

अनुसूची-१

(नियम ३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

छापाखाना सञ्चालन गर्ने प्रमाणपत्रको लागि दरखास्त

रु.५/- को  
टिकट

फोटो

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मोरङ्ग ।

छापाखाना सञ्चालन गर्ने प्रमाणपत्र पाउनको लागि छापाखाना सम्बन्धी निम्न विवरण खुलाई दुई प्रति फोटो र रु.५/- को टिकट टाँसी यो दरखास्त पेश गरेको छु/छौं ।

१. छापाखानाको विवरण

- (क) नाम :-
- (ख) किसिम :-
- (ग) क्षमता :-
- (घ) औजारको नाम, विवरण र संख्या :-

२. छापाखाना राख्ने स्थान

- (क) वडा नं. :-
- (ख) गाउँ/नगर :-
- (ग) जिल्ला :-

३. छापाखाना प्राप्त गरेको श्रोत

- (क) स्वेदशमा किनेको :-
- (ख) विदेशबाट झिकाएको :-

४. छापाखाना स्थापना गर्दा लागेको पूँजी :-

५. छापाखानामा गरिने काम :-

६. छापाखाना सम्बन्धी अन्य विवरण :-

दरखास्तवालाको

दस्तखत :-

नाम र थर :-

ठेगाना :-

मिति :-

द्रष्टव्यः

छापाखाना संचालनका लागि प्रमाणपत्र पाउंन यो निवेदनका साथ पेश गर्नु पर्ने प्रमाणहरु :

१. छापाखाना दर्ता भएको निकायको प्रमाणपत्रको फोटोकपी - १

जस्तै: घरेलु उद्योग कार्यालय वा अन्य (जहाँ दर्ता भएको हो, सोको प्रमाण)

२. कुनै संस्था वा संचालकहरु रहेको भए संस्था वा संचालकहरुको निर्णयको प्रतिलिपी र स्वीकृत विधान तथा

अन्य प्रमाणको फोटोकपी तथा संस्था वा कम्पनीको भए छाप, व्यक्तिको भए फोटो ५/५ प्रति ।

३. मूल्य अभिवृद्धि कर वा आयकर सम्बन्धी प्रमाणपत्र र नविकरण भैरहेको प्रमाणपत्रको फोटोकपी ।

४. छापाखाना संचालन गर्नेको नागरिकताको फोटोकपी ।

५. छापाखाना संचालन गर्ने स्थानको घर/जग्गाको प्रमाणपत्रको फोटोकपी

➤ घरजग्गा अन्य व्यक्तिको भए निजको मञ्जुरीनामाको कागज

➤ छापाखाना रहने स्थानको लोकेशन नक्सा

६. छापाखानाको उपकरणहरु खरिद गरेको वा नामसारी भै आएको भए सो समेतको प्रमाणको फोटोकपी

➤ उल्लेखित सबै कागजातहरु यो निवेदनसाथ फाईलमा राखी पेश गर्नु पर्नेछ ।