षेत्रका सदस्य रेडक्रस	तह नियमित
३.	स्वयंसेवकलाई बन्दोबस्तीका लागि ३ दिनको क्षमता अभिवृद्धि प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह विद्युत खाद्य कार्यक्रम	वर्षमा १ पटक
४.	आवश्यक पूर्वतयारीको लागि विषयगत क्षेत्र सँग समन्वय गरी सामान आपूर्तिकर्ताको सूची तयार तथा सम्झौताको नमूना तयारी गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	वर्षमा ३ पटक
५.	सामग्रीको मुल्य सूची लिने र अध्यावधिक गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	हरेक वर्ष वैशाख र कार्तिक
६.	आपूर्तिकर्ताहरूको सूची तयार गरी आपत्कालीन समयमा सामग्री आपूर्तिका लागि सम्झौता गर्ने । (सम्झौतापूर्व न्यूनतम परिमाणमा सामान उपलब्ध हुने सुनिश्चितताका लागि भण्डार निरीक्षण गर्ने)	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	हरेक वर्ष वैशाख र कार्तिक
७.	भण्डारण गरेका सामग्रीहरूको अध्यावधिक गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	वर्षमा २ पटक
८.	सबै स्थानीय तहमा भण्डारण व्यवस्थागोदाम निर्माण गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	सबै सदस्य र विषयगत क्षेत्र	२०७८ भित्र

५.११ भौतिक पूर्वाधार क्षेत्र (Physical Infrastructure)

विषयगत क्षेत्र : भौतिक पूर्वाधार क्षेत्र

मुख्य विपद्को किसिम : बाढी, भूकम्प, आगलागी, पहिरो, हावाहुरी

क्षेत्रगत अगुवा (Cluster Lead) : पूर्वाधार विकास कार्यालय / स्थानीय तह

विपद्को अवस्थामा जन, धनको क्षतिको अलावा व्यक्तिगत वा सामुदायिक तथा सार्वजनिक संरचनाहरू बिग्रने, भत्कने, टुट्ने साथै बन्दोबस्तीका सामग्रीहरू अपुग भै प्रभावित समुदायमा तत्काल खोज तथा उद्धार र राहत कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि समेत विभिन्न खालका अवरोधहरू सिर्जना हुनसक्ने भएकोले तत्काल त्यस्ता कार्यहरूमा नियमितता प्रदान गर्नको लागि यो विषयगत क्षेत्रले कार्य गर्दछ ।

५.११.१ आपत्कालीन समयमा गरिने प्रतिकार्यसम्बन्धी क्रियाकलाप

भौतिक पूर्वाधार क्षेत्रले आपत्कालीन समयमा निम्नअनुसार कार्य गर्नेछ

क्रसं	प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	घटनाको विस्तृत विवरणको जानकारी लिने दिने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	विपद् पछि तत्कालै
२.	सम्पर्क व्यक्तिहरूलाई सूचना सङ्कलनका लागि निर्देशन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	विपद् पछि तत्कालै

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१

३.	DDMC को बैठकमा सहभागी भई आवश्यक सूचनाहरूको आदान प्रदान गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस	विपद् पछि तत्कालै
४.	तत्काल अत्यावश्यक सेवाहरू अवरुध भए सुचारु गर्न सम्बन्धित आफु मातहतका निकायहरूलाई परिचालन गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सम्बन्धित कार्यालय	विपद् पछि तत्कालै
५.	प्राविधिक टोलीलाई स्थलगत अध्ययनका लागि प्रभावित स्थानमा परिचालन ।	क्षेत्र प्रमुख	प्राविधिक विज्ञ	विपद् पछि दोस्रो दिन देखि
६.	स्रोत साधनको आंकलन गर्ने (आवश्यकता, लेखाजोखा र खाडल पहिचान गर्ने) र समन्वय, स्रोत पहिचान र शिघ्र पुनर्लाभको कार्य योजना बनाउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	विपद् पछि दोस्रो दिन देखि
७.	सहज पहुँचका लागि अस्थायी रूपमा पुल, सडक तथा चाटो निर्माण गर्ने, डेब्रिस सफा गर्ने । प्रकोपजन्य फोहोरको उचित प्रबन्ध मिलाउने वा नष्ट गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	विपद् पछि दोस्रो दिन देखि
८.	अस्पताल, स्वास्थ्य केन्द्र, आन्तरिक रूपमा विस्थापितको शिविर, विद्यालय जस्ता आधारभूत क्षेत्रमा विद्युतीय सेवा उपलब्ध गराउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह स्वास्थ्य कार्यालय	विपद् पछि दोस्रो दिन देखि
९.	विस्तृत सर्वेक्षण पश्चात प्रभावितहरूको तथ्याङ्क विश्लेषण गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	पहिलो हप्ता
१०.	विषयगत बैठक र घटनाको विवरण संकलन गर्ने कार्य निरन्तर गर्ने (कार्य क्षेत्र पहिचान गरि कार्य गर्ने)	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	पहिलो हप्ता
११.	मौजुदा अवस्थामा अस्पताल, विद्यालय, स्वास्थ्यसेवा प्रदायकका साथै सडक, पुल र अन्य संरचनाको क्षतिको लेखाजोखा प्रारम्भ गर्ने । आवासको लागी सहूलियत वा निशुल्क काठहरू उपलब्ध गराउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह स्वास्थ्य कार्यालय शिविसई	पहिलो हप्ता
१२.	सार्वजनिक सेवाहरू सुचारु गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	पहिलो हप्ता
१३.	अस्थायी शिविरको स्थापना गर्ने र विस्थापितलाई व्यवस्थित बनाउन सुरक्षित र खुला ठाउँमा लैजाने प्रबन्ध मिलाउने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	पहिलो हप्ता
१४.	क्षति भएका पूर्वाधारहरूको विस्तृत विवरण तयार गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	पहिलो हप्ता
१५.	शिघ्र पुनर्लाभको लागि आवश्यक अध्ययन, लेखाजोखा तथा विश्लेषण गरी बसोबास र जीविकोपार्जन जस्ता प्रमुख क्षेत्रको विकासका कार्यलाई अघि बढाउने वातावरण तयार गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	पहिलो हप्ता
१६.	पूर्वाधारहरू शिघ्र पुनर्लाभ तथा पुनः निर्माण गर्न आवश्यक विस्तृत प्राविधिक इष्टिमेन्ट गर्ने र सम्बन्धीत कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	पहिलो महिना
१७.	उपलब्ध बजेटको आधारमा पूर्वाधारहरू निर्माण प्रक्रियालाई प्रारम्भ गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	दोस्रो महिना देखि
१८.	विपद् पश्चात भत्किएका अस्पताल, विद्यालय, सडक, खानेपानी, बिजुली, टेलिफोन लगायतका सार्वजनिक सेवा प्रदायक संस्था लगायतका अन्य संरचनाहरू निर्माण गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू सरोकारवालाहरू	दोस्रो महिना देखि
१९.	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि विषयगत आकस्मिक योजना समय सापेक्ष परिमार्जन गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	दोस्रो महिना देखि

२०.	विपद् जोखिम न्यूनीकरणको कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न आर्थिक स्रोत व्यवस्थापन गर्ने,	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	दोस्रो महिना देखि
२१.	दिगो विकासमा पुनःनिर्माणका क्रियाकलाहरूलाई लिंक गर्ने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह	दोस्रो महिना देखि
२२.	सबै प्रमुख परियोजनाहरूमा वातावरणीय प्रभाव लेखाजोखा (Initial Environmental and Impact Assessment) तथा विपद् प्रभावको लेखाजोखा (Disaster Impact Assessment) गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	दोस्रो महिना देखि

५.११.२ प्रतिकार्यका लागि पूर्वतयारी

भौतिक पूर्वाधार विषयगत क्षेत्रले प्रतिकार्यका लागि देहायअनुसार पूर्वतयारी गर्नु पर्नेछः

क्रसं	पूर्वतयारी कार्य	जिम्मेवारी	सहयोगी निकाय तथा संस्था	समयावधि
१.	विपद्का विभिन्न सवालहरूमा साझेदार संस्था तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमित
२.	क्षतिको तथ्याङ्क तथा लेखाजोखा गर्नकालागि तथ्यांक संकलन, सूचना व्यवस्थापनका लागि क्लष्टरका सदस्यलाई तालिम दिने	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमित
३.	संकटासन्न भौतिक संरचनाको पहिचान र यसका लागि आवश्यक स्रोत साधनको नक्सांकन गरी पूर्वतयारी गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमित
४.	स्थानीय तहका स्रोत साधनको पहुँच तथा स्थानीय तहमा गठन भएका विपद् व्यवस्थापनका समितिहरू तथा कार्य दलहरूको परिचालन र उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमितरूपमा
५.	सार्वजनिक सेवा प्रदायक संस्था तथा स्थानहरूमा पर्न सक्ने प्रभावहरूको अनुमान गरि समयमै सुचारु गर्नका लागि रणनीतिक पूर्वतयारी गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	जिविव्यस सबै सदस्यहरू	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमितरूपमा
६.	प्रत्येक वडा, गाउँपालिका र नपाहरूमा विपद् जोखिम व्यवस्थापन कोष खडा गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमित
७.	प्रत्येक वडा, गाउँपालिका र नपामा स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना तयार गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमित
८.	विस्तृत सर्वेक्षणका लागि जिम्मेवारी सहित टोली गठन गरी उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने र संकलित तथ्यांकहरूको रिपोर्टिङ संयन्त्र विकास गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमितरूपमा
९.	घर क्षति भएकाहरूको लागि उपलब्ध राहतको मापदण्डवारे स्पष्ट हुने र सबैलाई जानकारी गराउने र विपद् पुर्व नै सामुदायिक बनहरूसंग अग्रिम समझदारी गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरू	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमितरूपमा



१०.	संभावित विपदबाट विस्थापित हुन सक्ने परिवार आंकलन गरी अस्थाई आश्रयस्थलको पहिचान गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमित
११.	पूर्वाधारको विस्तृत विवरण तयार गर्न जिल्ला प्राविधिक कार्यालयको सहयोगमा प्राविधिकहरुको सम्पर्क सूची तयार गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमितरूपमा
१२.	विस्तृत प्राविधिक इस्टिमेटका लागि विज्ञटोली गठन र जिम्मेवारी दिने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमित
१३.	भवन आचार संहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयन र उत्थानशीलता (Resilience) को मापदण्डको निर्धारण निर्माण गरी सबै सरोकारवालालाई लागू गर्नका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिससले आवश्यक कार्य गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिसस	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमितरूपमा
१४.	EIA / DIA कार्य समावेश गर्न आवश्यक संस्थागत संयन्त्रको विकास गर्ने र बातावरणीय तथा प्राकृतिक स्रोतको व्यवस्थापनमा विपद् सम्बन्धी विषयमाथि पनि अनिवार्य रूपमा ध्यान दिने कुरा समावेश गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमितरूपमा
१५.	आवश्यक नीति, मापदण्ड तथा निर्देशिकाहरुको विकास गरिएको गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह सबै सदस्यहरु	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमित
१६.	आर्थिक साधनहरु (साना लगानी, लघु ऋण, बीमा आदि) को प्रयोग गर्नका लागि विपद् जोखिम न्यूनीकरणमा निजी क्षेत्रको संलग्नतालाई अभिवृद्धि गर्ने ।	क्षेत्र प्रमुख	स्थानीय तह वित्तीय संस्थाहरु	जेष्ठ महिनाभित्र र नियमितरूपमा



परिच्छेद: ६

आवश्यकताको लेखाजोखा

६.१. विषयगत स्रोत साधनको आँकलन

यस खण्डमा विपद् प्रतिकार्यका समयमा आवश्यक स्रोत साधनको उपलब्धताको विवरण उल्लेख गरिएको छ ।

६.१.१ समन्वय तथा सूचना क्षेत्रसँग रहेको विद्यमान स्रोत तथा क्षमताको विवरण:

सि नं	साझेदार संस्था	मानवीय स्रोत	भौतिक सामग्री
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	५ जना	कम्प्युटर २ थान
२.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	संचार शाखा, विपद् व्यवस्थापन शाखा, DEOC	संचार साधन
३.	पशुपति प्रसाद गण	७ जना संचारसँग सम्बन्धित जनशक्ति परिचालन गर्न सकिने	५ WATT Complete सेट थान-२ Kenwood set-5
४.	स.प्र.बल,नेपाल नं ५ गण हे.क्वा. त्रियुगा, उदयपुर	१२ जना संचारका जनशक्ति परिचालन हुने	म्यानप्याक १ रेडियो ह्याण्डसेट ३
५.	नेपाल पत्रकार महासंघ	५ जना	जनचेतना मुलक सूचना सम्प्रेषण गर्ने, कार्यक्रम तयार गर्ने, प्रभावित स्थल हरुको फिल्ड रिपोर्टिङ्ग गर्ने र समाचार प्रसारण गर्ने
६.	दुर संचार कार्यालय	१३ जना	लेन्डलाइन टेलिफोन सेवा GSM Post paid and prepaid service ADSL internet service wimax इन्टरनेट सेवा
७.	त्रियुगा एफ.एम.	२ जना	जनचेतना मुलक सूचना सम्प्रेषण गर्ने
८.	अमूर्त एफ.एम.	२ जना	जनचेतना मुलक सूचना सम्प्रेषण गर्ने
९.	उपहार एफ.एम.	२ जना	जनचेतना मुलक सूचना सम्प्रेषण गर्ने
१०.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी	६ जना जनशक्ति (IRA)	मोबाइल १० थान, ह्याण्ड माइक २ वटा
११.	नभप्रभात नेपाल	२ जना	त्रि.न.पा. १ मैनाहामा पूर्व सूचना सम्बन्धी ह्याण्ड माइक १ वटा
१२.	बाल विकास समाज	१० जना	जिल्ला भरी
१३.	गैसस माहासंघ	५ जना	विपद्का क्षेत्रमा काम गर्ने सस्थाहरुलाई समन्वय गराई सूचना प्रवाहमा सहयोग गर्ने
१४.	सेभ द चिल्ड्रेन	२ जना	जिल्ला भरी
१५.	सामुदायिक रेडियो उदयपुर	१ जना	जनचेतना मुलक सूचना सम्प्रेषण गर्ने, कार्यक्रम तयार गर्ने, प्रभावित स्थलहरुको फिल्ड रिपोर्टिङ्ग गर्ने र समाचार प्रसारण गर्ने



६.१.२ खोज तथा उद्धार क्षेत्रसँग रहेको विद्यमान स्रोत तथा क्षमताको विवरणः

सि.नं.	साझेदार संस्था	मानवीय श्रोत	भौतिक सामग्री
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय उदयपुर		जिल्ला स्तरका अन्य कार्यालयको सवारी साधन प्रयोग गर्न सकिने,
२.	जिल्ला समन्वय समिति	१० जना	६ मोटरसाईकल २ वटा गाडी
३.	स.प्र.वल, नेपाल नं ५ गण हे.क्वा.त्रियुगा, उदयपुर	गणमा २०५ जना, बेल्टार २७ जना कटारी २७ जना रामपुर ३५ जना तालिम प्राप्त जनशक्ति	१ वटा टुटन ट्रक, १ वटा वानटन ट्रक बेल्टार, टाटा पिकअप १ रामपुर, डिआई टाटा १ थान । उद्धार सामग्रीहरूको विवरण अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।
४.	पशुपति प्रसाद गण	२ X गुल्म	उद्धार सामग्रीहरूको विवरण अनुसूचीमा उल्लेख छ ।
५.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय उदयपुर	२५ जना तैनाथ जनशक्ति ई.प्र.का."क" १५ जना, "ख" ७ जना, प्र.चौ. ४ जना,	उद्धार सामग्रीहरूको विवरण अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ ।
६.	त्रियुगा नगरपालिका	५ जना	दमकल १ थान, जीप १ थान, ट्याक्टर २ थान, मो.सा. १ थान, साबेल ५ थान, हील ५ थान
७.	नेपाल रेडक्रस	३२ जना	उद्धार सामग्रीहरूको विवरण अनुसूची २२मा उल्लेख छ ।
८.	जाल्पा एकीकृत विकास समाज		उद्धार सामग्रीहरूको विवरण अनुसूचीमा उल्लेख छ ।
९.	निर्माण व्यवसायी संघ	१० जना मानिस	स्काईभेटर १० वटा , लोडर २ वटा , डोजर ५ वटा
१०.	उदयपुर सिमेन्ट कारखाना	१० जना	स्काईभेटर ५, लोडर १ वटा , डोजर ५ वटा केन १ वटा

६.१.३ खाद्य क्षेत्रसँग रहेको विद्यमान स्रोत तथा क्षमताको सूची

क्रसं	कार्यालयको नाम	सम्पर्क व्यक्ति	आपत्कालीन बजेट	मानव स्रोत
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी	राहत व्यवस्थाका लागि	आवश्यकतानुसार
२.	कृषि ज्ञान केन्द्र	योगेन्द्र यादव	५,०००।००	५ जना
३.	जिल्ला उद्योग वाणिज्य संघ	चुडामणि कार्की	३,००,०००।००	२५ जना
४.	त्रियुगा उद्योग वाणिज्य संघ	रमेश विश्वकर्मा	२,००,०००।००	१२ जना
५.	उदयपुर उद्योग वाणिज्य संघ, कटारी	जमान सिंह बस्नेत	२,००,०००।००	२१ जना
६.	बेल्टार बसाहा उद्योग वाणिज्य संघ, बेल्टार	गोविन्द थापा	३०,०००।००	१० जना
७.	उदयपुरगढी उद्योग वाणिज्य संघ, नेपालटार	यम्बर बहादुर खत्री	२०,०००।००	१० जना
८.	बेलका उद्योग वाणिज्य संघ, रामपुर	चन्द्रशेखर मण्डल	२५,०००।००	१० जना
९.	रौतामाई उद्योग वाणिज्य संघ, मुर्कुची	लोक बहादुर तामाङ	२५,०००।००	५ जना
१०.	त्रियुगा नगरपालिका, गाईघाट	बसन्त कुमार बस्नेत	१८,००,०००।००	१२ जना
११.	सामुदायिक बन उपभोक्ता म.सं.	कुशलबाबु बस्नेत	५०,०००।००	५ जना
१२.	गैस महासंघ, उदयपुर	सृजना पौडेल	१०,०००।००	२० जना
१३.	डिफान, उदयपुर	चन्द्रमणी गुरागाई	१५,०००।००	५ जना
१४.	जिल्ला होटल व्यवसायी संघ, उदयपुर	डेभिड बस्नेत	१,००,०००।००	५ जना
१५.	जाल्पा एकीकृत विकास समाज	रुद्र पोखरेल	आवश्यकतानुसार सहयोग गर्ने	२५ जना



क्रसं	कार्यालयको नाम	सम्पर्क व्यक्ति	आपत्कालीन बजेट	मानव स्रोत
१६.	विद्यखाद्य कार्यक्रम	लक्ष्मी चौधरी	१०,००० भन्दा बढी प्रभावित ब्यक्तिलाई एक हप्ता पछि नेपाल सरकारको अनुरोधमा खाद्यान्न सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू	
१७.	लिम्बुङबुङ उद्योग वाणिज्य संघ	प्रमिला राई	५०,०००/-	१० जना
१८.	ताप्ली उद्योग वाणिज्य संघ	सरोज ठकुरी	४०,०००/-	१० जना

हालसम्म नेपालमा प्रयोगमा ल्याइएका अन्तर्राष्ट्रिय निर्देशिका तथा मापदण्डहरू (स्फियर मापदण्ड तथा सुचकहरू) तल उल्लेख गरिएका छन् र यिनको प्रयोग आपतकालीन परिस्थितिमा गर्न सकिन्छ । क्षमता तथा श्रोतका आधारमा प्रतिकार्य गर्दा यी मापदण्डहरूलाई प्रयोगमा ल्याउने कोशिस गर्नुपर्दछ ।

तपसिलमा उल्लेखित तयारी खाना तथा खाद्यको लागि स्फियर मापदण्ड अनुसार ४८ घण्टा अगाडिका लागि आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन गर्नुपर्ने हुन्छ ।

तयारी खाना (प्रति परिवारका लागि कम्तीमा ५ दिनका लागि १ प्याकेज)	प्याकेज भित्रका वस्तुहरू: चिउरा ६ केजी प्रति ब्यक्ति प्रति दिन २०० ग्राम, विस्कट १० पाकेट (८० ग्राम भन्दा बढीको प्याकेट), तयारी चाउचाउ ६ प्याकेट (७५ ग्रामको प्याकेट) नुन १ के जी आयोडिनयुक्त नुन
---	--

६.१.४ स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्रसंग रहेको विद्यमान स्रोत तथा क्षमताको सूची:

क्रसं	साझेदार संस्था	स्रोत तथा क्षमता आँकलन	
		मानवीय स्रोत	भौतिक सामग्री
१.	स्वास्थ्य कार्यालय	<ul style="list-style-type: none"> DRRT team २१ सदस्यीय (५ जना डाक्टर सहित अन्य स्वास्थ्यकर्मी) DRRT team ८ स्थानमा (पालिका स्तरिय) 	गाडी पिकअप थान १, मोटरसाईकल ४, स्ट्रेचरहरू ५, सूची अनुसारको औषधी तथा उपकरण (२७ किसिमका) इमर्जेन्सी किट, सुत्केरी सामग्री १००, एटीटी ड्रग्स र भ्याक्सिनहरू
२.	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	२ जना प्राविधिक (कविराज)	पोषणको लागि अत्यवश्यक औषधी (झाडा पखाला, ज्वरो, निमोनिया, प्रत्यक्ष जनस्वास्थ्यसंग सम्बन्धित औषधी: सताव्लेक्स चुर्न, अस्वगन्धा, झोल क्याल्सीयम तथा अन्य)
३.	भेटनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	पशुसेवा सम्बन्धि तालिम प्राप्त १० जना जनशक्ति	मोटरसाईकल १ वाट
४.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उदयपुर	प्राथमिक उपचार सम्बन्धी तालिम प्राप्त १९ जना जनशक्ति	मोटरसाईकल ६ थान, स्ट्रेचर ५ थान, First Aid Kit ५ थान
५.	स.प्र.वल,नेपाल नं ५ गण हे.क्वा.त्रियुगा, उदयपुर	प्राथमिक उपचार सम्बन्धी तालिम प्राप्त २ जना जनशक्ति, लास व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यकता अनुसारको जनशक्तिहरू	ट्रक १, स्ट्रेचर २, First Aid Kit थान २
६.	नेपाली सेना पशुपति प्रसाद गण	उद्धारको लागि उपलब्ध जनशक्ति प्रदान गरिने, तालिम प्राप्त स्वास्थ्यकर्मी -१० (दस जना)	फस्ट एड किट, स्ट्रेचर र एम्बुलेन्सको रूपमा बोलेरो पिकअप गोटा-१ (एक)

क्रसं	साझेदार संस्था	स्रोत तथा क्षमता आँकलन	
		मानवीय स्रोत	भौतिक सामग्री
७.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	उद्धारको लागि उपलब्ध जनशक्ति प्रदान गरिने, तालिम प्राप्त Rescue team व्यवस्थापन	नभएको
८.	पेसोक नेपाल उदयपुर,	अ.न.मी. १ (बाल्यकालीन पोषण तथा नवशिशु स्याहार तालिम प्राप्त) अन्य ४ जना जनशक्ति	First Aid Kit- 1
९.	मूलधार महिला सेवा केन्द्र (मासवेस)	तालिम प्राप्त जनशक्ति २ जना	मोटरबाइक २ वटा
१०.	नेस्पेक उदयपुर	अ.न.मी. १, अहेव १	First Aid Kit १ थान, सवारी साधन (मे.सा. २ थान), सुरक्षित बाल आवास १० जना बालबलिकालाई
११.	हुरेण्डेक	रामसेवक चौधरी	स्ट्रेचर २, First aid box:1, Pregnancy test kit-200pcs, Delivery kit
१२.	जाल्पा एकीकृत विकास समाज	तालिम प्राप्त जनशक्ति ३ जना	करिब १०० सेट गैरखाद्य सामग्री
१३.	ओरेक नेपाल	अ.न.मी १, Psychological Counsellor	Dignity kit- 5 pcs First aid box- 1pc
१४.	शारीरिक अपांग संघ	First Aid तालिम प्राप्त जनशक्ति १	Wheel chair २
१५.	RECPHEC	CMA 1,	
१६.	जिल्ला उद्योग बाणिज्य संघ	५ जना विस्थापित उद्धारको लागि जनशक्ति	पोषणयुक्त खानेकुरा, औषधी संकलन
१७.	आँखा अस्पताल गाईघाट	आँखा स्वा.कर्मी १ जना, अहेव १ जना	आँखा सम्बन्धी औषधी आवश्यकता अनुसार उपलब्ध गराउने
१८.	रौता हस्पिटल	मेडिकल अधिकृत -१, हेल्थ असिसेन्ट - १ जना सि.अ.हे.व. - १ जना, अ.हे.व. - १ जना अ.न.मी - १, ल्याब टेक्सिसियन - १ जना ल्याब असिस्टेन्ट - १ जना	ECG मेसिन Disital exsary Oxygen Monitor USG (portable)
१९.	गाईघाट सिभिल हस्पिटल, ट्रमा सेन्टर	हाडनोर्नी विशेषज्ञ १, जनरल फिजिशियन १ जना स्त्रीरोग विशेषज्ञ १, रेडियोलोजिस्ट १ जना	ल्याब तथा फार्मेसी
२०.	त्रियुगा हस्पिटल	डाक्टर -२ जना, हेल्थ असिसेन्ट - १ जना अ.हे.व. - १ जना, अ.न.मी - ८ जना ल्याब टेक्सिसियन - १, ल्याब असिस्टेन्ट - १	Lab ,X-ray
२१.	संयुक्त राष्ट्र संघ जनसंख्या कोष	२ जना तालिम प्राप्त जनशक्ति	विपदका क्षेत्रमा कार्यरत साझेदार संस्थाहरुलाई परिचालन गरी प्रारम्भिक सूचना संकलनमा र मुल्यांकनमा सहयोग गर्ने, महिला तथा किशोरीहरुका लागि प्रजनन स्वास्थ्य र मर्यादा सामग्री, महिला मैत्री सुरक्षित टेन्ट, सामाजिक मनोविमर्शकर्ता



६.१.५ अस्थायी आवास तथा नैरखाघ क्षेत्रसंग रहेको विद्यमान स्रोत तथा क्षमताको विवरण:

क्र सं	संस्था	मानवीय स्रोत	सामग्रीको नाम	परिमाण	अनुमानित लागत	उपलब्ध हुने समयावधि	कैफियत	
१.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	खोज तथा उद्धार कर्ता (CARDE)		३२ जना		विपद् पश्चात		
		खानेपानी तथा सरसफाई		१ जना		विपद् पश्चात		
		DDRT (जिल्ला विपद् प्रतिकार्य टोली)		२१ जना		विपद् पश्चात		
		FA (प्राथमिक उपचार तालिम प्राप्त)		१९ जना		विपद् पश्चात		
		IRA तालिम प्राप्त व्यक्ति		६ जना		विपद् पश्चात		
			नैर खाघ सामग्रीहरु	५० परिवार	५ लाख	विपद् पश्चात		
२.	नैसस माहासंघ उदयपुर	मोटरसाईकल	आश्रय स्थल तथा उपशाखाको भवनहरु	३ वटा		विपद् पश्चात		
			आश्रय स्थल तथा उपशाखाको भवनहरु	आश्रय स्थल २, उपशाखा भवन ७ वटा		विपद् पश्चात	आश्रय स्थल बेलका न.पा. १ र २, उपशाखा भवन चौदण्डीगढी न.पा. ४, १०, कटारी न.पा., ४,९, १०, १२ र १४,	
		जनशक्ति		७ जना		विपद् पश्चात		
			मोटरसाईकल		१ जना		विपद् पश्चात	त्रि.न.पा. - ११
			सुरक्षित आश्रय स्थल		१ वटा		विपद् पश्चात	त्रि.न.पा. - १ जोगीदह
			सुरक्षित आश्रय स्थल		१ वटा		विपद् पश्चात	त्रि.न.पा.-२ खैजन पुर
			जनशक्ति		२० जना		विपद् पश्चात	
			नैरखाघ सामग्री		१०० परिवार		विपद् पश्चात	
			सुरक्षित आश्रय स्थल - ३ कोठे		१ वटा		विपद् पश्चात	
			मोटरसाईकल		३ जना		विपद् पश्चात	त्रि.न.पा. - ११

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



क्र सं	संस्था	मानवीय स्रोत	सामग्रीको नाम	परिमाण	अनुमानित लागत	उपलब्ध हुने समयावधी	कैफियत
३.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय उदयपुर	दक्ष जनशक्ति सवारी साधन	ट्रक १ टन-१ थान, टाटा गाडी २ थान	५० जना ३ थान		विपद् पश्चात विपद् पश्चात	जिल्ला प्रहरी कार्यालय उदयपुर मातहत
४.	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ५ गण हे.क्वा. त्रियुगा उदयपुर	दक्ष जनशक्ति (विपद् सम्बन्धी तालिम प्राप्त) सवारी साधन	साबेल, ट्रेन्ट, गल, पिक, डोरी ट्रक	८ जना २ थान		विपद् पश्चात विपद् पश्चात	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ५ गण हे.क्वा. त्रियुगा उदयपुर मातहत
५.	नेपाली सेना (पशुपति प्रसाद गण) बोक्से	दक्ष जनशक्ति सवारी साधन		११५ जना गोटा-२		विपद् पश्चात विपद् पश्चात	नेपाली सेना (पशुपति प्रसाद गण) बोक्से मातहत
६.	डिभिजन वन कार्यालय उदयपुर गाईघाट		२.५ टाटा ट्रक ७.५ टन ट्रक काठ दाउरा	५ हजार सेन्टी	१ करोड	विपद् पश्चात	सम्बन्धित सा.व.उ.स.हरु सँगको स्वीकृत विधान बमोजिम उपलब्ध गराउन सकिने
७.	सामुदायिक वन उपभोक्ता माहासंघ	जनशक्ति गा.पा. न.पा. अनुसार जनशक्ति परिचालन	गाडी मोटर साईकल	२ थान १४ थान ३४० जना		विपद् पश्चात विपद् पश्चात विपद् पश्चात	आपतकालीन आश्रय स्थलको रूपमा प्रयोग गर्न सकिने
८.	त्रियुगा उद्योग बाणिज्य संघ	जनशक्ति	सामुदायिक उपभोक्ता समितिको भवनहरु मोटर साईकल	१२५ वटा १३ जना	१ लाख	विपद् पश्चात	
९.	जिल्ला शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई		आपतकालीन अवस्थामा सामुदायिक विद्यालयहरुको भवन	१ थान		विपद् पश्चात	स्थानीय तह र विद्यालयको समन्वयमा



क्र सं	संस्था	मानवीय स्रोत	सामग्रीको नाम	परिमाण	अनुमानित लागत	उपलब्ध हुने समयावधी	कैफियत
१०.	समाजसेवी समूह	जनशक्ति	मोटरसाइकल १ थान	५ जना	१४ लाख ५० हजार		सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन कोष बेलका ५ र ६ चौदण्डीगढी नपा १,८,९,१० र त्रियुगा नपा १,२,१३,१४

गैर खाद्य सामग्री (एक परिवारका लागि नेपाल सरकार द्वारा स्वकृत नेपाल रेडक्रस सोसाइटीको मापदण्ड अनुसार) तपशिलमा उल्लेखित सामग्रीहरु एक परिवारका लागि आवश्यकता पर्दछ ।

गैर खाद्य सामग्री	सूचक
<ul style="list-style-type: none"> गैरखाद्य सामग्री (एक परिवारका लागि नैरोसोको मापदण्ड अनुसार नेपाल सरकार द्वारा स्वीकृत 	<ul style="list-style-type: none"> तारपोलिन १ थान कम्बल २ थान साडी १ थान पुरुष घोती १ थान सुटिङ्ग कपडा ३.५ मीटर सादा कपडा २ मीटर प्रिन्ट कपडा ७ मीटर टेरीकटन कपडा ४ मीटर भाडा सेट १ थान २० लिटर पानी जाने बाल्टिन १ थान

नोट: यदि परिवारको सदस्य सङ्ख्या ५ जना भन्दा बढी छ भने थप १ थान त्रिपाल दिनुपर्ने हुन्छ ।



उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना

६.२ जिल्लाका स्थानीय तहमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य क्षमता सम्बन्धी विवरण:

सि नं	स्थानीय तहहरू	विपद व्यवस्थापन ऐन	LDCRP	DPRP	नीति तथा रणनीति	कोष सञ्चालन कार्यविधि	खुल्ला स्थानहरूको निर्धारण	गत आ व मा खर्च भएको रकम	आगामी आर्थिक वर्षको प्रस्तावित बजेट रु	गतवर्षको वि.व्य.स को बँटोक
१.	बेलका नगरपालिका	छ	छ	छ	छ	छ	छ	४४,९७,४२८।००	७०,००,०००।००	११
२.	चौदण्डीगढी नगरपालिका	छ	छैन	छैन	छ	छ	छैन	४५,००,०००।००	५०,००,०००।००	१
३.	त्रियुगा नगरपालिका	छ	छैन	छैन	छ	छ	छैन	६९,९९,०००।००	१८,००,०००।००	१२
४.	कटारी नगरपालिका	छ	छैन	छैन	छैन	छ	छ	५६,२२,६२७।००	१,००,००,०००।००	११
५.	उदयपुरगढी गाउँपालिका	छ	छ	छ	छैन	छ	छ	१९,०५,०००।००	१४,७०,०००।००	११
६.	रौतामाई गाउँपालिका	छ			छ	छ	छ	४७,१२,६००।००	५०,००,०००।००	६
७.	लिम्बुङबुङ गाउँपालिका	छ	छैन	छैन	छ	छ	छैन	३०,००,०००।००	३४,००,०००।००	
८.	ताप्ली गाउँपालिका	छ	छ	छैन	छ	छ	छ	२५,००,१०९।२०		
९.	जम्मा									

स्रोत: सम्बन्धित स्थानीय तहबाट प्राप्त विवरण २०८१

६.३ अनुमानित लागत

अघिल्लो आ.व. को अन्त्यमा रहेको मौज्जात रकम	२२,९८,५७१।५६	आ.व. २०८०/८१ मा खर्च भएको रकम	१८,०३,०००।००
चालु आ.व. मा निकाशा भइ थप भएको रकम	२१,२०,०००।००	हाल कोषमा मौज्जात भएको रकम	२२,९५,५७१।५६

स्रोत: जिल्ला प्रशासन कार्यालय उदयपुर (२०८१/०२/२५ सम्मको आम्दानी खर्चको विवरण)



उदयपुर जिल्लाको विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१

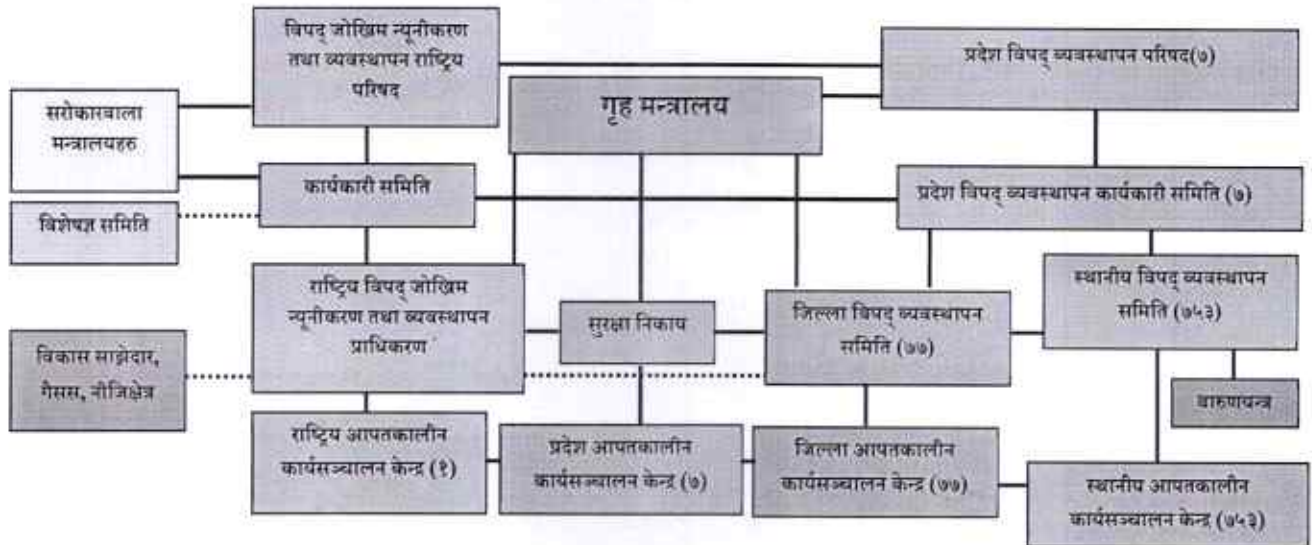
६.४ आर्थिक श्रोत र उपलब्ध हुने विधि र संयन्त्र

विपद्को समयमा विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णयानुसार आकस्मिक उद्धार, राहत तथा प्रतिकार्य सञ्चालन हुनेछ । सम्बन्धित क्षेत्रका सदस्यहरूले यस योजना उल्लेख भए बमोजिमका कार्यहरू स्वचालित रूपले सम्पादन गर्नेछन् । आवश्यक परे थप श्रोत साधनको व्यवस्थाका लागि प्रदेश सरकार तथा सम्बन्धित निकायमा समन्वय गरिनेछ ।

६.५ अन्य निकायहरूसँगको समन्वय र सहकार्य

विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (प्रथम संशोधन, २०७५) ले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि एक विशिष्टीकृत निकायको रूपमा "राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण"को व्यवस्था गर्नुका साथै संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको कार्य एवं जिम्मेवारीलाई स्पष्ट गरेको छ । उक्त ऐनले व्यवस्था गरे बमोजिम विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन राष्ट्रिय परिषद्, विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यकारी समिति, राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन परिषद्, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिहरूसँग आवश्यकतानुसार समन्वय र सहकार्य गरिनेछ । यसका साथै उक्त ऐनले राष्ट्रिय आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र र स्थानीय आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको समेत व्यवस्था गरेको छ । विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (प्रथम संशोधन, २०७५) बमोजिम विपद् व्यवस्थापनको संस्थागत संरचना तल चित्रमा प्रस्तुत गरिएको छ । यसका आधारमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमाको संस्थागत समन्वय र सहकार्य ढाँचा निम्न बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (प्रथम संशोधन, २०७५) बमोजिमको संस्थागत संरचना



परिच्छेद: ७
अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई योजना

७.१. लक्ष्य र सूचकहरू

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाले निर्दिष्ट गरेका कार्यहरूको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न लक्ष्य र सूचकहरू परिभाषित गरी अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई योजना तयार गर्नुपर्दछ । प्रकोप आउनु पूर्व र विपद् पश्चात् (जस्तै: मनसुन पूर्व र मनसुन पश्चात्) गोष्ठीहरूको आयोजना गरी विपद् पूर्वतयारी तथा आपत्कालीन प्रतिकार्यको प्रभावकारिता मूल्याङ्कन गर्न सकिनेछ ।

यस बाहेक, प्रत्येक विषयगत क्षेत्रले पूर्वतयारी अवस्था र प्रतिकार्यको मूल्यांकनको लागि आ-आफ्नो योजना बनाउनु पर्छ । प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Initial Rapid Assessment), बहुविषयगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Multi-sector Initial Rapid Assessment), विषयगतक्षेत्र विशिष्टिकृत लेखाजोखा (Cluster Specific Assessment), क्षति तथा आवश्यकता विश्लेषण जस्ता साझा मूल्याङ्कनका विधिमा समेत सहमति निर्माण गर्नुपर्दछ । स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले उपलब्ध तथ्याङ्क विवरणका आधारमा वा प्राथमिक तथ्याङ्क विश्लेषणका विधिद्वारा विषयगत कार्यालयहरूसँग समन्वय गरी लक्ष्य र सूचक निर्धारण गर्न सक्ने छ ।

जिल्ला तहमा विपद् जोखिम न्यूनीकरणको वर्तमान अवस्था र आधार रेखाको विश्लेषण

सिन	सूचक	सूचना प्रदायक	आत्र	आत्र	आत्र	आत्र	आधार रेखा	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य	लक्ष्य
१	प्रदेश/जिल्ला/गा.पा./न.पा. स्तरमा विपद्बाट हुने मृत्यु दर उल्लेख्य मात्रामा कम गर्ने		२०७५	२०७६	२०७७	७५+७६+७७ = जम्मा / ३	२०७८	२०७९	२०८०	२०८१	
१.१	विपद्बाट मृत्यु हुनेको वार्षिक औसत संख्या (सडक दुर्घटना बाहेक)	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	१७	२०	८४	४०	वर्षेनी १० प्रतिशत कम गर्ने				
१.२	सडक दुर्घटनाबाट मृत्यु हुनेको वार्षिक औसत संख्या	जिल्ला ट्रफिक प्रहरी कार्यालय	४०	३१	३८	३६	वर्षेनी १० प्रतिशत कम गर्ने				
२	जिल्ला स्तरमा विपद्बाट प्रभावित व्यक्तिहरूको संख्या उल्लेख्य मात्रामा कम गर्ने										



२.१	विपदबाट प्रत्यक्ष प्रभावित हुने परिवारहरूको वार्षिक औसत संख्या	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	१२०	१५४	१५३	१४३	वर्षेनी १० प्रतिशत कम गर्ने
३	स्थानीय तहहरू र सरोकारवालाहरू बीच अन्तर तथा परस्पर समन्वय र साझेदारी अभिवृद्धि गर्न संयन्त्र विकास गर्ने						
४	बहुप्रकोप पूर्वसूचना प्रणाली र विपद् जोखिम सूचना तथा आंकलनको उपलब्धता र पहुँचमा उल्लेख्य वृद्धि गर्ने						
५	विपद् जोखिमयुक्त क्षेत्रहरूमा पूर्वानुमानमा आधारित पूर्वतयारी कार्यविधि लागु भएका स्थानीय तहहरूको संख्या	स्थानीय तह					सबै स्थानीय तहमा लागु भएको छ ।
६	स्थानीय स्तरमा उपयोगी विपद् जोखिमसम्बन्धी सूचना तथा जानकारी एवं आंकलन जनसमुदायलाई उपलब्ध गराउन सक्ने स्थानीय तहहरूको संख्या	स्थानीय तह (सञ्चार मोबाइल सूचना संयन्त्रको कभरेज)					सबै स्थानीय तहहरू

नोट: सम्बन्धित विपदगत कार्यालयको बैठक तथा अभिमुखीकरण आयोजना गरी हालको आधाररेखाको तुलनामा आगामी आर्थिक वर्षहरूका लागि न्यूनीकरण लक्ष्य निर्धारण गर्न सकिने छ ।



७.२ अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई

यस खण्डमा समयमा जिल्लामा आईपरेका विपद् तथा प्रकोप प्रभावहरूमा प्रतिकार्य संचालन गर्ने क्रममा आवद्ध विषयगत संघ संस्था वा समिति सदस्यहरूले हासिल गरेको सिकाई, पृष्ठ पोषण लाई निम्न ढाचामा राख्न सकिन्छ । प्रत्येक वर्षको पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना छलफल चरणमा अधिल्लो वर्ष वा हालसालैको अनुभवबाट सिकेको विषयहरूलाई यहाँ उल्लेख गरिन्छ । विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयनको समग्र प्रभावकारिता र कमजोरी पहिचान तथा सिकेका कुराहरू मूल्याङ्कन गर्न एक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति समेत गठन गर्न सकिनेछ । यस समितिले सम्बन्धित तहको विपद् व्यवस्थापन समितिसँग प्रत्यक्ष समन्वय गर्नेछ र उक्त समितिलाई प्रतिवेदन तयार गर्नेछ । आवश्यकता अनुसार गाउँपालिका तथा नगरपालिका र सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समितिका प्रतिनिधिहरू, स्थानीय समुदायका सदस्यहरू पनि अनुगमन र मूल्याङ्कन समितिमा समावेश गरिनेछन् ।

अनुगमन र मूल्याङ्कन समितिका सदस्यहरूले विपद्को अवधि र विपद् पश्चात् धेरै पटक फिल्ड भ्रमण गर्नेछन् । आपत्कालीन प्रतिकार्य र विपद् प्रभावितहरूलाई राहत वितरण, प्रभावकारी तयारी तथा प्रतिकार्यका लागि कमजोरी र सुधार पहिचान गर्नेछन् । अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाईको नमूना फाराम यसप्रकार रहेको छ ।

अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई नमूना फाराम

सिन	प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य	मुख्य जिम्मेवार निकाय	कार्यान्वयनको अवस्था	कमी कमजोरी	सुझाव

साथै यस चरणमा प्रकोपको प्रभाव देखिनु अघि नै लक्षित क्षेत्रहरूमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरू पुगेर कृत्रिम घटना अभ्यास गरी राय सल्लाह र अनुभव आदानप्रदान गर्दै पूर्वतयारीलाई थप सघन र बलियो बनाउन सकिन्छ ।



अनुसूचीहरू:

अनुसूची: १ उदयपुर जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुखहरूको विवरण:

सि.नं.	कार्यालयको नाम	नाम, थर	टेलिफोन	मोबाइल नं. सरकारी	मोबाइल नं. निजी
१	उदयपुर जिल्ला अदालत	मा. दीपक कुमार खरेल मा. हरिशा चन्द्र इडनाम	035-420195, 420194		9841983136
२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	श्री हरि प्रसाद घिमिरे	420133, 420131	9852817777	
३	श्री नं. १८ बाहिनी	श्री मनोज कुमार वैदवार	420299, 420558	9863028835	9849596554
४	पशुपति प्रसाद गण	श्री शिव प्रसाद बाग्ले	423577	9852835259	9851192069
५	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	श्री रमेश थापा	422215, 199, 100	9852815555	
६	स.प्र.बल ५ नं. गण हे.क्वा. त्रियुगा	श्री सरोज सिंह बस्नेत	423640	9851272210	
७	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	श्री कुमार बुढाथोकी	422123	9852888886	
८	जिल्ला समन्वय समिति	श्री गजेन्द्रनाथ शर्मा	422144, 469249	9852887222	9852887222
९	जिल्ला सरकारी बकिल कार्यालय	श्री उत्तम श्रेष्ठ	422138	9852835638	
१०	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	श्री महेश कुमार दाहाल	422140, 423429	9852835429	
११	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ	श्री शम्भु थापा मगर	422107, 105		9852081251
१२	वन डिभिजन कार्यालय गाईघाट	डा. इन्द्र प्रसाद सापकोटा	422748, 134	9852835134	
१३	बृहत जलाधार व्यवस्थापन केन्द्र	श्री शिव कुमार पोखरेल	422204	9852835204	
१४	कृषि ज्ञान केन्द्र	श्री योगेन्द्र यादव	422130, 263	9852835067	
१५	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण आयोजना	श्री दिपेन्द्र मनोहर	422838	9851236598	
१६	जि.खा.पा.डि सरसफाई सम्पर्क कार्यालय	श्री सत्य नारायण साह	422360, 110	9852820449	
१७	पूर्वधार विकास कार्यालय	श्री ललित कुमार चौधरी	422137, 422776	9852822776	
१८	स्वास्थ्य कार्यालय	श्री वृज कुमार दास	422188	9852835345	
१९	उदयपुर अस्पताल	डा. ज्ञानेन्द्र कुमार झा	422187, 422261, 423700	9852866700	9865997827
२०	गाईघाट दिक्तेल सडक योजना	श्री सन्जय कुमार मिश्र	422492	9852832492	9854089202
२१	त्रियुगा नगरपालिका	श्री विष्णुभक्त सिग्देल	422368, 108	9852838111	
२२	मालपोत कार्यालय	श्री कुमार बहादुर खडका	422201, 136	9852835801	9842828979
२३	जिल्ला हुलाक कार्यालय	श्री हरिलाल खत्री	422139	9852829777	9842088635
२४	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	श्री दिपक दाहाल	422262	9852822262	9842248756
२५	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	डा. सरोज प्रसाद विशाल	422104	9852835489	
२६	तथ्याङ्क कार्यालय	श्री शिवनारायण महतो	422109	9852829109	9842949411
२७	भेटेनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	श्री राम नारायण साह	422129	9852835006	

२८	जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास कार्यालय	श्री विन्देश्वर साह	422175, 422703	9852835648	
२९	करदाता सेवा कार्यालय	श्री राम बहादुर राई	423541	9852835541	
३०	नापी कार्यालय	श्री इन्द्र कुमार साह	422135	9852829135	
३१	कारागार कार्यालय	श्री नवराज खडका	422102	9852872777	
३२	शहरी विकास तथा भ.नि.का. विराटनगर सम्पर्क कार्यालय गाईघाट	श्री उमेश श्रेष्ठ			9842471048
३३	यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय	श्री गोपाल दाहाल	423663	9852835727	
३४	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	श्री नरेन्द्र पराजुली	422202	9852835606	
३५	खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन	श्री मेनश श्रेष्ठ		9852835003	9842045350
३६	प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय	श्री पेम्बा शोर्पा	422177	9852837177	9852684940
३७	जिल्ला खेलकुद विकास समिति	श्री रामबाबु यादव		9852832629	
३८	स्वास्थ्य विमा कार्यालय	श्री राम दिनेश ठाकुर		9869086518	9801795608
३९	त्रियुगा नदी व्यवस्थापन आयोजना	श्री मनोज कुमार देव			9851102498

गाईघाटमा रहेका बैंकहरू

सि.नं.	कार्यालयको नाम	नाम, थर	टेलिफोन	स. मोबाइल नं.	नि.मोबाइल नं.
१	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक	श्री कृष्णदेव गोसाई	420155, 374,754	9852832374	
२	नेपाल बैंक लिमिटेड	श्री गोबिन्द त्रिपाठी	422378, 423378	9852830778	
३	कृषि विकास बैंक	श्री सन्तोष कुमार कार्की	422166	9851315266	9851118396
४	नेपाल टेलिकम	श्री राम सेवक यादव	422444, 422222	9852859444	9852026888
५	नेपाल विद्युत प्रधिकरण	श्री विजय बाबु खत्री	422629, 422203	9852835668	9841706431
६	कृषि समग्री कम्पनी	श्री सन्तोष कुमार यादव	420103		9843495830
७	ग्लोबल आईएमई बैंक लि. गाईघाट	श्री लोकनाथ पौडेल	422932		9802261022
८	नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक लि. गाईघाट	श्री अरुण कुमार श्रेष्ठ	422952		
९	एनआसी एशिया बैंक लि. गाईघाट	श्री रमेश खडका	422933		9801981912
१०	सनराईज बैंक लि. गाईघाट	श्री सन्जय कुमार गेलाल	420778		
११	प्रभु बैंक लि. गाईघाट	श्री युवराज तामाङ	420997		
१२	एनएमबी बैंक लि. गाईघाट	श्री राजेश पोखरेल	421836		
१३	माछापुच्छ्रे बैंक लि. गाईघाट	श्री भुवन न्यौपाने	421090		
१४	सिटिजन बैंक लि. गाईघाट	श्री विपिन न्यौपाने	423330		9852060821
१५	सिद्धार्थ बैंक लि. गाईघाट	श्री सुनिल पोखरेल	421618		9849107223
१६	सानिमा बैंक लि. गाईघाट	श्री लिल बहादुर मगर	423852		
१७	एनसिसि बैंक लि. गाईघाट	श्री घनश्याम बस्नेत	422796		
१८	नविल बैंक लि. गाईघाट	श्री शैलेन्द्र गिरी			9852622386
१९	लक्ष्मी बैंक लि. गाईघाट	श्री प्रयाश अधिकारी			981122422

२०	सिभिल बैङ्क लि. गाईघाट	श्री सन्जय सिग्देल	423384		9852832384
२१	ज्योति विकास बैङ्क लि. गाईघाट	श्री लिल बहादुर खडका	422889		9802314175
२२	एभरेष्ट बैङ्क लि. गाईघाट	श्री भगवान कुमार थापा	420080		
२३	मेगा बैङ्क लि. गाईघाट		590033		
२४	मुक्तिनाथ विकास बैङ्क गाईघाट		422146		

ईलाका प्रशासन कार्यालय कटारी क्षेत्र तथा अन्य स्थानमा रहेका कार्यालय/बैंकहरु

सि.नं.	कार्यालयको नाम	नाम, थर	टेलिफोन	स .मोवाइल नं.	नि.मोवाइल नं.
१	ईलाका प्रशासन कार्यालय कटारी	श्री भीमप्रसाद भट्टराई	450335	9852836288	
२	डिभिजन वन कार्यालय त्रिवेणी कटारी	श्री अनिरुद्ध कुमार साह	450561	9852836561	
३	मालपोत कार्यालय, कटारी	श्री प्रेमराज निरौला	035450512	9852836412	9842851267
४	नापी कार्यालय, कटारी	श्री पशुपति सिंह	035420417	9852836216	
५	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, कटारी	श्री शिव शंकर लहोटिया	450096	9852831055	9842897560
६	कृषि विकास बैंक, कटारी	श्री अभिनाश राना मगर	420513	9851315267	
७	सशस्त्र बेस क्याम्प कटारी	श्री महेश कटुवाल		९८५१२५९१८४	
८	मिर्चैया कटारी घुर्मी सडक योजना	श्री संजय मिश्र	०३५४५०४३६	९८५४०८९२०२	
९	ईलाका हुलाक कार्यालय कटारी	श्री टेकप्रसाद पोखरेल		९८४४०९९५९८	
१०	माछापुच्छ्रे बैंक, कटारी	श्री विरोध घिमिरे	450568		
११	एन.एम.वि बैंक, कटारी	श्री खुश बहादुर कटवाल	450444		
१२	सेन्चुरी बैंक, कटारी	श्री इश्वर कुमार राउत	450362		
१३	एन.सि.सि बैंक, कटारी	श्री रमेश भण्डारी	450559		
१४	एन.आई.सि बैंक, कटारी	श्री लुमुनीराम कार्की		9801982001	9801982002
१५	सिद्धार्थ बैंक, कटारी	श्री प्रदिप लोहनी	450434		9801052725
१६	नबिल बैंक, कटारी	श्री सुदिप कुमार दाहाल			9842690444
१७	ग्लोबल आईएमई बैंक, कटारी	श्री मनिष कुमार मगर	450374		9857069119
१८	सनराइज बैङ्क, कटारी	श्री गोकर्ण सेडाई	411214		
१९	मुक्तिनाथ विकास बैंक, कटारी		450305		
२०	ज्योति विकास बैंक, कटारी	श्री राजु शर्मा			9841369022
२१	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, बेल्टार		440255		
२२	सिद्धार्थ बैंक, बेल्टार	श्री विकास पोखरेल	420230		9851200608
२३	कृषि विकास बैंक, बेल्टार	श्री ललित विश्वकर्मा	440329	9851315268	
२४	एसबीआई बैंक लिम्चुडबुङ				
२५	प्राइम बैंक, रुपाटार, ताप्ली	श्री सुजित धमला	027-691280		
२६	सानिमा बैंक उदयपुरगढी	श्री शंकर खडका		9852835700	980155001
२७	सानिमा बैंक गढी	श्री सुमित उपाध्याय			
२८	मेगा बैंक, मुर्कुची		410053		



स्थानीय तहका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरू

सि.नं.	कार्यालयको नाम	नाम, थर	टेलिफोन	मोबाइल नं. सरकारी	मोबाइल नं. निजी
१	बेलका नगरपालिका	श्री पुरुषोत्तम घिमिरे		9852829019	
२	चौदण्डीगढी नगरपालिका	श्री. जित बहादुर श्रेष्ठ		9852844047	
३	त्रियुगा नगरपालिका	श्री विष्णुभक्त सिग्देल	422368, 422108	9852838111	
४	कटारी नगरपालिका	श्री विनोद भट्टराई		9852839111	
५	उदयपुरगढी गाउँपालिका	श्री चित्र प्रसाद गुरागाँई		9852835278	
६	रौतामाई गाउँपालिका	श्री लिलाराज श्रेष्ठ		9852829291	
७	लिम्चुङबुङ गाउँपालिका	श्री योगेन्द्र राज गुरुङ		9852829020	9843270126
८	ताप्ली गाउँपालिका	श्री भक्त बहादुर राई	035-691336	9852829078	9844005826



स्थानीय तहका प्रमुख/उपप्रमुख तथा अध्यक्ष/उपाध्यक्षहरु

सि.नं.	कार्यालयको नाम	दर्जा	नाम, थर	मोबाइल नं. सरकारी
१	बेलका नगरपालिका	प्रमुख	श्री अशोक कार्की	9852829011
		उप-प्रमुख	श्री जिरा राई	9852829010
२	चौदण्डीगढी नगरपालिका	प्रमुख	श्री कालुमान लामा	9852835166
		उप-प्रमुख	श्री मणिका देवी दुलाल	9852835528
३	त्रियुगा नगरपालिका	प्रमुख	श्री बसन्त कुमार बस्नेत	9852830437
		उप-प्रमुख	श्री महेश्वरी राई	9842838178
४	कटारी नगरपालिका	प्रमुख	श्री राजेशचन्द्र श्रेष्ठ	9852845900
		उप-प्रमुख	श्री गिता खड्का	9852845915
५	उदयपुरगढी गाउँपालिका	अध्यक्ष	श्री मान बहादुर केप्ल्याकी मगर	9844867979
		उपाध्यक्ष	श्री जित बहादुर खड्का	9842845435
६	रौतामाई गाउँपालिका	अध्यक्ष	श्री विरेन्द्र कुमार मगर	9863827488
		उपाध्यक्ष	श्री भुपिन्द्र बहादुर थापा	9841311331
७	लिम्चुडबुङ गाउँपालिका	अध्यक्ष	श्री मेजर कुमार राई	9861322425
		उपाध्यक्ष	श्री पुष्पलाल राई	9843804740
८	ताप्ली गाउँपालिका	अध्यक्ष	श्री दुङ्गराज वि.क.	9862626305
		उपाध्यक्ष	श्री घनमाया मगर	9851195832

अनुसूची: २ जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरुको सम्पर्क नम्बरहरु

सि नं	नामथर	पद	ठेगाना	मोबाइल नम्बर
१	गौर बहादुर विश्वकर्मा	प्रमुख	उदयपुरगढी ७	9852835713 9848276769
२	तेज प्रसाद गिरी	उप-प्रमुख	ताप्ली ५	9842994538
३	भिम चन्द्र राई	सदस्य	लिम्चुडबुङ २	9819900662
४	बिष्णु कटुवाल	सदस्य	कटारी २	9852836241
५	मंजु कुमारी परियार	सदस्य	चौदण्डी ६	9826706605
६	इन्द्र बहादुर थापा	सदस्य	कटारी ८	9852836014
७	गोमा कार्की	सदस्य	त्रियुगा १६	9864465622
८	बिन्दा कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	उदयपुरगढी ८	9842538599
९	पद कुमार राई	सदस्य	बेलका ८	9821700077



अनुसूची: ३ जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति उदयपुरको नामावली

क्रसं	कार्यालय को नाम	प्रमुखको नाम	पद	टेलिफोन/मोबाइल नम्बर
१.	प्र.जि.अ., जिल्ला प्रशासन कार्यालय	श्री हरि प्रसाद घिमिरे	अध्यक्ष	९८५२८१७७७७
२.	जिल्ला समन्वय अधिकारी,	श्री राजेन्द्रनाथ शर्मा	सदस्य	९८५२८८७२२२
३.	नगर प्रमुख, बेलका नगरपालिका	श्री अशोक कार्की	सदस्य	९८५२८२९०११
४.	नगर प्रमुख, चौदण्डीगडी नगरपालिका	श्री कालुमान लामा	सदस्य	९८५२५३५१६६
५.	नगर प्रमुख, त्रियुगा नगरपालिका	श्री बसन्त कुमार बस्नेत	सदस्य	९८५२८३०४३७
६.	नगर प्रमुख, कटारी नगरपालिका	श्री राजेशचन्द्र श्रेष्ठ	सदस्य	९८५२८४५९००
७.	अध्यक्ष, रौतामाई गाउँपालिका	श्री वीरेन्द्र कुमार मगर	सदस्य	९८६३८२७४८८
८.	अध्यक्ष, उदयपुरगढी गाउँपालिका	श्री मान बहादुर केप्ल्लाकी मगर	सदस्य	९८४४८६७९७९
९.	अध्यक्ष, ताप्ली गाउँपालिका	श्री दुङ्गराज वि.क.	सदस्य	९८६२६२६३०५
१०.	अध्यक्ष, लिम्बुङबुङ गाउँपालिका	श्री मेजर कुमार राई	सदस्य	९८६१३२२४२५
११.	प्रमुख, स्वास्थ्य कार्यालय उदयपुर	श्री वृज कुमार दास	सदस्य	९८५२८३५३४५
१२.	मे.सु. उदयपुर अस्पताल	श्री ज्ञानेन्द्र कुमार झा	सदस्य	९८५२८६६७००
१३.	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	श्री सरोज प्रसाद विशाल	सदस्य	९८५२८३५४८९
१४.	प्रमुख सेनानी पशुपति प्रसाद गण बोक्से	श्री शिव प्रसाद बाग्ले	सदस्य	९८५२८३५२५९
१५.	प्र.उ., जिल्ला प्रहरी कार्यालय	श्री रमेश थापा	सदस्य	९८५२८१५५५५
१६.	स.प्र.उ. स.प्र.वल, नेपाल नं ५ गण हे.क्वा.	श्री सरोज सिंह बस्नेत	सदस्य	९८५१२७२२१०
१७.	उप-अनुसन्धान निर्देशक, रा.अ.जि.का.	श्री कुमार बुढाथोकी	सदस्य	९८५२८८८८८६
१८.	प्रमुख, पुर्वाधार विकास कार्यालय	श्री ललित कुमार चौधरी	सदस्य	९८५२८२२७७६
१९.	शिक्षा समन्वय अधिकारी, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	श्री शम्भु थापा मगर	सदस्य	९८५२०८१२५१
२०.	डिभिजन वन कार्यालय गाईघाट	श्री इन्द्र प्रसाद सापकोटा	सदस्य	९८५२८३५१३४
२१.	डिभिजन वन कार्यालय त्रिवेणी कटारी	श्री अनिरुद्ध कुमार साह	सदस्य	९८५२८३६५६१
२२.	मिर्चैया कटारी घुर्मी सडक योजना	श्री सन्जय कुमार मिश्र	सदस्य	९८५२८३२४९२
२३.	यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय	श्री श्री गोपाल दाहाल	सदस्य	९८५२८३५७२७
२४.	त्रियुगा नदी व्यवस्थापन आयोजना	श्री मनोज कुमार देव	सदस्य	९८५११०२४९८
२५.	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण आयोजना	श्री दिपेन्द्र मनोहर	सदस्य	९८५१२३६५९८
२६.	सघन सहरी तथा भ.नि.का. सप्तरी सम्पर्क कार्यालय गाईघाट	श्री सुशिल चौधरी	सदस्य	९८५२८२२५२०
२७.	सहरी विकास तथा भवन निर्माण कार्यालय सम्पर्क कार्यालय गाईघाट	श्री सुरेन्द्र साइवो	सदस्य	९८५२०४०४४५
२८.	नेपाल विद्युत प्राधिकरण शाखा गाईघाट	श्री विजय बाबु खत्री	सदस्य	९८५२८३५६६८
२९.	नेपाल टेलिकम	श्री राम सेवक यादव	सदस्य	९८५२८५९४४४
३०.	प्रमुख, कृषी ज्ञान केन्द्र	श्री योगेन्द्र यादव	सदस्य	९८५२८३५०६७
३१.	प्रमुख, जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन	श्री विन्देश्वर साह	सदस्य	९८५२८३५६४८
३२.	योजना प्रमुख, गाईघाट-दिक्तेल सडक योजना	श्री सन्जय कुमार मिश्र	सदस्य	९८५२८३२४९२
३३.	व.ज.अधिकृत, बृहत जलाधार व्यवस्थापन केन्द्र, कोशी	श्री शिव कुमार पोखरेल	सदस्य	९८५२८३५२०४
३४.	प्रमुख, खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यालय	श्री सत्य नारायण साह	सदस्य	९८५२८२०४४९



(Handwritten signature)

क्रसं	कार्यालय को नाम	प्रमुखको नाम	पद	टेलिफोन/मोबाइल नम्बर
३५.	नेपाली कांग्रेस	श्री हिमाल कार्की	सदस्य	९८५२८३९९६५
३६.	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी एमाले	श्री भागवत राउत	सदस्य	९८५२८३०९८०
३७.	नेकपा माओवादी केन्द्र	श्री दिवस कटवाल	सदस्य	९८५२८३६९२९
३८.	नेकपा एकीकृत समाजवादी	श्री विनोद कुमार खडका	सदस्य	९८५१००८६३५
३९.	राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी	श्री चित्र कुमार कार्की	सदस्य	९८४२८८२२९९
४०.	जनता समाजवादी पार्टी	श्री केशव बहादुर मगर	सदस्य	९८४२८४९८७९
४१.	राष्ट्रिय प्रजातन्त्र पार्टी	श्री ध्रुव कुमार रायमाझी	सदस्य	९८५२८३०७९९
४२.	लोकतान्त्रिक समाजवादी पार्टी नेपाल	श्री खुसीलाल ठाकुर	सदस्य	९८५२८२०२७४
४३.	जनमत पार्टी	श्री शेख इसराइल	सदस्य	९८४२८५५५९८
४४.	सचेत नेपाली पार्टी	श्री योगराज कार्की	सदस्य	९८४०१४६४७७
४५.	नेकपा माले	श्री कुमार आले	सदस्य	९८६२९९९८२०
४६.	खम्बुवान राष्ट्रिय मोर्चा नेपाल	श्री खिसा बहादुर राई	सदस्य	९८९७३२३९९३
४७.	नेकपा समाजवादी	श्री हित बहादुर आले मगर	सदस्य	९८४९६६००४९
४८.	मंगोल नेशनल अर्गनाइजेशन	श्री रेवत कुमार आले	सदस्य	९८४२६८२७५४
४९.	राष्ट्रिय जनमुक्ति पार्टी	श्री दल बहादुर राई	सदस्य	९८०५९५९३९५
५०.	संघिय लोकतान्त्रिक राष्ट्रिय मञ्च	श्री राजेन्द्र राई	सदस्य	९८६२९८४८६०
५१.	राष्ट्रिय जनमोर्चा	श्री लिल कुमार राई	सदस्य	९८४२८२४३९३
५२.	सभापति, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, उदयपुर	श्री मदनराज कटुवाल	सदस्य	९८५२८३०७४६
५३.	गैसस महासंघ, उदयपुर	श्री सृजना पौडेल	सदस्य	९८४२८४३९७६
५४.	सभापति, नेपाल पत्रकार महासंघ, उदयपुर	श्री भरत खड्का	सदस्य	९८५२८३५०३३
५५.	अध्यक्ष, जिल्ला उद्योग बाणिज्य संघ, उदयपुर	श्री चुडामणि कार्की	सदस्य	९८५२८३५६५३
५६.	अध्यक्ष, त्रियुगा उद्योग बाणिज्य संघ, उदयपुर	श्री रमेश रसाईली	सदस्य	९८४२८३७४८४
५७.	स.प्र.जि.अ., जिल्ला प्रशासन कार्यालय, उदयपुर	श्री लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी	स. सचिव	९८५२८३५०७९

अनुसूची: ४ उदयपुर जिल्लाका निर्वाचित स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूको नाम र सम्पर्क नम्बरहरू:

सि.नं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम धर	सम्पर्क नम्बर
१	बेलका नगरपालिका	मेयर	अशोक कार्की	९८५२८२९०९०
२	बेलका नगरपालिका	उपमेयर	जीरा राई	९८५२८२९०९९
३	बेलका नगरपालिका	१ नं. वडा अध्यक्ष	दिनेश्वर प्रसाद चौधरी	९८५२८२९००९
४	बेलका नगरपालिका	२ नं. वडा अध्यक्ष	प्रेम दाहाल	९८५२८२९००२
५	बेलका नगरपालिका	३ नं. वडा अध्यक्ष	टंक आचार्य	९८५२८२९००३
६	बेलका नगरपालिका	४ नं. वडा अध्यक्ष	तिर्थ अधिकारी	९८५२८२९००४
७	बेलका नगरपालिका	५ नं. वडा अध्यक्ष	दिपक रेग्मी	९८५२८२९००५
८	बेलका नगरपालिका	६ नं. वडा अध्यक्ष	वसन्त मगर	९८५२८२९००६
९	बेलका नगरपालिका	७ नं. वडा अध्यक्ष	निकेश राई	९८६३९७७२३६
१०	बेलका नगरपालिका	८ नं. वडा अध्यक्ष	जय कुमार राई	९८४२२०७७६०
११	बेलका नगरपालिका	९ नं. वडा अध्यक्ष	पदम बहादुर	९८५२८२९००९

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७९

सि.नं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर
१	चौदण्डीगढी नगरपालिका	मेयर	श्री कालुमान लामा	9852835166
२	चौदण्डीगढी नगरपालिका	उपमेयर	श्री मणिका देवि दुलाल	9852835528
३	चौदण्डीगढी नगरपालिका	१ नं. वडा अध्यक्ष	श्री सिता राम राई	9851208313
४	चौदण्डीगढी नगरपालिका	२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री हरि बहादुर खड्का	9840337299
५	चौदण्डीगढी नगरपालिका	३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री पशुराम राई	9814734855
६	चौदण्डीगढी नगरपालिका	४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री लुङ्गराज राई	9810579229
७	चौदण्डीगढी नगरपालिका	५ नं. वडा अध्यक्ष	श्री तुलसीराम ढकाल	9841518580
८	चौदण्डीगढी नगरपालिका	६ नं. वडा अध्यक्ष	श्री अम्मर बहादुर खड्का	9861558789
९	चौदण्डीगढी नगरपालिका	७ नं. वडा अध्यक्ष	श्री केशव अधिकारी	9862844666
१०	चौदण्डीगढी नगरपालिका	८ नं. वडा अध्यक्ष	श्री भगनाथ कुमार मगर	9840928607
११	चौदण्डीगढी नगरपालिका	९ नं. वडा अध्यक्ष	श्री प्रकाश राउत क्षेत्री	9852835208
१२	चौदण्डीगढी नगरपालिका	१० नं. वडा अध्यक्ष	श्री धर्मेन्द्र कुमार खड्का	9816707051



सि.नं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर
१	त्रियुगा नगरपालिका	मेयर	श्री बसन्त कुमार बस्नेत	९८५२८३०४३७
२	त्रियुगा नगरपालिका	उपमेयर	श्री महेधरी राई	९८४२८३८१७८
३	त्रियुगा नगरपालिका	१ नं. वडा अध्यक्ष	श्री मनोज कुमार चौधरी	९८४१६०१०३४
४	त्रियुगा नगरपालिका	२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री घमान सिंह खत्री	९८५२८३५६९३
५	त्रियुगा नगरपालिका	३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री तिलक बहादुर कटुवाल	९८६२८३८८२२
६	त्रियुगा नगरपालिका	४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री बद्रि बस्नेत	९८५२८३०६६६
७	त्रियुगा नगरपालिका	५ नं. वडा अध्यक्ष	श्री उद्धव कुमार थापा	९८४२८३८२१०
८	त्रियुगा नगरपालिका	६ नं. वडा अध्यक्ष	श्री योगेन्द्र बहादुर दाहाल	९८०६३०२२०३
९	त्रियुगा नगरपालिका	७ नं. वडा अध्यक्ष	श्री अमर बहादुर दनुवार	९८६४६८०५३१
१०	त्रियुगा नगरपालिका	८ नं. वडा अध्यक्ष	श्री राज कुमार राउत	९८४२८५१२३०
११	त्रियुगा नगरपालिका	९ नं. वडा अध्यक्ष	श्री राज कुमार दनुवार	९८४२८५१२३०
१२	त्रियुगा नगरपालिका	१० नं. वडा अध्यक्ष	श्री किरण पाण्डे	९८५२८३०१२०
१३	त्रियुगा नगरपालिका	११ नं. वडा अध्यक्ष	श्री सुमन्त कोईराला	९८५२८३०५८३
१४	त्रियुगा नगरपालिका	१२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री चुडाराज काफ्ले	९८४२८४०९८०
१५	त्रियुगा नगरपालिका	१३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री नविन कुमार चौधरी	९८६३८२५३९६
१६	त्रियुगा नगरपालिका	१४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री हिम राज मगर	९८६३८६७०७०
१७	त्रियुगा नगरपालिका	१५ नं. वडा अध्यक्ष	श्री गणेश प्रसाद तिम्सीना	९८५२८३५१८३
१८	त्रियुगा नगरपालिका	१६ नं. वडा अध्यक्ष	श्री मान बहादुर राई	९७४५५४८९००



सि.नं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर
१	कटारी नगरपालिका	मेयर	श्री राजेश चन्द्र श्रेष्ठ	९८५२८४५९००
२	कटारी नगरपालिका	उपमेयर	श्री गीता खड्का	९८५२८४५९१५
३	कटारी नगरपालिका	१ नं. वडा अध्यक्ष	श्री पदम लाल मगर	९८५२८४५९०१
४	कटारी नगरपालिका	२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री प्रेम बहादुर क्षेत्री	९८५२८४५९०२
५	कटारी नगरपालिका	३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री पुष्कर खड्का	९८५२८४५९०३
६	कटारी नगरपालिका	४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री भुपेन्द्र सिं तामाङ्ग	९८५२८४५९०४
७	कटारी नगरपालिका	५ नं. वडा अध्यक्ष	श्री मोहन बहादुर तामाङ्ग	९८५२८४५९०५
८	कटारी नगरपालिका	६ नं. वडा अध्यक्ष	श्री प्रेम बहादुर मगर	९८५२८४५९०६
९	कटारी नगरपालिका	७ नं. वडा अध्यक्ष	श्री सुविन डुङ्गाना	९८५२८४५९०७
१०	कटारी नगरपालिका	८ नं. वडा अध्यक्ष	श्री नविन्द्र कुमार तामाङ्ग	९८५२८४५९०८
११	कटारी नगरपालिका	९ नं. वडा अध्यक्ष	श्री बेग बहादुर आले मगर	९८५२८४५९०९
१२	कटारी नगरपालिका	१० नं. वडा अध्यक्ष	श्री क्षेत्र बहादुर खड्का	९८५२८४५९१०
१३	कटारी नगरपालिका	११ नं. वडा अध्यक्ष	श्री अनन्त हायु	९८५२८४५९११
१४	कटारी नगरपालिका	१२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री यम्बर बहादुर कटुवाल	९८५२८४५९१२
१५	कटारी नगरपालिका	१३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री शम्भु श्रेष्ठ	९८५२८४५९१३
१६	कटारी नगरपालिका	१४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री अम्बर बहादुर मगर	९८५२८४५९१४

सि.नं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर
१	रौतामाइ गाउँपालिका	अध्यक्ष	श्री वीरेन्द्र कुमार मगर	९८६३८२७४८८
२	रौतामाइ गाउँपालिका	उपाध्यक्ष	श्री भुपिन्द्र बहादुर थापा	९८४१३११३३१
३	रौतामाइ गाउँपालिका	१ नं. वडा अध्यक्ष	श्री रुद्र ब कार्की	९८६१७५३०७७
४	रौतामाइ गाउँपालिका	२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री होम बहादुर दाहाल	९८५२८३५५२२
५	रौतामाइ गाउँपालिका	३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री दिपेन्द्र दाहाल	९८५२८३५५०९
६	रौतामाइ गाउँपालिका	४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री रविन्द्र कुमार खत्री	९८६२८६१८४३
७	रौतामाइ गाउँपालिका	५ नं. वडा अध्यक्ष	श्री पाण्डव राई	९८५२८३५४०३
८	रौतामाइ गाउँपालिका	६ नं. वडा अध्यक्ष	श्री पृथ्वी कुमार राई	९८४२९८८१८३
९	रौतामाइ गाउँपालिका	७ नं. वडा अध्यक्ष	श्री मनोज कुमार राना मगर	९८०५९६८७००
१०	रौतामाइ गाउँपालिका	८ नं. वडा अध्यक्ष	श्री घमान सिंह थापा	९८६६०४५८४४



सि.नं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर
१	उदयपुरगढी गाउँपालिका	अध्यक्ष	श्री मान बहादुर केप्ल्याकी मगर	९८४४८६७९७९
२	उदयपुरगढी गाउँपालिका	उपाध्यक्ष	श्री जित बहादुर खडका	९८४२८४५४३५
३	उदयपुरगढी गाउँपालिका	१ नं. वडा अध्यक्ष	श्री दिल बहादुर राना	९८६२९९४८७३
४	उदयपुरगढी गाउँपालिका	२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री इन्द्र बहादुर राउत	९७४२२८४८११
५	उदयपुरगढी गाउँपालिका	३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री मनोज कुमार कार्की	९८६२८४२६१७
६	उदयपुरगढी गाउँपालिका	४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री राम बहादुर घले	९८४२८२५११६
७	उदयपुरगढी गाउँपालिका	५ नं. वडा अध्यक्ष	श्री कुमार अधिकारी	९८४२३१५५१२
८	उदयपुरगढी गाउँपालिका	६ नं. वडा अध्यक्ष	श्री कृष्ण बहादुर खत्री	९८४२९९८००७
९	उदयपुरगढी गाउँपालिका	७ नं. वडा अध्यक्ष	श्री भुवन केप्ल्याकी मगर	९८६२८६३४९५
१०	उदयपुरगढी गाउँपालिका	८ नं. वडा अध्यक्ष	श्री थिर बहादुर राउत	९८६३७३३५८८

सि.नं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर
१	ताप्ली गाउँपालिका	अध्यक्ष	श्री दुङ्गराज विश्वकर्मा	९८६२६२६३०५
२	ताप्ली गाउँपालिका	उपाध्यक्ष	श्री घनामाया मगर	९८५११९५८३२
३	ताप्ली गाउँपालिका	१ नं. वडा अध्यक्ष	श्री उद्धव हमाल	९८५२८३५५१३
४	ताप्ली गाउँपालिका	२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री छत्र बहादुर श्रेष्ठ	९८६२९३९१८४
५	ताप्ली गाउँपालिका	३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री रंगमान तामाङ	९८४४०१९१२४
६	ताप्ली गाउँपालिका	४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री उमेश कुमार मगर	९८४२१६७५३८
७	ताप्ली गाउँपालिका	५ नं. वडा अध्यक्ष	श्री विष्णु कुमार श्रेष्ठ	९८४२९५१५९१

सि.नं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर
१	लिम्चुडबुड गाउँपालिका	अध्यक्ष	श्री मेजर कुमार राई	९८६१३२२४२५
२	लिम्चुडबुड गाउँपालिका	उपाध्यक्ष	श्री पुष्पलाल राई	९८४३८०४७४०
३	लिम्चुडबुड गाउँपालिका	१ नं. वडा अध्यक्ष	श्री जनदिप थापा मगर	९८४११९९४०३
४	लिम्चुडबुड गाउँपालिका	२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री जितेन्द्र राई	९८४९८१५३६५
५	लिम्चुडबुड गाउँपालिका	३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री गुरुमणी कुमाई	९८४२८०५४७२
६	लिम्चुडबुड गाउँपालिका	४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री छत्र बहादुर राई	९८४२८८७०८७
७	लिम्चुडबुड गाउँपालिका	५ नं. वडा अध्यक्ष	श्री कविचन्द्र राई	९८६१३०१४८०



अनुसूची: ५ उदयपुर जिल्लाको विभिन्न स्थानमा रही कार्यरत नेपाल प्रहरीका कार्यालयका प्रमुखहरुको विवरण

सि.नं.	कार्यालय	दर्जा	नाम,थर	Office Mobile No	Personal Mobile No	Sanchar No	D.O. No
१	जिप्रका उदयपुर	प्रउ	रमेश थापा	९८५२८१५५५५	९८५१०५४२७१	९८५२८३५२७७	९८५२८३५१९६
२	जिट्राप्रका उदयपुर	प्रनानि	सुन्दर श्याम पोखरेल	९८५२८३५५५१२	९८४२५६०७५५		
३	ईप्रका रौतामाई उदयपुर	प्रसनि	राम कुमार श्रेष्ठ	९८४४३८३९६२	९८४२८७६३१८		
४	ईप्रका लिम्बूङ उदयपुर	प्रसनि	रन्तराम थान्दर थारु	९८४४३८२७५८	९८५२०९०६६९		
५	ईप्रका जलजले उदयपुर	प्रसनि	घनश्याम पोखरेल	९८५२८३५९३३	९८४२८२०९०३		
६	नप्रका त्रियुगा उदयपुर	प्रनानि	गोपी कटुवाल	९८४४३८३७६६	९८४२८९७८५४		
७	प्रचौ जोगिदह उदयपुर	प्रसनि	तिर्थ बहादुर भण्डारी	९८५२८३५५१७	९८०४३७९६७४		
८	प्रहरी चौकी लालपत्ता उदयपुर	प्रनानि	घन बहादुर राई	९८५२८३५७७०	९८४२८९५८०४		
९	प्रचौ उदयपुरगढी उदयपुर	प्रसनि	विश्वनाथ यादव	९८५२८३५८७०	९८६२६६८३२५		
१०	प्रहरी चौकी साउने उदयपुर	प्रसनि	हिराराज रेग्मी	९८५२८३५५९६	९८४२५५२३२२		
११	अप्र. पोष्ट तरकारी बजार उदयपुर	प्रबह	शेर बहादुर श्रेष्ठ	९८४४३८३९४४	९८४२८४२०५३		
१२	अस्थायी प्रहरी पोष्ट बसपार्क उदयपुर	प्रबह	शकिल खी	९८५२८३४७९९	९८६४०२९५७३		
१३	अस्थायी प्रहरी पोष्ट चुहाडे उदयपुर	प्रसनि	महेन्द्र प्रसाद मेहता	९८५२८३५२८७	९८४२९५७७५८		
१४	अस्थायी प्रहरी पोष्ट बगाहा उदयपुर	प्रबह	दिपेन्द्र कुमार यादव	९८५२८३५९९७	९८४२८०२१७०		
१५	अस्थायी प्रहरी पोष्ट नेपालटार उदयपुर	प्रसनि	महेन्द्र बहादुर कार्की	९८४३३३०६४४	९८४२३४१८४६		
१६	कारागार सुरक्षा गाई उदयपुर	प्रनानि	राजेन्द्र तिम्सिना	-	९८४२१४००५२		
१७	प्रजिअ निवास गाई	प्रबह	शम्भु कुमार साह हलुवाई	-	९८४२८५१५९६		
१८	जिल्ला अदालत	प्रसनि	कालु प्रसाद उरावं	-	९८९९००१७५३		
१९	ईप्रका कटारी उदयपुर	प्रनाउ	सुभाष राई	९८२८९००४५	९८५२०९०३२५	९८५२८९००४५	
२०	प्रहरी चौकी चेलसोत उदयपुर	प्रसनि	आदित्य मणी तिवारी	९८५२८३६२७७	९८६७८८५०३०		

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१

८१



२१	प्रहरी चौकी रिस्कु उदयपुर	प्रसनि	काली प्रसाद दाहाल	१८५२८३६०५२	१८४२१८४२२२	
२२	प्रहरी चौकी बसेरी उदयपुर	प्रसनि	शंकर कुमार खत्री	१८५२८३६२८५	१८५२०९०१७८	
२३	प्रहरी चौकी सोरुङ्खविसे उदयपुर	प्रसनि	सन्तोष कुमार मेहता	१८५२८३६५२५	१७४६९८११६०	
२४	प्रहरी चौकी घुर्मी उदयपुर	प्रसनि	दिनाराज दाहाल	१८५२८३६२३३	१८४१७१८५७५	
२५	प्रहरी चौकी रुपाटार उदयपुर	प्रसनि	यिरा भुजेल	१८५२८३६२८३	१८४२५४४९४०	
२६	प्रहरी चौकी रामपुरखिल्के उदयपुर	प्रसनि	होसियार राई	१८५२८३५७३९	१७४२८२६६७८	
२७	अप्रपोष्ट त्रेतिनी उदयपुर	प्रसनि	अरुण कुमार सिंह	१८५२८३७२६०	१८४२०८९५४३	
२८	ईप्रका रामपुरठाक्सिला उदयपुर	प्रनि	ऋषीराज ढकाल	१८५२८३५१९९	१८५१०८७७३४	१८५२८९००४३
२९	प्रहरी चौकी भागलपुर उदयपुर	प्रसनि	संजिव कुमार श्रेष्ठ	१८५२८४४०५०	१८४३२४८५७५३	
३०	प्रहरी चौकी लालबजार उदयपुर	प्रसनि	दिवश श्रेष्ठ	१८५२८२९०४३	१८४४३४३१४८	
३१	अप्रपोष्ट (कोठु) उदयपुर	प्रसनि	चुडामणी खतिवडा	१८५२८३६२८६	१८४१८४०७८९	
३२	ईप्रका बेल्टार उदयपुर	प्रनि	ओम प्रकाश पुन	१८५२८४४०८८	१८५१२८१७५२	१८५२८९०३५५
३३	ईप्रका सुन्दरपुर उदयपुर	प्रनानि	दिवश श्रेष्ठ	१८५२८४४०८०	१८६२२८८८८१५	
३४	प्रहरी चौकी हडिया उदयपुर	प्रसनि	हेमलाल राजवंशी	१८५२८३५७३९	१८४४६६८२१३	
३५	प्रहरी चौकी बसाहा उदयपुर	प्रसनि	शेर बहादुर थापा	१८५२८४४०९०	१८४२४३३३४४	
३६	प्रहरी चौकी सुकौरा उदयपुर	प्रह	देवराज कटुवाल	१८४४३८३९१६	१८४२८७६३०७	
३७	जिल्ला अस्पताल उदयपुर	प्रह	हिरा खड्का	-	१८४३५०९२०५	
३८	अप्रपोष्ट संगमचोक, उदयपुर	प्रसनि	रेवत बहादुर थापा	१८४४३८३९१६	१८५२६९०१८१	
३९	अप्रपोष्ट मैनामैनी, उदयपुर	प्रसनि	टिका बहादुर निरौला	१७६७३९४५२२	१८४२०४२६२०	
४०	अप्रपोष्ट रौतापोखरी, उदयपुर	प्रवह	अम्बिका प्रसाद भट्टराई	१८५२८३७२६०	१८४९२५०११५	



(Signature)

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१

अनुसूची: ६ जिल्ला स्थित सशस्त्र प्रहरीबल नेपालका युनिटहरूको सम्पर्क नम्बर विवरणहरू:

सि.नं.	कार्यालय	दर्जा	नाम धर	व्यक्तिगत सम्पर्क नं.	का.को CUG नं.	कैफियत
१	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ५ गण हे.क्वा. त्रियुगा उदयपुर	सप्रउ	सरोज सिंह बस्नेत	९८५१२५८१६९	९८५१२७२२१०	
२	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सुरक्षा बेश कटारी उदयपुर	सप्रनि	विकास श्रेष्ठ	९८५३०८९५०७	९८५२८४६०००	
३	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सुरक्षा बेश बेन्टार उदयपुर	सप्रनि	भुपेन्द्र काजी निरौला	९८५२०५९८३६	९८५१२७१२६५	
४	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सुरक्षा बेश रामपुर उदयपुर	सप्रनि	जय कुमार चौधरी	९८६२२७९९१२	९८५१२७२०५५	

अनुसूची: ७ उदयपुर जिल्ला स्थित नेपाली सेनाको विभिन्न स्थानमा रहेका युनिटका प्रमुखहरूको विवरण:

सि.नं.	कार्यालय	दर्जा	नाम धर	व्यक्तिगत सम्पर्क नं.	कार्यालयको CUG नं.	कैफियत
१.	श्री पशुपति प्रसाद गण, पिपलटार व्यारेक	प्रमुख सेनानी	शिव प्रसाद वार्ले	९८५१९२०६९	९८५२८३५२५९	
२.	सु. बेश बेलसोत	सेनानी	अञ्जय प्याकुरेल	९८५१०४४८०७	-	



(Handwritten signature)

अनुसूची: ८ उदयपुर जिल्लाका स्थानीय तहमा कार्यरत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूको नाम सम्पर्क विवरण:

सि नं	स्थानीय तह	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्पर्क नम्बर	ईमेल ठेगाना
१.	बेलका नगरपालिका	श्री पुरुषोत्तम घिमिरे	९८५२८२९०१९	belakamun@gmail.com
२.	चौदण्डीगढी नगरपालिका	श्री जित बहादुर श्रेष्ठ	९८५२८४४०४५	choudhadi@gmail.com
३.	त्रियुगा नगरपालिका	श्री विष्णुभक्त सिग्देल	९८५२८३८१११	triyuga.mun@gmail.com
४.	कटारी नगरपालिका	श्री विनोद भट्टराई	९८५२८३९१११	ict.katarimun@gmail.com
५.	उदयपुरगढी गाउँपालिका	श्री चित्र प्रसाद गुरागाँई	९८५२८३५२७८	udayapurgadhirm@gmail.com
६.	रौतामाई गाउँपालिका	श्री लिलाराज श्रेष्ठ	९८५२८२९२९१	rautamairm@gmail.com
७.	लिम्चुडबुङ गाउँपालिका	श्री योगेन्द्र राज गुरुङ्ग	९८५२८२९०२०	ito.limchunmun@gmail.com
८.	ताप्ली गाउँपालिका	श्री भक्त बहादुर राई	९८५२८२९०७८	ict.taplimun@gmail.com

अनुसूची: ९ स्थानीय तहहरूमा कार्यरत स्वास्थ्य शाखा प्रमुख र महिला विकास शाखा प्रमुखहरूको सम्पर्क नम्बर

स्थानीय तहको नाम	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सम्पर्क नम्बर	महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख	सम्पर्क नम्बर
बेलका नगरपालिका	विनोद मिश्र	९८४४०५२८३३	ज्योती राई	९८६२९४१६२०
चौदण्डीगढी नगरपालिका	श्री श्रीकान्त चौधरी	९८४२०२८१००	ऐन्जेला ढकाल	९८६७९९२७९९
त्रियुगा नगरपालिका	किरण कुमार कार्की	९८४२८२४३६१	राज कुमार खडका	९८५२८३१६००
कटारी नगरपालिका	सुरेश कुमार दाहाल	९८४२९५७४८८	चतुरीमाया राई	९८४२८८४४९३
रौतामाई गाउँपालिका	राम नारायण चौधरी	९८६२९९८८८४	बबिता परियार	९८५२८३५२३५
उदयपुरगढी गाउँपालिका	जय नारायण यादव	९८६०६२३१६२	नविता कुमारी निरौला	९८६०९२४५६४
ताप्ली गाउँपालिका	राजेश दनुवार	९८४२८९७५७७	रेवती कुमारी जोशी	९८६२१५०१८०
लिम्चुडबुङ गाउँपालिका	कर्णेश्वर राई	९८४२८२५९५२	शुसिला शुब्बा	९८६३९७९०८८

अनुसूची: १० स्थानीय तहका कार्यालयमा रहेका विपद सम्पर्क ब्यक्तिहरूको नामावली:

सि नं	कार्यालय	नाम	सम्पर्क नं.	ईमेल-
१.	बेलका नगरपालिका	उपेन्द्र थापा	९८५२८३५४१०	belakamun@gmail.com
२.	चौदण्डीगढी नगरपालिका	नेत्र बहादुर बिश्वकर्मा	९८५२८४४०६१	man.netra2073@gmail.com
३.	त्रियुगा नगरपालिका	श्याम कुमार सुन्दास	९८४२८२९४११	shyankumarsundas120@gmail.com
४.	कटारी नगरपालिका	सुदिप श्रेष्ठ	९८५१००७७३५	doc.katarimun@gmail.com
५.	रौतामाई गाउँपालिका	सन्तोष साह	९८४७४६३७७७	santoshmmsah123@gmail.com
६.	उदयपुरगढी गाउँपालिका	कल्पना कुमारी राना	९८४२८८७७१४	kalpanam018@gmail.com
७.	ताप्ली गाउँपालिका	राजेश दनुवार	९८४२८९७५७७	rjsdnwr1986@gmail.com
८.	लिम्चुडबुङ गाउँपालिका	योगेन्द्र राज गुरुङ्ग	९८४३२७०१२६	rajyogen2012@gmail.com

उदयपुर जिल्लाको विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



८४

अनुसूची: ११ निजी अस्पतालहरूको नाम र सम्पर्क नम्बर

क्रसं	संस्था	ठेगाना	प्रमुखको नाम	फोन नम्बर	जम्मा स्टाफ	बेड संख्या	कोभिड बेड
१.	त्रियुगा अस्पताल	त्रि.न.पा.१०	डा. धनिकलाल यादव	9852835470			
२.	रौता अस्पताल प्र.लि.	त्रि.ना.पा.११	बृख तामाङ्ग	9842840998			
३.	विश्वास पोलिक्लिनिक	त्रि.ना.पा.११	डा.प्रसान्त साह	9851127444			
४.	भिम रौता अस्पताल	त्रि.ना.पा.११	डा. सुमीत्रा चौधरी				
५.	आँखा अस्पताल	त्रि.न.पा.१०	डी.आर. तिमसिना	984285825			
६.	सुखायु आयुर्विद	त्रि.ना.पा.११					
७.	सगरमाथा अस्पताल	कटारी ३	दिपेश प्रशौला	9852831199			
८.	मोडेल हेल्थकेयर	कटारी ३	डा.गणेश लाल दास	9852836535			
९.	आस्था अस्पताल	कटारी ३	बबलु गुप्ता	9842883296			
१०.	रोका क्लिनिक	कटारी ३	राजु राकाहा	9817747713			
११.	चौदण्डीगढी अस्पताल	चौनपा ७	खगेन्द्र राई	9852844057			

सर्पदंश उपचार सेवा प्रवाह गर्ने स्थान तथा निकायहरू:

- १) बेलका नगरपालिका
- २) नेपाली सेना भुल्के व्यारेक
- ३) नेपाली सेना कटारी बेलसोत
- ४) चौदण्डीगढी नगरपालिका

अनुसूची: १२ नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा र उपशाखाहरूको सम्पर्क विवरण:

सिनं	शाखा उपशाखाको नाम	कार्य क्षेत्र	सम्पर्क व्यक्ति	पद	फोन नं.
१.	उदयपुर जिल्ला शाखा	जिल्ला भरी	मदनराज कटुवाल	सभापति	९८५२८३०७४६
२.	त्रियुगा नगर शाखा	त्रियुगा नगरभरी	अमृत हमाल	अध्यक्ष	९८४३२४६३८४
३.	लिम्चुडबुड शाखा	लिम्चुडबुड पालिकाभरी	कृष्ण निरौला	अध्यक्ष	९८४२८५५५१२
४.	ताप्ली पालिका शाखा	ताप्ली पालिकाभरी	गंगा बहादुर तामाङ्ग	अध्यक्ष	९७४६६०८२२०
५.	उदयपुरगढी शाखा	उदयपुरगढी पालिकाभरी	देव कुमार गिरी	अध्यक्ष	९८५२८३५२४३
६.	रौतामाई शाखा	रौतामाई पालिकाभरी	दिपक कुमार राई	अध्यक्ष	९८४१३७९८८४
७.	कटारी नगर शाखा	कटारी नगरभरी	राजिव तामाङ्ग	अध्यक्ष	९८६३८७१०७१
८.	बेलका नगर शाखा	बेलका नगरभरी	अम्बिका निरौला	अध्यक्ष	९८५२०५४८९९
९.	चौदण्डीगढी नगर शाखा	चौदण्डीगढी नगरभरी	कमला खडका	अध्यक्ष	९८६३८६९६९८

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



अनुसूची: १३ सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समितिहरूको सम्पर्क विवरण

नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उदयपुर जिल्ला शाखा अर्न्तगत गठित सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समितिहरू				
क्रसं	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समितिको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	सम्पर्क नं
१.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उदयपुर जिल्ला शाखा	त्रियुगा १०	मदन भुजेल	९८०५९१५६९३
२.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	कटारी १०	भोजकुमार मगर	९८४२९८९८२४
३.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	कटारी १०	लोक बहादुर परियार	९८१७७२१६६८
४.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	कटारी १०	कुल बहादुर थापा	९७४३०६१७६१
५.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	कटारी १०	पदम बहादुर श्रेष्ठ	९७४७१०३०६८
६.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	कटारी १०	इन्द्र बहादुर खत्री	९७४८६४२०९४
७.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	कटारी १०	बुद्धसिंह मगर	९७४१००३६०३
८.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	कटारी ०९	दुर्गा कुमारी मगर	९७४५१५५८३८
९.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	कटारी १०	दामोदर श्रेष्ठ	९७३०५२८३७०
१०.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	कटारी १०	नवराज खनाल	९८४२९८४३९८
११.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	चौदण्डीगढी ४	रमेश विष्ट	९८४२९२७७५५
१२.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	चौदण्डीगढी ४	सम्झना राई	९८४२९२७५००
१३.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	चौदण्डीगढी ३	धर्मराज फुयल	९८६२९५८८९६
१४.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	चौदण्डीगढी ३	गोविन्द श्रेष्ठ	९८१४७०२२५५
१५.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	चौदण्डीगढी ४	देविका राई	९८४२९०७५९६
१६.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	बेलका १	दिनेश्वर प्रसाद चौधरी	९८४२८५१७००
१७.	सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समिति	बेलका २	मिश्रीलाल चौधरी	९८५२८२९००२

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



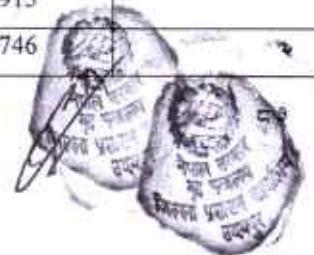
अनुसूची: १४ उदयपुर जिल्लामा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका सरकारी र गैरसरकारी संस्थाहरु:

सि नं	संस्थाको नाम	संस्थाका प्रमुखको नाम	कार्यालयको टेलिफोन	मोवाइल नं.
१.	गैर सरकारी संस्था महासंघ उदयपुर	सृजना पौडेल		९८४२८४३९७६
२.	जाल्पा एकीकृत विकास समाज	पुष्पराज पोखरेल	०३५४२०९२८	९८५२८३५६६३
३.	हुरेन्डेक	शंकर थापा		९८४२८२६३५६
४.	नवप्रभात नेपाल	दुर्गानन्द चौधरी		९८६२९९३३२२
५.	पेसोक उदयपुर	सन्तोस बस्नेत सचिव		९८५२८३५०६६
६.	मासवेस उदयपुर	नजबुल खान		९८५२८३९०८४
७.	नेस्पेक उदयपुर	अर्जुन पोखरेल		९८४२८३८३०९
८.	बाल विकास समाज	इधर भगर		९८४२८४३९९०
९.	सेतो गुरास उदयपुर	महेस्वरी राई		९८४२८३८९७८
१०.	एसीडीसी उदयपुर	राजु तुलाधर		९८४२८२७३४०
११.	सामाजिक उत्थान केन्द्र नेपाल	सागर नेपाल		९८५२८३५७९४
१२.	समावेसी नेपाल उदयपुर	सैलेस बस्नेत		९८५२८३५०६०
१३.	डीफान उदयपुर	सीएम गुरागाई		९८५२८३२३५९
१४.	ओरेक उदयपुर	पम्फा पुरी		९८५२८३२५०४
१५.	समाजसेवी समूह	विनोद कार्की		९८५२८३०२५८
१६.	राष्ट्रिय प्रकोप व्यवस्थापन सञ्जाल	चन्द्रमणि गुरागाई		९८५२८३२३५९

अनुसूची: १५ उदयपुर जिल्लामा सक्रिय सञ्चारकर्मीहरुको सम्पर्क नम्बर

सिनं	नाम	आवद्ध संस्था	मोबाइल नं	कैफियत
१.	भरत खडका	अन्नपूर्ण पोष्ट	9852835033	
२.	तुलसी कोइराला	नेपाल टेलिभिजन	9852835500	
३.	गोपाल पोखरेल	कारोवार दैनिक	9852835222	
४.	विदुर कटुवाल	थाहा खबर	9862941463	
५.	डिल्लीराम खतिवडा	कान्तिपुर दैनिक	9852820358	
६.	पशुराम थापा	कान्तिपुर टेलिभिजन	9852820999	
७.	कौशल चेम्जोङ	रेडियो त्रियुगा	9852835404	
८.	जीवनाथ दाहाल	युके एफ एम	9852835474	
९.	महेश्वर चाम्लिङ	नागरिक दैनिक	9852835888	
१०.	सुखिलाल चौधरी	नागरिक बहस	9841058202	
११.	भोटराज राई	एभिन्जुज टेलिभिजन	9842825981	
१२.	हरि राई	रा स स	9842805037	
१३.	भक्ति विलाश पोखरेल	गोरखापत्र दैनिक	9842825752	
१४.	श्याम राई	राइजिड नेपाल	9852830690	
१५.	अप्सरा समाल	रेडियो उदयपुर	9852835350	
१६.	गजेन्द्र राई	रेडियो नेपाल	9842854915	
१७.	विश्वराज तामाङ	त्रियुगा टाइम्स	9842855746	

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



१८.	नविन राई	रेडियो अमूर्त	9852835000	
१९.	देवराज राई	त्रियुगा एक्सप्रेस	9862948888	
२०.	सुमित्रा कोइराला	पूर्व क्षितिज	9842537133	
२१.	इश्वर तामाङ्ग	राजधानी दैनिक	9842811111	
२२.	रविन्द्र चौधरी	बरुवा टाइम्स	9862811100	
२३.	अन्जनी कुमार अधिकारी	चौदण्डीगढी मिडिया प्रा लि	9842567161	
स्थानीय तहमा रहेका सञ्चारकर्मीहरू				
२४.	होम बस्नेत	जनभावना दैनिक	9860591274	उदयपुरगढी
२५.	ढक बहादुर राउत	बरुवा टाइम्स	9862862089	उदयपुरगढी
२६.	गंगा राई	आवर बेलका	9852835876	उदयपुरगढी
२७.	राकेश नेपाली	खुलासा	९८६२८४४७३२	लिम्चुङ्गुड
२८.	रेनुका पराजुली	समावेशी एफ एम		लिम्चुङ्गुड
२९.	विश्वराज तामाङ्ग	त्रियुगा	९८४२८५५७४६	लिम्चुङ्गुड
३०.	होम बस्नेत			लिम्चुङ्गुड
३१.	भरत घिमिरे			बेलका
३२.	सुमन खतिवडा			बेलका
३३.	जयराम पुर्वाछाने			बेलका
३४.	ललित राई			बेलका
३५.	रामकृष्ण खड्का			बेलका
३६.	शंकर बहादुर रिखाम	मुलुकी स्थानीय संवाददाता	९८०४७१०७२०	रौतामाई
३७.	केदार कुमार कटुवाल	ईमेज सम्बादाता	९८५२८३५१६३	चौदण्डीगढी
३८.	राजेन्द्र राई (दुष्ट)	चौदण्डीगढी मिडिया प्रा.ली.	९८५२८४४०६५	चौदण्डीगढी
३९.	सन्तोष रोनियाँ	टिम साथी रेडियो नेटवर्क	९८४१२५६६५८	चौदण्डीगढी
४०.	भाष्कर चौधरी	उपहार एफ.एम.	९८४२८६९२९२	चौदण्डीगढी
४१.	महेन्द्र राई	दुर्गम साप्ताहिक	९८१४७३४८५५	चौदण्डीगढी
४२.	जीवन राई	गढीखबर साप्ताहिक	९८६२९२६२०६	चौदण्डीगढी
४३.	रेवती पराजुली रिणु(समावेशी एफ.एम.	९८५२८३६३२५	कटारी
४४.	अभि लामिछाने	ग्यालेक्सी ४ के	९८४१५९९००२	कटारी
४५.	ऋषि राई	समावेशी एफ .एम.	९८६२८५९८२३	कटारी
४६.	तारा ब्लोन	यु के एफ एम	९८६२५०९८३०	कटारी
४७.	अस्मित पौडेल	यु के एफ एम	९८५११९७४६५	कटारी
४८.	सन्तोष कार्की	जनभावना, नागरिक	९८५१००५६१४	कटारी

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



(Handwritten signature)

अनुसूची: १६ उदयपुर जिल्लामा रहेका एम्बुलेन्स सम्बन्धी विवरण

क्रसं	स्थानीय तह	स्वामित्व	चालकको नाम	चालकको नम्बर
१.	कटारी नपा	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी कटारी उपशाखा	सुवास तामाङ	९८६१७७७२७३
२.	बेलका ९	रामपुर स्वास्थ्य चौकी	निकेश विष्ट	९८२४७५२१२०
३.	बेलका ७	मैनामैनी स्वास्थ्य चौकी	रंजित राई	९८२९३९२२३९
४.	बेलका ६	बबला स्वास्थ्यचौकी	सनम मगर	९८०२७९२८०३
५.	लिम्चुडुबुड	स्वास्थ्य चौकी बाँस्वोटे	युवराज राई	
६.	ताप्ली	स्वास्थ्य चौकी ओखले	अमित हमाल	९८६२८९०७५२
७.	उदयपुरगढी	तावाश्री स्वास्थ्य चौकी	निरवहादुर मगर	९८४२८१७१९०
८.	उदयपुरगढी	स्वास्थ्य चौकी हुम्ने	शम्भु दनुवार	
९.	उदयपुरगढी	बरे स्वास्थ्य चौकी	डम्बर तामाङ	९८४३६०३१३३
१०.	उदयपुरगढी	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उदयपुरगढी उपशाखा	दुर्लब मगर	९८०७७९९३६०
११.	चौदण्डीगढी	उदयपुर कोभिड १९ अस्पताल	हिरण बस्नेत	९८४१८२०५१०
१२.	चौदण्डीगढी ६	उदयपुर कोभिड १९ अस्पताल	दिनेश घिमिरे	९८६३८२७९९४
१३.	चौदण्डीगढी ७	नगर अस्पताल बेल्टार	दिपक खत्री	९८६२९८८६८८
१४.	चौदण्डीगढी ७	नगर अस्पताल बेल्टार	तेजबहादुर खड्का	९८६३८४४६२२
१५.	चौदण्डीगढी १	स्वास्थ्य चौकी चौदण्डी	शंकर विध्वकर्मा	९८४२९५८८९३
१६.	चौदण्डीगढी ४	लालिगुराँस महिला बचत तथा ऋण सहकारी	मनिकुमार मगर	९८१४७०८६९९
१७.	चौदण्डीगढी ५	स्वास्थ्य चौकी सुन्दरपुर	लोक बहादुर मगर	९८१६७४६४९५
१८.	चौदण्डीगढी ९	स्वास्थ्य चौकी हडिया	संजय चौधरी	९८०५९४०९१९
१९.	रौतामाई ५	स्वास्थ्य चौकी आँपटार	मिलन कार्की	९८५२८३५४०३
२०.	कटारी ४	कटारी अस्पताल	प्रकाश कार्की	९८४२८८८६०
२१.	कटारी ३	गुम्बा	दल बहादुर तामाङ	९८६३८२४४४
२२.	कटारी ३	कटारी मोडेल	रजित श्रेष्ठ	९८५२८३६५३५
२३.	कटारी ४	हलेशी १	मनिस तामाङ	९८४२९७८२२
२४.	कटारी ४	हलेशी २	सनम तामाङ	९८४२९७९२२
२५.	कटारी ३	आस्था	गणेश राई	९८४२९७७२६४
२६.	कटारी ४	जय बा	दुर्गा सापकोटा	९८६२९९२२२
२७.	कटारी ४	तिर्थ बहादुर अधिकारी स्मृती प्रतिष्ठान	संजय अधिकारी	९८४२९९८७५५
२८.	त्रियुगा १०	आँखा अस्पताल उदयपुर	मो ताज	९८५२८३५९३०
२९.	त्रियुगा १०	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी जिल्ला शाखा उदयपुर	बलराम भण्डारी	९८६२९१२३६३ ९८१३४०७१७३
शववाहन				
१.	बेलका	बेलका नगरपालिका	श्री रमेश बुढाथोकी श्री सुवास के.सी.	९८२४०१२२१८ ९८४२२४१६३६
२.	चौदण्डीगढी	चौदण्डीगढी नगरपालिका	ढक बहादुर कार्की	९८५२८४४०२६
३.	त्रियुगा	त्रियुगा नगरपालिका गाईघाट	श्याम चौधरी	९८४२९४७९९६

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



अनुसूची: १७ उदयपुर जिल्लामा रहेका बारुणयन्त्र सम्बन्धी विवरण

सिनं	स्थान	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१.	बेलका नगरपालिका पानी टर्बाकी	रुपेश चौधरी	९८१४७६०३६६	
२.	चौदण्डीगढी नगरपालिका बेल्टार	मदन श्रेष्ठ	९८४२९५१४४४	
३.	रौतामाई गाउँपालिका	मदन बहादुर रिखाम मगर	९८२५७४७५८८	
४.	त्रियुगा नगरपालिका	उमेश घिमिरे	९८४२८२५९२८	
५.	कटारी नगरपालिका	पूर्ण राई	९८६०२७८३८३	

अनुसूची: १८ हेलीप्याड हेम्भी उपकरण तथा सुरक्षित स्थानको विवरण

स्थानीय तह	हेम्भी उपकरण	हेलीप्याड	सामुदायिक भवन	खुल्ला स्थान
बेलका	JCB-१, Excavater-१	बुद्धचोक, बानडाडा, एबिसि टप्पु, LK खोज मुनि, सिसौली, कन्ते चौरी, भाटे पूल	कन्ते चौरी-३, रेडक्रस भवन-२, भाटेपूल-१, रानीपधेरा सामुदायिक भवनको खयरवनी यन्त्रीक पुवारेथुम्का भवन-१, सामुदायिक हात्तीसुडे भवन-१, सिटि हल-१.	बुद्धचोक खेल मैदान, करकले चौरी, शिखरमाडी खेलमैदान, चार्जिडस्टेसन छेउको खुल्ला क्षेत्र, पुरन्दह मा.वि को खुल्ला क्षेत्र, जनता मा.वि, जहडाको खुल्ला क्षेत्र
चौदण्डीगढी	हेम्भी उपकरण नभएको	स्थायी हेलीप्याडको व्यवस्था नभएको आवश्यक पर्दा नजिकको खेलमैदानलाई प्रयोग गर्ने गरिएको ।	वडा नं. १ - रानीटार, कटरबोटे, गडन्ता, बन्ठुवा समेत ४ वटा, वडा नं २- माडिवास, आँपडाँडा, सुघारे समेत ३ वटा, वडा नं. ३- हात्तिसार, भोल्लेनी, कृत्तिमान डाँडा, राजानागी समेत ४ वटा, वडा नं. ४-वर्षेडाँडा, चरण चौक, कुसुम चौरी समेत ४ वटा वडा नं. ५-सुन्दरपुर, ढेलाचौरी, घेरखोला र सिवाईमा गरी ११ वटा वडा नं. ६-आँपखहरे बेल्टार, समावेशी हल	वडा कार्यालय अगाडी, गडन्ता, रानीटार समेत ३ स्थान माडिवास र झोरापाटा - २ स्थान भोल्लेनी, बंदेलपानी, हात्तिसार, राजानागी समेत ४ स्थान वर्षेडाँडा, मकम डाँडा, चटपटे टोल समेत ३ स्थान सिवाई, खोरियाटोल र सुन्दरपुर समेत ३ स्थान बेल्टार र सातघारे - २ स्थान बेल्टार र भुल्के - २ स्थान बिरेन्द्र बजार, सिमलटार र बेसारा - ३ स्थान पचवारी ज्यामिरे, अजगरा, टावरडाँडा, पूर्वटोल ज्यामिरे, हडिया, ट्याङ्कीडाँडा र साजभोटे समेत ७ स्थान



स्थानीय तह	हेभी उपकरण	हेलीप्याड	सामुदायिक भवन	खुल्ला स्थान
			बेल्टार र ४० बेडको कोभिड हस्पिटल समेत ३ वटा वडा नं. ७-श्रीपञ्चमी बेल्टार र डुँडपानी समेत २ वटा वडा नं. ८-किलटार, विरेन्द्र बजार र दारुला ३ वटा वडा नं. ९-ज्यामिरे, हडिया, अजगरा, भिमाहा, मुसहर्निया समेत ६ वटा वडा नं. १०-अंधेरी, देवघार, खैराझोडा, हडिया, खैरा नयाँबस्ति समेत ८ वटा	हडिया, खैराहा, भिमसेन थान टोल - ३ स्थान
त्रियुगा	व्याक हो लोडर-२	भुल्के व्यारेक, आर्मी क्याम्प बोक्से, थरुहट रंगशाला		
कटारी		ताराघारी	२	४
रौतामाई	व्याकहोय लोडर १	भुट्टार वडा नं. २ र रौता पोखरी वडा नं. १	रौता, माझखर्क र मुर्कुची	रौता र माझखर्क
उदयपुरगढी		वडा नं. १-बाहुनीटार, वडा नं. ५-टुडीखेल, वडा नं.-६ भकुन्डेचौरी	वडा नं. १ मा ५ वटा वडा नं. २ मा ३ वटा वडा नं. ३ मा २ वटा वडा नं. ४ मा ५ वटा वडा नं. ५ मा ३ वटा वडा नं. ६ मा ४ वटा वडा नं. ७ मा ३ वटा वडा नं. ८ मा २ वटा	धुवाजन मा.वि. र आ.वि. मुर्मेको चौर, मानिसङ्गटार स्वास्थ्यचौकी अगाडी, मा. वि. छिन्द्रङ्गखोला चौर, मा. वि. जल्केनी चौर, टुडीखेल, नागवेली खेलमैदान, नेपालटार खेलमैदान र ओदाले खेलमैदान, मा. वि. हाडेवास र हाडेवास चौर, उ.मा.वि. भलायडाँडा, ८ नं. वडाकार्यालय र आ.वि.गैडाखोर चौर
ताप्ली	Excavator,1	नभएको	४१ वटा विद्यालय, ईनामे सामुदायिक भवन,	रुपाटार खेल मैदान-४, ताप्ली-४ थामखर्क र सोरुङ्ग पोखरी ,ताप्ली २ ताप्ली पोखरी आसपास
लिम्चुङ्गवुङ्ग	स्काभेटर	छैन	बाँसबोटे-१, ताम्लिछा-१, बाराहा-१, बलमता-१, जाँते-१	लैकुघाट, बाराहा, जाँते



अनुसूची: १९नेपाली सेनाका विभिन्न युनिटमा रहेका खोज तथा उद्धार सामग्रीहरूको विवरण:

मानवीय स्रोत (नफ्रि) संख्या, विपद्को अवस्थामा सेनानीको कमाण्डमा १x गुल्म (१०० जना) र अवस्था गम्भिर हुँदा गएमा २x गुल्म (२०० जना) खटाउन सकिने ।

क्र.सं.	युनिटमा भएको सामग्रीहरूको विवरण	परिमाण
१	OBM Mortar Boat	१
२	लाइफ ज्याकेट	१०
३	नाइलन रोप	१
४	पिक	५
५	सावेल	५
६	गल	२
७	रबर ट्युब	१
८	फरुवा	२
९	पिक	५
१०	सावेल	५
११	गम बुठ	१९
१२	सेफ्टी हेलमेट	१०

क्र.सं.	थप आवश्यक सामग्रीहरूको विवरण	परिमाण
१	लाईफ ज्याकेट	५०
२	नाईलन रोप	३ रोल
३	पिक	३०
४	सावेल	३०
५	गल	५
६	रबर ट्युब	५
७	फरुवा	२०
८	गम बुठ	३५ जोर
९	आरा	३
१०	Rubber boat	१
११	ओ.वि. एम. बोट	१



अनुसूची: २० सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल नं ५ गण हेक्वा त्रियुगा उदयपुरमा रहेका सामग्रीहरु:

मानवीय स्रोत (नफ्रि) संख्या: २१५

क्र.सं	सामग्रीहरुको विवरण	परिमाण	कै
१	फायर एक्टिभगर्इसर	५ वटा	
२	फायर फाईटिङ सुट	१ सेट	
३	फायर प्रुफ माक्स	१ थान	
४	फायर बुट	१० जोर	
५	जेट सुटर	४ थान	
६	फायर बिटर	१६ थान	
७	फायर बलाइकेट	१६ थान	
८	जम्प सुट	१३ सेट	
९	बिग ब्याग पम्प	४ थान	
१०	फायर एक्स	१२ थान	
११	फायर च्याक	१२ थान	
१२	प्रोटेभल सावेल	६ थान	
१३	क्रोबार	१४ थान	
१४	जुमर	२ थान	
१५	फिगर अफ ४	४ थान	
१६	लक क्याराबिना	२ थान	
१७	सिट हार्नेस	४ थान	
१८	पिकेट	४ थान	
१९	श्रो ब्याग	५ थान	
२०	पुल्ली सिङ्गल	१ थान	
२१	CSSR हेल्मेट	७३ थान	
२२	स्लाईटिङ ल्याडर	१ थान	
२३	आल्मोनियम भन्याङ्ग	२ थान	
२४	हायाक्सो ब्लेड	१ थान	
२५	गल	१ थान	
२६	बायर कटर	१ थान	
२७	हेड लाईट	५ थान	
२८	व्यक बोर्ड	१ थान	
२९	स्ट्रेचर	२ थान	
३०	पन्जा	२२ जोर	
३१	डेथ बडी ब्याग	४ थान	
३२	लाईफ ज्याकेट	४३ थान	
३३	लाईफ बोट	१ थान	

क्र.सं	सामग्रीहरुको विवरण	परिमाण	कै
३४	प्याडल	७ थान	
३५	वाटर सेफ्टी हेल्मेट	८ थान	
३६	डाई ब्याग	१ थान	
३७	लाईफ बोर्ड रिङ्ग	१ थान	
३८	वाटर बुट	१०१ थान	
३९	डाईनामिक रोप	१०० मिटर	
४०	फुट पम्प	१ थान	
४१	ट्राफिक ज्यकेट	१० जोर	
४२	रेनकोट	२५ जोर	
४३	डोम टेन्ट (small)	५ थान	
४४	डोम टेन्ट (Medium)	६ थान	
४५	डोम टेन्ट (Large)	१ थान	
४६	म्याट्रेस	५ थान	
४७	त्रिपाल	७ थान	
४८	Petrol chain saw	२ गोटा	
४९	Chain For chain Saw 18"	६ गोटा	
५०	Spark Plug	५ गोटा	
५१	Air Filter	५ गोटा	
५२	Piston	२ गोटा	
५३	Four strokes Power Cutter (Rotary Rescue Saw)	२ गोटा	
५४	Concrete Blade	६ गोटा	
५५	Iron Cutting Blade	६ गोटा	
५६	Wood Cutting Blade	४ गोटा	
५७	Dimond Cutting Blade	३ गोटा	
५८	Electric chain saw	१ गोटा	
५९	Chain For Chain Saw 16"	३ गोटा	
६०	Rotary Hammer Drill	१ गोटा	
६१	22*540 Drill Bit	३ गोटा	
६२	Chisel Bit Pointer	१ गोटा	
६३	Bul Point Bit	१ गोटा	
६४	Collapsible Ladder	१ गोटा	
६५	Hydraulic Hand Operated Combination Tool	१ गोटा	
६६	reciprocating Saw	१ गोटा	

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



स.प्र.बल, नेपाल सुरक्षा बेश रामपुरमा रहेको विपद् उद्धारका सामग्रीहरु

क्र.सं	सामग्रीहरुको विवरण	परिमाण	कै
१	मोटर बोट	१ थान	
२	लाईफ ज्याकेट	१७ थान	
३	लाईफ गार्ड (टयुव)	२ थान	
४	सेफिट हेल्मेट	१७ थान	
५	जेट सुटर	२ थान	
६	Hand Pump	१ थान	
७	स्टेचर	२ थान	
८	फरुवा	२ थान	

क्र.सं	सामग्रीहरुको विवरण	परिमाण	कै
९	बाल्टिन	२ थान	
१०	साबेल	२ थान	
११	बन्चरो	१ थान	
१२	पिग	२ थान	
१३	डोरी	५० मिटर	
१४	गम बुट	१२ जोर	
१५	धो ब्याग	२ थान	
१६	प्याडल	६ वटा	

स.प्र.बल नेपाल, सुरक्षा बेश बेल्टारमा रहेको विपद् उद्धारका सामग्रीहरु

क्र.सं	सामग्रीहरुको विवरण	परिमाण	कै
१	लाईफ ज्याकेट	७ थान	
२	साबेल	२ थान	
३	झम्पल	३ थान	

क्र.सं	सामग्रीहरुको विवरण	परिमाण	कै
४	बाल्टिन	३ थान	
५	डोरी	२५ मिटर	
६	टयूव	१ थान	

स.प्र.बल, नेपाल सुरक्षा बेश कटारीमा रहेको विपद् उद्धारका सामग्रीहरु

क्र.सं	सामग्रीहरुको विवरण	परिमाण	कै
१	हेल्मेट	१७ वटा	
२	जम्पसुट	५ वटा	
३	फायर सुटर	७ वटा	
४	व्याक प्याक वाटरपम्प	३ वटा	
५	फायर र्याक	३ वटा	
६	फायर water With हेण्डल	२ वटा	
७	फायर एक्स With हेण्डल	२ वटा	
८	फायर हुक With हेण्डल	२ वटा	
९	साबेल	२ थान	
१०	फायर विटर	२ वटा	
११	फोल्डिङ स्ट्रेचर	२ वटा	

क्र.सं	सामग्रीहरुको विवरण	परिमाण	कै
१२	सेफिट ज्याकेट	१० वटा	
१३	सेफिट ग्लोव	१० वटा	
१४	हेड लाईन	२ वटा	
१५	सिलिपिङ्ग ब्याग	५ वटा	
१६	स्काई रेस्क्यू लेडर रोप	१ वटा	
१७	मल्टि प्रपोज हेम्बर	१ वटा	
१८	क्याल्याम्बिङ्ग	१ वटा	
१९	लाईफ ज्याकेट	१२ थान	
२०	पिक	१ थान	
२१	झम्पल	१ थान	
२२	पानी बुट	१० जोर	

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



थप गरिनुपर्ने अत्यावश्यक सामग्रीहरू

क्र.सं	आवश्यक थप सामग्रीहरूको विवरण	थप आवश्यक
१	फायर एक्विटिङ्गगूर्डसर	१५ थान
२	वटर हेल्मेट	१५ थान
३	फायर प्रुफ माक्स	१० थान
४	जेट सुटर	५ थान
५	फायर चस्मा	१० थान
६	फायर बल	२० थान
७	चेस्ट हार्नेस	१० थान
८	प्रोसिक हिच	१० थान
९	पुल्ली सिङ्गल/डबल/ टेन्डम	१०/१०/१०
१०	क्याराबिना लक	१५ थान
११	क्याराबिना प्लेन	१० थान
१२	जुमर	४ थान
१३	सिट हार्नेस	१० थान
१४	फिगर-४	२ थान
१५	मोटर बोट	१ थान
१६	हेण्ड पम्प टुलो	२ थान
१७	फुड पम्म	१ थान
१८	कमाण्ड प्याडल	४ थान
१९	रवर बोट वा लाईफ बोट	१ थान
२०	NRS लाईफ ज्याकेट	२० थान
२१	लाईफ बॉय	५ थान
२२	वाटर रेस्क्यु टर्च टुलो	२ थान
२३	श्रो व्याग	४ थान
२४	ड्राई व्याग	५ थान
२५	पिक	२० वटा

क्र.सं	आवश्यक थप सामग्रीहरूको विवरण	थप आवश्यक
२६	बन्चरो	५ थान
२७	फरुवा/कोदालो	१०/१० वटा
२८	५के.जि.१०के.जि.हेम्बर	२/२ वटा
२९	साबेल	२० वटा
३०	फलामको पिकेट	४ थान
३१	किट वक्स	५ थान
३२	छात्ता पंजा	१० थान
३३	पावर सप्लाई (१००M)	२ थान
३४	सिन टेप/कोन	२ रोल/१० थान
३५	मार्किङ्ग स्प्रे कालो / रातो	५/५ वटा
३६	स्टाटिक रोप/डाईनामिक रोप	२००/२०० मि
३७	फायर फाईटिङ्ग सुट	५ जोर
३८	फायर फाईटिङ्ग हेल्मेट	५ वटा
३९	बरिङ्ग	५ वटा
४०	मल्टि एङ्गर प्लेट	५ वटा
४१	डिसेण्डर	३ वटा
४२	वाईनाकुलर	२ थान
४३	ब्यकबोट	२ वटा
४४	त्रिपाल	५ वटा
४५	गल (१० केजी)	५ वटा
४६	गिरी गिरी	५ वटा
४७	रेस्क्यू नायफ	१ वटा
४८	कम्माईन हार्नेस	५ वटा
४९	विले डेभाईस	५ वटा
५०	रेस्क्यू लेडर	२ वटा

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



अनुसूची २३ : जिल्ला प्रहरी कार्यालय उदयपुर र मातहतका चौकी, पोष्ट र ईलाकाहरूमा उपलब्ध सामग्रीहरूः
मानवीय स्रोत (नफ्रि) संख्या: प्रहरी निरीक्षकको कमाण्डमा २५ जना

सि.न.	प्रहरी ईकाइको नाम	लाईफ ज्याकेट	गाईनल डोरी मि.	ट्युब	पिक	सावेल	कोदालो	गल	स्ट्रेचर	स्वर बोट	जेनेटर	ड्रिल मेसिन	उड कटर	त्रिपाल	अन्य	कैफियत
१.	जिप्रका उदयपुर	२७	५०० मि.	४	६	७	४	५	१०	०	१	०	१	३०	२५	
२.	नगर प्रहरी कार्यालय	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	गाईघाट
३.	ईप्रका जलजले उदयपुर	३	०	२	०	७	१	२	१	०	०	०	०	०	०	०
४.	ईप्रका रौतामाई उदयपुर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५.	ईप्रका लिम्चुङबुङ	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६.	प्रचौ लालपत्ता उदयपुर	४	२०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
७.	प्रचौ जोगिदह उदयपुर	२	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८.	प्रचौ साउने उदयपुर	२	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९.	प्रचौ सुकौरा उदयपुर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१०.	प्रचौ उदयपुरगढी	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
११.	कारागार सुरक्षा गार्ड	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१२.	जिल्ला अदालत उदयपुर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१३.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१४.	अप्रपोष्ट तरकारी बजार	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१५.	अप्रपोष्ट बसपार्क	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१६.	अप्रपोष्ट बगहा उदयपुर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१७.	अप्रपोष्ट चुहाडे उदयपुर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१८.	अप्रपोष्ट नेपालटार	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१९.	जिल्ला अस्पताल	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२०.	ईप्रका कटारी उदयपुर	१०	२०	२	४	४	२	४	६	०	०	०	१	२	१०	०
२१.	प्रचौ वेलथ्रोत उदयपुर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२२.	प्रचौ सोरङ्छविसे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२३.	प्रचौ रिस्कु उदयपुर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७७



१८

अनुसूची २५: विषयगत सदस्य संस्थाको कार्यशर्तः

कुनै विषयगत क्षेत्रमा परेको समस्या समाधानमा सहयोग गर्न सम्बन्धित तहमा तोकिएको प्राविधिक क्षमता भएको तथा अधिकारप्राप्त व्यक्ति, संस्था वा निकायलाई विषयगत सदस्य संस्था भनिन्छ ।

विषयगत सदस्य संस्थाको काम कर्तव्य यस प्रकार हुनेछन्:

- १ विषयगत सदस्य संस्था (सरकारी निकाय, राष्ट्रसंघीय निकाय, रेडक्रस अभियानका सदस्य, राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय गैसस आदि)का बीचमा उपयुक्त विषयगत समन्वय संयन्त्र स्थापना गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न विषयगत अगुवा संस्थालाई सहयोग गर्ने ।
- २ संघीय प्रदेश जिल्ला र स्थानीय तह सरकारी निकाय स्थानीय नागरिक समाज तथा अन्य सरोकारवाला निकायबीच समन्वय गर्न विषयगत अगुवा संस्थालाई सहयोग गर्ने ।
- ३ आफ्नो विषयगत क्षेत्रमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गर्न विषयगत अगुवा संस्थालाई सहयोग गर्ने । यस अन्तरगत विपद्को प्रकृति तथा योजना मान्यता प्राथमिकता प्राप्त आपत्कालीन कार्य तयारी आपत्कालीन कार्य संबोधन गर्न प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यका लागि विद्यमान कमी कमजोरी पहिचान विषयगत कार्ययोजना आदि पर्दछन् ।
- ४ आपत्कालीन अवस्थाका लागि पर्याप्त आकस्मिक योजना तथा पूर्वतयारीको प्रत्याभूति गराउने ।
- ५ विषयगत क्षेत्रका सहभागीहरू सम्बन्धित नीतिगत मार्गदर्शन तथा प्राविधिक मापदण्डका बारेमा जानकारी राख्दछन् र सोही मापदण्डका आधारमा प्रतिकार्य गर्दछन् भन्ने कुराको प्रत्याभूति गराउन विषयगत अगुवा संस्थालाई सहयोग गर्ने ।
- ६ विषयगत क्षेत्रका कार्यसमूहको प्रभाव र कार्यान्वयन योजनाको प्रगतिको समीक्षा गर्न तथा पर्याप्त प्रतिवेदन र प्रभावकारी सूचना प्रवाहको प्रत्याभूति दिन प्रभावकारी अनुगमन संयन्त्र स्थापना गर्न विषयगत अगुवा संस्थालाई सहयोग गर्ने ।
- ७ सूचना संकलन तथा प्रचार प्रसारमा योगदान गर्न स्रोत साधनको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।
- ८ विषयगत क्षेत्रका प्राथमिकता प्राप्त कार्यसञ्चालन गर्न दातृ समुदायलाई मानवीय सहायता कार्यमा लगानी गर्न प्रोत्साहन गर्ने । साथै विषयगत क्षेत्रका सहभागीहरूलाई सामान्य माध्यमबाट उनीहरूको स्रोत साधन परिचालन गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।
- ९ मानवीय सहायतामा संलग्न साझेदार संस्थाका कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि तालिम सञ्चालन गर्न सहयोग गर्ने ।
- १० पूर्व निर्धारित प्राथमिकता प्राप्त आवश्यकता पूर्तिका लागि विषयगत संस्थाहरूलाई अन्तिम सेवा प्रदायकका रूपमा जिम्मेवार बनाउने ।
- ११ कार्यक्षेत्र र कार्यक्रमको प्राथमिकताका आधारमा विषयगत क्षेत्रका मुख्य साझेदारलाई समावेश गराउने ।

अनुसूची २६ अगुवा सहयोगी संस्थाको कार्यशर्त

अगुवा सहयोगी संस्थाको मुख्य भूमिका विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यसम्बन्धी क्रियाकलाप गर्न विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गर्ने सिलसिलामा सम्बन्धित तहमा कार्यरत सबै निकायकाबीच छलफल गर्न साझा मञ्च प्रदान गरी आवश्यक सहजकर्ताको कार्य गरी यस कार्यमा विपद् व्यवस्थापन समितिलाई सहयोग प्रदान गर्नु हो ।

मुख्य भूमिका यसप्रकार हुनेछः

१. सबै निकायहरूको सहकार्यमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमामा सहयोग गर्ने ।
२. विपद् व्यवस्थापन समितिसंग समान्वय गरी अन्तिम कार्यशाला गर्नु अघि बैठकहरू संचालन गर्ने ।
३. विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन प्रकोप जोखिम विश्लेषण आदि कार्यमा समन्वय गर्न र प्राविधिक तथा वित्तीय सहयोग प्रदान गर्ने ।
४. प्रभावकारी प्रतिकार्य पूर्वतयारीको लागि मुख्य सिद्धान्त वा न्यूनतम मापदण्डका बारेमा समन्वय गर्ने ।
५. विगतका अनुभवका आधारमा सफलता चुनौति तथा कमीकमजोरी पहिचान गर्ने ।
६. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा प्रकृत्यामा सबै विषयगत क्षेत्रका अगुवा तथा सदस्य संस्थाहरू लगायत अन्य सरोकारवालाहरूको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने ।
७. कार्यशालाको नतिजा तयार गर्ने र सम्बन्धित तहमा कार्यरत मानवीय सहायतामा संलग्न निकायहरू माझ प्रवाह गर्ने । माथिल्लो तहमा प्रतिवेदन दिने साथै तल्लो तहसम्म जानकारी गराउने आदि ।



अनुसूची २७ : आपत्कालीन मानवीय सहयोगको लागि स्फियर मापदण्ड

आपत्कालीन योजना विपद्को समयमा कार्यान्वयन हुने योजना हो । यस समयमा सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक अवस्था असामान्य रहन्छ । हरेक क्षेत्रमा कठिन परिस्थिति उत्पन्न हुने भएकोले विपद् प्रभावित समुदायको सहयोग गर्दा मानवीय मूल्य र प्रभावितको मौलिक अधिकारमाथि आघात नपुगोस् तथा उनीहरूले सम्मानपूर्वक जीवन निर्वाह गर्न पाउने बातावरण बनोस् भन्ने ध्येयले सहयोगका सन्दर्भमा न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण भएका छन् । स्फियर परियोजनाले निर्धारण गरेका ती मापदण्डलाई नेपाल सरकारबाट समेत अनुमोदन भएको छ । विपद्का समयमा मानवीय सहयोगका निर्धारित न्यूनतम मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनु जरुरी हुन्छ । मानवीय सहयोगका मापदण्डको सङ्क्षिप्त विवरण निम्नअनुसार छः

१ समन्वय, सूचना तथा पूर्वचेतावनी प्रणाली क्षेत्र

- समन्वय बैठक विपद् परेको पहिलो हप्तामा एक दिन बिराएर र दोस्रो हप्ताबाट हप्तामा एक दिन बैठक बस्ने,
- समन्वय बैठक र प्रतिवेदनका बारेमा जानकारी गराउने,
- जोखिममा परेका समूह तथा जनसङ्ख्यालाई न्यायोचित रूपमा उद्धार सामग्रीको वितरण तथा सहयोग गर्ने,
- अवस्था तथा आवश्यकताको आधारमा रहेर मीरा (MIRA) टिम परिचालन गर्ने,
- पहिलो हप्तामा परिस्थितिका बारेमा दिनदिनै प्रतिवेदन तयार गर्ने । क्रमशः आवश्यकताअनुसार हरेक २ दिन तथा साप्ताहिक रूपमा निरन्तरता दिने,
- २४ घण्टाभित्र सञ्चार माध्यमका लागि समाचार पठाउने र पहिलो हप्तामा हरेक दिन,
- विपद् व्यवस्थापन समितिलाई सक्रिय पार्न प्रयास गर्ने,
- समन्वय तथा शिबिर व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने, प्रतिवेदन तयार गरी सबैलाई जानकारी गराउने ।

२ खाद्य क्षेत्र:

प्रभावित व्यक्तिहरूको पहुँच निम्न बस्तुमा हुनेछः

- १) प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन न्यूनतम २,१०० क्यालोरी प्राप्त हुने गरी खाद्यसामग्रीको व्यवस्था,
- २) प्रभावित मानिसहरूका लागि हाल विद्यमान तथा उपलब्ध भएका र पहुँचयोग्य खाद्य पदार्थमा परिपूरक (Complementary) को रूपमा एक अथवा दुई खाद्य पदार्थहरू पूरकको रूपमा उपलब्ध गराउने, र
- ३) निश्चित समूहका व्यक्तिको (साना केटाकेटी, एच्आईभी भएका व्यक्ति, कुपोषित व्यक्तिहरू आदि) आवश्यकता पूरा गर्न सामान्य खाद्यान्नको अतिरिक्त परिपूरक खाद्यसामग्रीको व्यवस्था ।

मापदण्डबमोजिमको खाद्यान्न सूची (Kit)

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयले प्रकोप पूर्वतयारी सञ्जाल नेपालको समन्वयमा स्फियर मापदण्डअनुरूप सिफारिस गरेको खाद्यान्नको सूची निम्नअनुसार रहेको छः

- चामल - प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति ४२० ग्राम,
- दाल - प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति ६० ग्राम
- बनस्पति तेल - प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति ३० मि.लि.,
- नुन - प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति ५ ग्राम

स्थानीय परिस्थितिवमोजिम खाद्यान्न वितरणको आकार निर्धारित गरिनु पर्छ । सुरुमा घरायसी स्तरमा गरिने वितरण र अन्तिम लेखाजोखाबाट प्राप्त तथ्याङ्कको आधारमा वितरण गरिनु पर्छ ।



३ आवास तथा गैरखाद्य सामग्री र शिविर व्यवस्थापन:

१. औसतमा एक व्यक्तिका लागि ३.५-४.५ वर्ग मिटरको छाना भएको क्षेत्र उपलब्ध छ,
२. औसतमा ५ सदस्यहरूको एक परिवारका लागि कम्तीमा पनि ४x५ मिटरको डोरीसहितको प्लास्टिक सिट र सहायता सामग्री,
३. कम्बलमा मानिसहरूको पर्याप्त पहुँच,
४. दुई वर्षसम्मका केटाकेटीहरूका लागि कम्तीमा पनि एक पूरा सेट कपडा,
५. महिला, केटी, पुरुष तथा केटाहरूको लागि कम्तीमा पनि एक पूरा सेट कपडा छ । यसका अतिरिक्त, महिला तथा केटीहरूका लागि नियमित सरसफाइसम्बन्धी सामग्रीको आपूर्ति भएको छ,
६. मानिसहरूसँग उपयुक्त घरायसी सामग्री छ: (एक सेट भाँडा),
७. शिविर बन्द गर्ने र बहिर्गमन रणनीति,
८. शिविर स्थापना गर्नका लागि अग्रिम रूपमा जमिनको पहिचान गर्नुपर्दछ जुन जमिन सुरक्षित तथा स्फियरको मापदण्डअनुसार हुनु पर्ने,
९. विद्यालय तथा सार्वजनिक स्थलहरूसँग अग्रिम रूपमा नै समझदारी पत्र (MoU) मा दस्तखत गर्ने,
१०. शिविरका लागि योजना तर्जुमा गर्दा नै सांस्कृतिक तथा सामाजिक मूल्यहरू एवं परिस्थितिलाई ध्यानमा राख्ने,
११. शिविर स्थापना गर्नका लागि विगतमा प्रयोग गरिएका ठाउँहरूको अभिलेख हेर्ने वा अभ्यास बुझ्ने,
१२. सरकारी निकायहरू, नागरिक समाज, स्थानीय निकाय तथा सरोकारवाला समूहसँगको परामर्शमा शिविरको स्थापना गर्ने ।

४ खानेपानी तथा सरसफाइ:

१. पहाडी जिल्लाहरूमा विपद्पछि पहिलो हप्तासम्म पाइपद्वारा अथवा जिल्ला सदरमुकामको खानेपानी योजनासँग सम्बन्ध कायम गरी खानेपानी भण्डारण गरिने ट्याङ्कीद्वारा र तराईका जिल्लाहरूमा प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति न्यूनतम ५ लिटर पानी उपलब्ध गराउने र पहिलो ४ हप्ताभित्र प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन उपलब्ध गराइने पानीको परिमाणलाई १५ लिटर पुऱ्याउने,
२. शिविरमा बस्ने विस्थापित मानिसहरू तथा घर तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति नष्ट भएका व्यक्तिहरूका लागि पानी सङ्कलन गर्नका लागि बाल्टीन र पानी शुद्ध गर्नका लागि ३० दिनसम्म खानेपानी शुद्ध गर्ने ट्याब्लेट (Tablets) अथवा वाटरगार्ड (Water Guard) उपलब्ध गराउने,
३. शिविरमा बसोबास गर्ने विस्थापित मानिसहरूका लागि उपयुक्त सरसफाइ एवं महिलाहरूका लागि नुहाउने सुविधाका निमित्त अस्थायी चर्पी (हरेक २० व्यक्तिका लागि एक चर्पी र पहिलो हप्ताभित्र हरेक १० व्यक्तिका लागि एक चर्पीका दरले सङ्ख्या बढाउने गरी) को निर्माण गर्ने,
४. शिविरमा बसोबास गर्ने प्रभावित मानिसहरूलाई जिल्ला स्वास्थ्य तथा खानेपानी कार्यालयका कर्मचारी, साझेदार गैरसरकारी सङ्गठन, महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेवक एवं रेडक्रसका स्वयंसेवकहरूसँग मिली स्वास्थ्यसम्बन्धी सामग्रीको कीट (Kits) वितरण गर्ने र स्वास्थ्य प्रवर्द्धनसम्बन्धी पानी शुद्ध पार्ने उचित तरिका र साबुनद्वारा हात धुने गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने,
५. एकरूपताका लागि जिल्ला आपत्कालीन योजनालाई राष्ट्रिय आपत्कालीन योजनासँग मेल खाने गरी तयार तथा सुधार पार्ने ।

५ स्वास्थ्य तथा पोषण:

- प्रारम्भिक लेखाजोखा सञ्चालन गरिएकै समयमा स्वास्थ्यसम्बन्धी निगरानी (Health surveillance) सुरु हुन्छ,
- सामुदायिक स्तरमा रोग तथा चोट-पटकको उपचार विद्यमान प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रबाट, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा केही उपचार एवं धोरै सङ्ख्यामा गम्भीर बिरामीहरूलाई सिफारिस गरी अन्य केन्द्रहरू (Referral centres) मा पठाई आपत्कालीन स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गरिनेछ,
- सिफारिस गरी पठाइने अन्य केन्द्रहरू (Referral centres) मा केन्द्रहरूमा पुग्नका निमित्त बिरामीहरूका लागि उपयुक्त यातायातको प्रबन्ध गरिनेछ ।

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१



६ शिक्षा:

- विपद्को घटना घटेको पहिलो हप्ताभित्र शिक्षासम्बन्धी पूर्वाधार र शिक्षामा संलग्न व्यक्तिहरूका अवस्थाका बारेमा द्रुत लेखाजोखा सञ्चालन गर्ने,
- जिल्ला शिक्षा कार्यालय र स्थानीय क्षेत्रगत सदस्यहरू सँगको समन्वयमा तथा प्रभावित समुदायहरूसँगको परामर्शमा प्रभावित/आन्तरिक रूपमा विस्थापित बाल-बालिकाहरूको शिक्षालाई जारी राख्नका निमित्त अस्थायी रूपमा सिक्ने ठाउँ पत्ता लगाउने,
- सम्भव भएसम्म यथाशक्य चाँडो अर्थात् सिद्धान्ततः पहिलो दुई हप्ताभित्र, न्यूनतम मापदण्डबमोजिम ६ देखि ८ हप्ताभित्र न्यूनतम पूर्वाधारसहित, विद्यालय जाने बाल-बालिकाहरूका निमित्त अस्थायी रूपमा सिक्ने ठाउँ तथा स-साना बाल-बालिकाहरूका लागि सुरक्षित स्थान स्थापना गर्ने,
- विद्यालयहरू पुनः खुला गराएर र शिक्षण-सिकाइका सामग्री उपलब्ध गराएर र अर्ध-संरचनागत मनोरञ्जनका सामग्रीको व्यवस्था मिलाएर पढाइ जारी राख्ने र शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूको पुनः एकीकरण प्रारम्भ गर्ने,
- विद्यालयबाहिर रहेका बाल-बालिकाहरू अस्थायी रूपमा खडा गरिएका सिक्ने ठाउँमा भर्ना गरिएका छन् अथवा तिनको शिक्षाका लागि वैकल्पिक व्यवस्था गरिएको छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने,
- प्रभावित बाल-बालिकाहरूका निमित्त नियमित शिक्षा प्रणालीमा क्रमशः तिनलाई समावेश गर्दै लैजाने ।

७ संरक्षण:

- प्रभावित जनसमुदायको अधिकारको कुनै पनि उल्लङ्घन, दुर्व्यवहार तथा शोषण अथवा भेदभावको अनुगमन गर्ने र प्रतिवेदन पेश गर्ने संयन्त्रको स्थापना गर्ने अथवा स्थापित संयन्त्रलाई प्रयोगमा ल्याउने,
- विभिन्न समुदायका सदस्यहरूबाट, विशेषतः अति गरिब तथा पछाडि पारिएका समूहबाट मानवीय सहयोग तथा आधारभूत सेवा सुविधामा समान पहुँच सहयोग पाए नपाएको अनुगमन गर्ने,
- साझेदारहरूका बीचमा अभिलेख राख्ने तथा दर्ता गर्ने प्रणालीमा एकरूपता सुनिश्चित गर्ने,
- बालबालिका तथा महिलाहरूका लागि सुरक्षित वातावरणको सिर्जना गर्ने,
- शिक्षा तथा संरक्षण सम्बन्धी सहयोग कार्यक्रममा मनोसामाजिक सहयोगलाई एकीकरण गर्ने,
- हेरचाह गर्ने व्यक्तिहरूबाट बालबालिकाहरू विछोडिने कार्यको रोकथाममा सहयोग गर्ने,
- विछोडिएका तथा परिवार साथ नभएका बालबालिकाहरू, खास गरी पाँच वर्षको उमेरभन्दा मुनिका बालबालिका तथा किशोरीहरूको पहिचान, दर्ता तथा स्वास्थ्य जाँचको सहजीकरण गर्ने र खोजी तथा पुनर्मिलनमा संलग्न साझेदारहरूलाई सहयोग उपलब्ध गराउने,
- परिवारबाट विछोडिएका तथा साथ नभएका बालबालिकाहरू र अन्य जोखिममा परेका समूह जस्तै: परिवार नभएका, वृद्ध, अपाङ्ग तथा दीर्घ रोगबाट प्रभावित समूहका मानिसहरूलाई हेरचाह तथा संरक्षण प्रदान गर्ने (वास तथा अन्य सेवाको व्यवस्था),
- मानवीय सहयोग तथा स्थायी समाधानका बारेमा आन्तरिक रूपमा विस्थापित मानिसहरूलाई नियमित रूपमा सूचनाको प्रवाह भइरहेको छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने,
- फिर्ता हुने कार्यक्रम तथा स्थायी समाधानको तर्जुमा गर्ने कार्यमा आन्तरिक रूपमा विस्थापित व्यक्तिहरूलाई संलग्न बनाउन प्रयास गर्ने,
- शिविर तथा पुनर्वासका क्षेत्रहरूमा पर्याप्त सुरक्षाका लागि पैरवी गर्ने ।



अनुसूची २८ : विपद् प्रारम्भिक द्रुत सर्वेक्षण फारम



नेपाल सरकार

विपद् प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा फारम

फारम भर्दा ध्यानदिनु पर्ने कुराहरु:

१. एउटा वडाको लागि एउटा लेखाजोखा फारमको प्रयोग गरिने छ ।
२. विपद् भएको ० देखि २४ घण्टा भित्र गाउँ तथा नगरपालिकाको कर्मचारी, नेपाल प्रहरी तथा स्थानीय रेडक्रस प्रतिनिधिको संलग्नतामा फारम भरिने छ ।
३. लेखाजोखा टोलीबाट विभिन्न सूचनादाताहरूसंगको अन्तरवार्ता तथा प्रभावित क्षेत्रको अवलोकन गरी फारम भरिने छ ।
४. यदि अस्पष्ट सूचनाहरु प्राप्तभएको खण्डमा लेखाजोखा टोलीबाट उपयुक्त विचारका आधारमा फारम भरिने छ ।
५. आवश्यक सेवाहरुको लेखाजोखा गर्न प्रभावित संख्या अनुमान गरिने छ ।
६. तल दिइएका विकल्पहरु नभएमा अन्यमा उल्लेख गरिने छ ।

१ स्थान र पहुँच सम्बन्धी सूचनाको जानकारी

१.१ प्रदेशको नाम :		१.२ जिल्लाको नाम:	१.३ गाउँ/नगरपालिकाको नाम:
१.४ वार्ड नम्बर		१.५ मिति:	गते /महिना/साल:
१.६ सूचना संकलन गर्ने व्यक्तिको विवरण :			
नाम :	पद /संस्था :	सम्पर्क नम्बर :	टोली नेताको नाम:
१			
२			
३			
१.७ अहिले जिल्ला सदरमुकामबाट प्रभावित वडासम्म आवतजावतको अवस्था	<input type="checkbox"/> पहिलाको जस्तै सामान्य <input type="checkbox"/> कठिन (मुस्किल छ) <input type="checkbox"/> धेरै कठिन	१.८ प्रभावित वडा सम्म पुग्ने साधन	<input type="checkbox"/> पैदल <input type="checkbox"/> गाडी <input type="checkbox"/> अन्य(उल्लेख गर्ने)
१.९ अहिले जिल्ला सदरमुकामबाट प्रभावित क्षेत्र सम्मपुग्ने साधनको आधारमा लाग्ने समय	<input type="checkbox"/> १ घण्टा भन्दाकम <input type="checkbox"/> १ देखि २ घण्टा <input type="checkbox"/> २ देखि ४ घण्टा <input type="checkbox"/> ४ देखि ८ घण्टा <input type="checkbox"/> १ दिनभन्दा बढि <input type="checkbox"/> अन्य (उल्लेख गर्ने)		

२ विपद् सम्बन्धी विवरण

२.१ घटना घटेको मिति		२.२ घटना घटेको समय	
२.३ विपद्को प्रकार	<input type="checkbox"/> बाढी <input type="checkbox"/> पहिरो <input type="checkbox"/> आगलागी	<input type="checkbox"/> भूकम्प <input type="checkbox"/> महामारी <input type="checkbox"/> शीतलहर	<input type="checkbox"/> खडेरी <input type="checkbox"/> अन्य (उल्लेख गर्ने)
२.४.१ मृतक	२.४.२ बेपत्ता	२.४.३ घाइते	२.४.४ विस्थापित

उदयपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी त्रुटि निकासी योजना, २०८१



(Handwritten signature)

<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/> थाहा छैन	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/> थाहा छैन	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/> थाहा छैन	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/> थाहा छैन
अनुमानित संख्या:	अनुमानित संख्या:	अनुमानित संख्या:	अनुमानित संख्या:
२.५ प्रभावित क्षेत्रमा संचारको अवस्था कस्तो छ ? (मोबाइल, टेलिफोन)	<input type="checkbox"/> ठिक छ <input type="checkbox"/> अवरुद्ध	<input type="checkbox"/> आंशिक ठिक छ	
२.६ प्रभावित क्षेत्रमा विपद्को कारणले अन्य कुन कुन सेवाहरु अवरुद्ध भएका छन् ? चिन्ह लगाउनुहोस ।	<input type="checkbox"/> विद्युत <input type="checkbox"/> विमानस्थल <input type="checkbox"/> स्वास्थ्य सेवा <input type="checkbox"/> पुलहरु <input type="checkbox"/> मुख्य सडक	<input type="checkbox"/> बजार/पसल <input type="checkbox"/> विद्यालय <input type="checkbox"/> खानेपानीको आपूर्ति <input type="checkbox"/> अन्य (उल्लेख गर्ने)	

३. प्रभावित व्यक्ति तथा सेवाहरु

३.१ प्रभावित क्षेत्रका मुख्य सेवा तथा कार्यालयहरु संचालनको अवस्था कस्तो छ ?	जम्मा संख्या	संचालनमा छ	आंशिक क्षति तथा संचालन	पूर्ण क्षति	थाहा छैन
३.१.१ विद्यालय					
३.१.२ पढरी कार्यालय					
३.१.३ स्वास्थ्य केन्द्र					
३.१.४ वडा कार्यालय					
३.१.५ अन्य सरकारी कार्यालयहरु					
३.१.६ सामुदायिक भवनहरु					
३.१.७ रेडक्रसको कार्यालय					
३.१.८ अन्य (उल्लेख गर्ने)					
३.२ विपद्का कारणले कुन समुहका मानिसहरु बढि जोखिममा रहेका छन् ?	<input type="checkbox"/> गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरु (अनुमानित संख्या) <input type="checkbox"/> ५ बर्ष मुनिका बालबालिकाहरु (अनुमानित संख्या) <input type="checkbox"/> अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु (अनुमानित संख्या) <input type="checkbox"/> किशोरी तथा प्रजनन उमेरका महिलाहरु (अनुमानित संख्या) <input type="checkbox"/> ६० वर्षभन्दा माथिका व्यक्तिहरु (अनुमानित संख्या) (संख्या उल्लेख गर्दा द्वितीय तथ्याङ्कलाई आधार मान्न सकिने छ)				
३.३ प्रभावित क्षेत्रमा माथि उल्लेख नभएका तर जोखिममा रहेका समुहहरु छन भने उल्लेख गर्नुहोस । जस्तै: घरवार विहिन, एकल महिला तथा पुरुषहरु					

४. खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता



४.१ पिउने पानीको श्रोतको अवस्था कस्तो छ ? (यदि क्षति भएको छैन भने ४.३ मा जाने ।)	<input type="checkbox"/> पूर्ण क्षतिग्रस्त <input type="checkbox"/> आसिकक्षति <input type="checkbox"/> क्षतिभएको छैन
४.२ पिउने पानीको बैकल्पिक श्रोतको अवस्था कस्तो छ ?	<input type="checkbox"/> छ, सुरक्षित श्रोतको रूपमा प्रयोग भएको छ <input type="checkbox"/> छ, तर सुरक्षित छैन <input type="checkbox"/> छ, सुरक्षित/असुरक्षित धाहा छैन तर प्रयोग भएको छ <input type="checkbox"/> बैकल्पिक श्रोतको प्रयोग भएको छैन
४.३ फोहोर मैला व्यवस्थापनको अवस्था कस्तो छ ?	<input type="checkbox"/> व्यवस्थित छ <input type="checkbox"/> व्यवस्थित छैन
४.४ शौचालयको व्यवस्था छ ?	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन

५. अस्थायी आवास र अन्य अनिवार्य गैर-खाद्य सामग्रीहरू

५.१ के विपद्का कारण आवास सम्बन्धी कुनै समस्या भएको छ ? (यदि छैन भने ६.१ मा जानुहोस)	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन
५.२ तत्कालको लागि कति घरपरिवारलाई अस्थायी आवासको आवश्यकता छ ?	संख्या उल्लेख गर्ने
५.३ अहिले विस्थापितहरू कहाँ बसेका छन् ?	<input type="checkbox"/> विद्यालय <input type="checkbox"/> अन्य सार्वजनिक भवन <input type="checkbox"/> सडक छेउमा शिविर बनाएर <input type="checkbox"/> जंगल छेउमा शिविर बनाएर <input type="checkbox"/> अन्य (उल्लेख गर्ने)
५.४ विस्थापितहरूका लागि कति समयका लागि अस्थायी आवास आवश्यक छ ?	<input type="checkbox"/> १ हप्ता सम्म <input type="checkbox"/> १ देखी २ हप्ता सम्म <input type="checkbox"/> २ हप्ता देखी १ महिना सम्म <input type="checkbox"/> १ देखी ३ महिनासम्म <input type="checkbox"/> ३ महिनाभन्दा बढी

६. खाद्यान्न तथा बजार

६.१ प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दाले सन्चित गरेर राखेको खाद्यान्न क्षतिको अवस्था कस्तो छ ?	<input type="checkbox"/> पूर्ण क्षति <input type="checkbox"/> आसिक क्षति <input type="checkbox"/> क्षति छैन
६.२ प्रभावित क्षेत्रको बजार संचालनको अवस्था कस्तो छ ?	<input type="checkbox"/> पूर्ण संचालन <input type="checkbox"/> आंशिक संचालन <input type="checkbox"/> संचालन छैन <input type="checkbox"/> धाहा छैन
६.३ पशु तथा कृषिबालीको क्षतिको अवस्था कस्तो छ ?	<input type="checkbox"/> पूर्ण क्षति <input type="checkbox"/> आसिक क्षति <input type="checkbox"/> क्षति छैन
६.४ कुन पशु तथा कृषिबालीको क्षति भएको छ ?	<input type="checkbox"/> पशुपालन <input type="checkbox"/> बालीनाली <input type="checkbox"/> माछापालन <input type="checkbox"/> अन्य (उल्लेख गर्नुहोस)



७. स्वास्थ्य तथा पोषण

७.१ प्रभावित क्षेत्रमा विपद् पश्चात स्वास्थ्य सम्बन्धी कुनै समस्याहरु उत्पन्न भएका छन् ? (यदि छैन भने ७.३ मा जानुहोस् ।)	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/> थाहा छैन
७.२ यदि छ भने कस्ता खालका समस्याहरु देखा परेका छन् ?	<input type="checkbox"/> घाइते <input type="checkbox"/> सरुवा रोग <input type="checkbox"/> प्रजनन स्वास्थ्य समस्या <input type="checkbox"/> अपर्याप्त औषधि आपूर्ति <input type="checkbox"/> अपर्याप्त स्वास्थ्य जनशक्ति <input type="checkbox"/> अन्य (उल्लेख गर्ने)
७.३ प्रभावित क्षेत्रका मानिसहरुले स्वास्थ्य सेवा पाइरहेका छन् ?	<input type="checkbox"/> छन् <input type="checkbox"/> छैनन् <input type="checkbox"/> आंशिक, केहीलाई मात्र स्वास्थ्य सेवाको पहुँच भएको
७.४ प्रभावित क्षेत्रमा अति कुपोषण भएका ५ वर्ष मुनिका बालबालिका छन् ?	<input type="checkbox"/> छन् <input type="checkbox"/> छैनन् छन् भने कतिजना छन् अनुमानित संख्या उल्लेख गर्नुहोस्

८. संरक्षण

८.१ प्रभावित क्षेत्रमा बालबालिकाहरु हराइरहेका वा परिवारसंग छुटेका छन्?	<input type="checkbox"/> छन् <input type="checkbox"/> छैनन्
८.२ प्रभावित क्षेत्रमा कुनै लैंगिक हिंसा भएको बारेमा जानकारी छ ?	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन
८.३ प्रभावित क्षेत्रका मानिसहरुमा डर तथा चासोका विषयहरु के के छन् ?	<input type="checkbox"/> बतिको अभाव <input type="checkbox"/> गोपनीयताको अभाव <input type="checkbox"/> मानव बेचबिखन <input type="checkbox"/> लैङ्गिक हिंसा बढ्नु <input type="checkbox"/> अन्य (उल्लेख गर्ने)

९. विपद् पश्चातको मौसमको अवस्था

९.१ मौसमको वर्तमान अवस्था कस्तो छ ?	<input type="checkbox"/> मौसम सामान्य छ <input type="checkbox"/> हिमपात <input type="checkbox"/> भारी वर्षा <input type="checkbox"/> हावाहुरी <input type="checkbox"/> अत्याधिक चिसो <input type="checkbox"/> अन्य (उल्लेख गर्ने) <input type="checkbox"/> अत्याधिक गर्मी
-------------------------------------	---

१०. उपलब्ध श्रोत साधन, समस्याको सामनागर्ने रणनीतिहरु र आवश्यक सहयोग

मुख्य सूचनादाताको सूचना र लेखाजोखा टोलीको अवलोकनका आधारमा उक्त क्षेत्रमा देखिएका थप आवश्यक सहयोग

क्षेत्र	अतिरिक्त सहयोगको आवश्यकता	आवश्यक सहयोग उल्लेख गर्नुहोस्
१०.१ खोज तथा उद्धार	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	
१०.२ आर्कस्मिक स्वास्थ्य सेवा	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	
१०.३ खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	
१०.४ आवास तथा गैर खाद्य सामग्रीहरु	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	
१०.५ संरक्षण	<input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन	



१०.६ खाद्यान्न	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन	
१०.७ शिक्षा	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन	
१०.८ संचार	<input type="checkbox"/> छ	<input type="checkbox"/> छैन	
१०.९ प्रभावित वडामा तत्काल आवश्यक सहयोग सम्बन्धमा लेखाजोखा टोलीको बुझाई कस्तो छ ?	<input type="checkbox"/>	स्थानीय क्षेत्रमा उपलब्ध श्रोत बाट आवश्यकता पूर्ति गर्न सकिने	
	<input type="checkbox"/>	केहि मात्रामा सहयोगको आवश्यकता रहेको	
	<input type="checkbox"/>	सहयोगको अति आवश्यकता रहेको	
१०.१० तत्काल सहयोगकालागि सबैभन्दा उच्च प्राथमिकतामा के परेको छ ? प्राथमिकता निर्धारण गर्दा नम्बरमा उल्लेख गर्नुहोस ।	<input type="checkbox"/>	खोज तथा उद्धार	<input type="checkbox"/> खाद्यान्न
	<input type="checkbox"/>	आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा	<input type="checkbox"/> शिक्षा
	<input type="checkbox"/>	खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता	<input type="checkbox"/> संचार
	<input type="checkbox"/>	आवास तथा गैर खाद्य	<input type="checkbox"/> संरक्षण
	<input type="checkbox"/>	अन्य (उल्लेख गर्ने)	
केही घप टिप्पणी भएमा उल्लेख गर्ने:			
हस्ताक्षर			

सन्दर्भ सामग्रीहरू

१. जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अघावधिक २०८०,
२. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७ (अघावधिक २०७६),
३. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा कार्यालय प्रमुखहरूको कार्यशाला
४. सरोकारवाला कार्यालय र संघसंस्थाहरूमा भएका तथ्याङ्क तथा अभिलेखहरू,
५. स्थानीय तहका तथ्याङ्कहरू, टेलिफोन वार्ता र अन्तरकृया

