



आज मिति २०८३-०२-०५ गते मकवानपुर जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री बसन्त अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय तथा सार्वजनिक संस्थानका प्रमुखहरूसँग देहायको समुपस्थितिमा हेटौडा औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय, हेटौडामा कार्यालय प्रमुख बैठक बसि देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
१.	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री बसन्त अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०२७७७७	daomakawanpur@gmail.com	
२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री भरत गौतम	हेटौडा उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, हेटौडा	९८५५०१०१११	info@hetaudamun.gov.np	
३.	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री मोहनराज जोशी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०३०४९५		
४.	प्रमुख सेनानी	श्री रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	गोरख बहादुर गण, सुपारेटार व्यारेक, हेटौडा	९८५११४१०६३	gorakhabahadur@gmail.com	
५.	प्रहरी उपरीक्षक	श्री श्यामबहादुर खत्री	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०४५५५५	dpomakwanpur@gmail.com	
६.	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	श्री निवन कुमार खड्का	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल नं. १४ हे.क्वा., मकवानपुर	९८५१२७२३९५	apfmakwanpur2074@gmail.com	
७.	उप-अनुसन्धान निर्देशक	श्री हेमन्त चौधरी	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०६७४१७	Nidmakawanpur@gmail.com	



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
८.	अ.पु.सो अवस्थापक	संगिता कुमार्	हेर्दोडा/कान्छोडा/काठमाडौं	९८२१२६३३२९	hidmgnitoffice@gmail.com	
९.						
१०.	अ.प्र.अधिभूत	चेतन न्यौपाने	भीमफेदी गा.पा.	९८४४०८८५६६	-	
११.	शा.अ.	जीवन निरौला	डाकागाउँ/काठमाडौं	९८६०००१५२	-	
१२.	पु.प.अ	सुधन न्यौपाने	काठमाडौं/काठमाडौं	९८४४०२२२२	-	
१३.	प.स.अ अधिभूत	मदनराज शिवा	काठमाडौं/काठमाडौं	९८८८०६५३०८		
१४.	ज.स.अ अधिभूत	सुमनराज शिवा	काठमाडौं/काठमाडौं	९८६६८८६८६४		
१५.	अ.प्र.अ नि.का.प्र.	सुमनराज शिवा	काठमाडौं/काठमाडौं	९८२१०६१३३३	ketanda@ept.org.np	
१६.	नि.प्र.अ	रवि शर्मा	काठमाडौं/काठमाडौं	९८४४०८८५६६	Krdi.ketanda@nptc.gov.np	



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
१७.	सहायक प्रबन्धक	राम कुमार मण्डल	कर्मचारी सञ्चय कोष	९८१९६६७९५५	hetauda@epf.org.np	
१८.	परिचालक	गुपराज विमले	श.वा. षडे	९८२९३४९८३७	hetauda@rb-b.com.np	
१९.	शाखा प्रमुख	रेजिना लुवेरी	नेपाल बैंक लि.	९८५५०६६६०६	hetauda@nepalbank.com.np	
२०.	आयुर्वेद चिकित्सक	डा. सुषि श्रेष्ठ	आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सालय, मकवानपुर	९८५५०९९२४४	shukmakanpur@ bagmati.gov.np	
२१.	जन्मास्थान प्रशासक (श.वा.)	डिपण श्रेष्ठ	जन्मास्थान कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०७९३०५	phomakawanpur@ bagmati.gov.np	
२२.	तथ्यांक समन्वय अधिकारी	प्रेम लाल कार्जकी	तथ्यांक समन्वय कार्यालय	९८४१२३ ५५२२	scomatwanpur. nsonepal.gov.np	
२३.	उप-प्रबन्धक/ वेणु प्रसाद	मिथिलेश कुमाल गोहियाल	हेटौंडा विनया केन्द्र, न.बि.प्र.	९८६५४०९१५२	hetda@nwr- org.np	
२४.	परिचालक व्यवस्थापन आयोग	रामकृष्ण राजधला	संघीय जन्माधार व्यवस्थापन स्रोत केन्द्र, धुलेखानी	९८५५०९०२४२		
२५.	प्रमुख प्रशासक	गुरु सुवेदी	श.वा. डा. हेटौंडा	९८५५०७९३०५	is018@ird.gov.np	






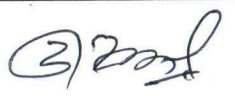

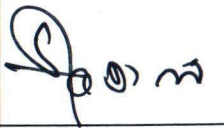


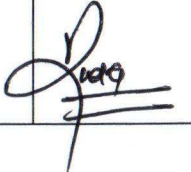
क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
२६.	प्र. डी. रि.	दिनेशा रेग्मी	डि. ल. रि. की.			
२७.	नि. प्र. प्र. अ.	विष्णु कुमारी लाग्निष्ठाने	हे. ड. म. म. पा.	९८४४४६१२४६		
२८.	इकाइ प्रमुख	सुरेश गजरी	शिक्षा विकास समावय इकाइ	९८६६० ३०६०९		
२९.	डिभिजन प्रमुख	वितथ पौडेल	अवस्यत तथा शिक्षा विकास डिभिजन	९८४४०३९८८४		
३०.	कार्यालय प्रमुख	विमल प्रसाद गड्डाई	यातायात व्यवस्था कार्यालय, धरौडा	९८६०००२८१०		
३१.	कार्यालय प्रमुख (पु. ई.)	दीपक कुमारी लाग्निष्ठाने	व्यापार प्रवर्धन विकास समिति काठमाडौं, धरौडा	९८४४०९३४६६	lrdpohtd@gmail.com	
३२.	कार्यालय प्रमुख (असहियत)	पुष्कर गड्डाई	लोकसेवा कार्यलय धरौडा, काठमाडौं	९८६६२०६०३०	pustkar.sekna@gmail.com	
३३.	नि. प्रमुख	चिरञ्जीवी बस्नेत	दुग्ध विकास संस्थान	९६६३६६६६६	hmss.ddc2025@gmail.com	
३४.	नि. अनु प्रमुख	सुरेश कुमार बाँधी	ने. वि. प्र. कार्यलय धरौडा, ज. वि. के.	९८४२०६४६६६		



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
३५.	नि.क.पु.	रविमरण महाराइ	स्वाधीन पत्रिका काठमाडौं, हेटौडा	9845027138	hetuda VFTC @ gmail.com	
३६.	डिजिटल प्रमुख	रविन शिवा	स्वतन्त्रता तथा स.दि.नं. ५, मकवानपुर	९८५२०६२६६	prasad1@gmail.com	
३७.	डिजिटल वर अधिष्ठित	राफेश प्रसाद चन्द्रवंशी	डिजिटल वर कार्यालय, मकवानपुर	९८५२०६६६२		
३८.	कि.सु.आ.	रूपना शिवाकोटी	जि.कु.आ. कार्यालय, मकवानपुर	९८५२०६६३३	dpo.makwanpur @ gmail.com	
३९.	व.ज.स.प.	सुजना सुनुवा	व.ज.स.प. का.मकवानपुर	९८५२०६६३०२	swcomak@baramati gov.np	
४०.	मुक्ति प्रशासन आधिकार	रामकुमार पुडासैनी	मुक्ति प्रशासन कार्यालय हेटौडा	९८५२०६६६४	ramkumarpuadasaini @ gmail.com	
४१.	तापो आधिकार	आशिष गिरी	तापो कार्यालय मकवानपुर	९८५२०६६६०८	makwanpur@dis.gov.np	
४२.	डिजिटल प्रमुख	अमर दाहल	नेपाल प्रज्ञा विद्यालय प्रशासन तथा व्यापार कार्यालय	९८६६३२०६०९	hetauda division@ gmail.com	
४३.	डिजिटल वर	यादव सुवेदी	सडक डिजिटल हेटौडा	९८५२०६६३९९	roaddivisionhetuda@ gmail.com	



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
४४.	प.प.क	रमेश सुवेदी	मण्डवी गा.पा.	९८५५०८८३५६	manaheri.mun@gmail.com	
४५.	कार्ग्रे प्रबन्धक	डा. सुन्दीप सिंहनाल	बाज्रा विनायक कार्ग्रे, चित्लाङ.	९८५२०६९४८४	chitlanggout@gmail.com	
४६.	पशु चिकित्सक	ड. विजय प्रोडल	पशु सेवा कार्यालय, मकवानपुर	९८४९६६९९८२	vhospitalmax@gmail.com	
४७.	कम्प्युटर अधिकृत	रमेश नेपाल	जिजाङ रिडिङ्ग कार्यालय, हेटौडा	९८५१०६३०८८	info@dro.gov.np	
४८.	म.वि.अ	बलराम आचार्य	प्रा.उ.म.प. संघ, संरक्षण कोष, हेटौडा	९८५५००३९५	bdchetavdu@gmail.com	
४९.	डा.प्रा	सुपेन्द्र कुं शाह	शहरी विनायक तथा भवन कार्यालय, मक	९८५२०१५२६४	BK93865@gmail.com	
५०.	म.वि.अ	हनुमान्दत्त शर्मा	गा.पा. नं. १४, शिलाचौर	९८४२८४९६६६	dhaksharma73@gmail.com	
५१.	इन्जिनियर	दिपेन्द्र कुमार श्रेष्ठिया	पुर्केश्वर विकास कार्यालय, मकवानपुर	९८५२०८६६२५	idomakawanpur@gmail.com	
५२.	क्रि.क.प्रा	पुष्पक शर्मा	इफि छात्रागृही कान्छी लिंग	९८४६०६९२६६	netasud@rcsl.gov.np	

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
४३	केन्द्र प्रमुख	अरुण खनाल	बागवानी विकास केन्द्र, धनगढ	९८२२०१०८८९	thncdamana@gmail.com	
२४	प्र.प्र.अ.	निरमल चौडाल	बाहा न.पा.	९८२२०३९९३२	thahamunicipality@gmail.com	
२५	प्रि.स.अ.	विष्णु पौडेल	प्रि.स.स.को. कार्यालय धनगढ	९८२५०११५५५	dccmak74@gmail.com	
२६	प्र.प्र.अ.	हेतु शर्मा	क.वि.के.के	९८२१३१८२६६	hetauda.danangp @adki.gov.np	
२७	प्र.उ.अ.	राज प्रसाद सुवाल	उद्योग तथा वाणिज्य प्रा.प.स.	९८४१०३६८९१	rpbhusal2075@gmail.com	
२८	प्र.प्र.अ.	सुधी प्रसाद पौडेल	प्रदेशीय न्यायिक कार्यालय	९८२२०११९६६	ec.dco.rokpnw@gmail.com	
२९	कार्यालय प्रमुख	बिष्णु कार्की	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, शासकीय कार्यालय	९८२५०३३९१२		
३०	कार्यालय प्रमुख	हेमराज पौडेल	वा.प.स. अ.स. कार्यालय धनगढ	९८२२०१४००४		
३१	"	रमेश नारायण शर्मा	सम तथा रोजगार वि. के. कार्यालय	९८२२०२१४२०	hetauda@leo.gov.np	




क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
६२	व.वि.अ.अ.	विमला पोख्रेल	खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण कार्यालय, हेटौडा	९८२२०८८२४३	rttqcohtd@gmail.com	
६३	कार्यालय उपप.	मधुपुष्पा आर्षिकारी	लाव २ ट्रेडिङ कार्यालय, सि.	९८२२०६६६२	htwstc79@gmail.com	
६४	डिभिजनल वन अधिकृत	हेम बहादुर थापा	डिभिजनल वन कार्यालय, राप्ती नदी	९८२२०९९३८	dforapti@gmail.com	
६५	परिचालक प्रमुख	जायन्ती शर्मा	जे.के.के.ए. मूलवर्गी तैयारी अलाउद्दुल्ला बेगम	९८४२९०३६ ५६	khulakharisiii@gmail.com	
६६	मत्स्य विकास अधिकृत	रमिता दत्त भट्ट	मत्स्य विकास कार्यालय, कलेजान	९८२२०६०२२६	rfdck@gmail.com	
६७	शिष्टाचार प्रमुख	नेपाल मातृ के.पी.सिखलु	प्रश्न पत्रकल	९८२२० ४२८३३	mbmapi@gmail.com	
६८	नि.का.प्र. मे.ई.	बलराम कु. ९११६	ई.ई.रि. इटौडा	९८५५०१५ ६६५	hcahctand@gmail.com	
६९	प.प.अ.	अमन कु. कर्मा	आयामती गा.वि.	९८५९९२६६२	amanamol1330@gmail.com	
७०	जापी अधिकृत	पुस्तकालय व शिखरकोट	जापी कार्यालय शिखरकोट	९८२२० ६३०६८	Silcharkot@dos.gov.np	

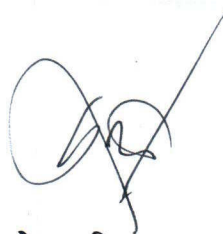


मिति २०८३-०२-०५ गते बसेको कार्यालय प्रमुख बैठकको निर्णयहरू:-


१. सेवा प्रवाह, विकास निर्माण, नागरिकको गुनासो सम्बोधन लगायतका विषयमा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय तथा सार्वजनिक संस्थानका प्रमुखहरूबीच एकै स्थानमा प्रत्यक्ष समन्वय गर्ने थलो कार्यालय प्रमुख बैठक रहेको हुँदा प्रत्येक महिना जिल्ला प्रशासन कार्यालयद्वारा आयोजना हुने कार्यालय प्रमुख बैठकमा सबै कार्यालय प्रमुखहरू अनिवार्य रूपमा नियमित सहभागिता जनाउने ।
२. श्री गृह मन्त्रालय, आन्तरिक प्रशासन, सवारी तथा सभा समारोह व्यवस्थापन शाखा, सिंहदरबार, काठमाडौंको च.नं. ६३१, मिति २०८३-०१-१५ को सवारी साधन प्रयोग विषयक पत्रको व्यहोरा बैठकमा जानकारी तथा छलफल भयो । सो सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम छुट्टै सवारी साधन नपाउने तहका कर्मचारी र पदाधिकारीले समेत छुट्टै चार पाङ्ग्रे सवारी साधन कार्यालयमा प्रयोग गरिरहेको भए उक्त सवारी साधन पुलमा राखे व्यवस्था सबै कार्यालयहरूले मिलाउने । कानून बमोजिम छुट्टै चार पाङ्ग्रे सवारी साधन पाउनुपर्ने कर्मचारी र पदाधिकारीलाई उपलब्ध गराउने र कार्यालयको काममा कुनै कर्मचारीले पुलमा रहेको सवारी साधन प्रयोग गर्नु परेमा कार्यालयको प्रशासन शाखासँग समन्वय गरेर अनिवार्य रूपमा लगबुकमा अभिलेख राखी प्रयोग गर्ने, गराउने व्यवस्था कडाइकासाथ पालना गर्ने, गराउने ।
३. श्री गृह मन्त्रालय, निजामती कर्मचारी प्रशासन शाखा, सिंहदरबार, काठमाडौंको च.नं. १६४१, मिति २०८३-०१-१० को कर्मचारी आचारसंहिता कार्यान्वयन विषयक पत्रको व्यहोरा बैठकमा जानकारी तथा छलफल भयो । सो सम्बन्धमा नेपाल सरकार मन्त्रपरिषद्को मिति २०८२ चैत्र १३ को बैठकबाट स्वीकृत शासकीय सुधारका एकसय कार्यसूचीमध्ये बुँदा नं. १३ मा रहेको "विद्यमान भ्रष्टाचार, ढिलासुस्ती तथा सेवाग्राहीप्रति असहज व्यवहारजस्ता प्रवृत्तिहरूको सुधार गर्दै कर्मचारीतन्त्रलाई उत्तरदायी, सेवामुखी, जनमुखी र उदाहरणीय बनाउन कर्मचारी आचारसंहिताको अक्षरशः कार्यान्वयन गर्ने । साथै, कर्मचारीहरूले व्यावसायिक मर्यादा कायम राख्दै निष्पक्ष, तटस्थ र सरकारका निर्णयहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा समर्पित भई काम गर्ने वातावरण सुनिश्चित गर्ने क्रियाकलाप प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरूले निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०, निजामती कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५ र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम स्वीकृत भएका आचारसंहिताहरू समेतको पूर्ण रूपमा पालना गर्ने, गराउने ।
४. आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को लागि जिल्ला दररेट निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा जिल्ला दररेट निर्धारण समिति, मकवानपुरको सदस्य सचिवको जिम्मेवारी शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, हेटौडा, मकवानपुरका कार्यालय प्रमुखले निर्वाह गर्ने र अन्य विषयगत कार्यालयहरूले जिल्ला दररेटमा समावेश गर्नुपर्ने विषय अध्ययन गरी समावेश गर्ने, गराउने । साथै, आगामी आर्थिक वर्षको लागि जग्गाको न्यूनतम मूल्याङ्कनको लागि मालपोत कार्यालयहरूले आवश्यक गृहकार्य अगाडि बढाउने ।
५. कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहलाई नागरिक मैत्री तुल्याउने सम्बन्धमा सबै कार्यालयहरूले देहायअनुसार गर्ने, गराउने ।

क. कार्यालयको कार्यक्षम तथा सेवाकक्षहरू सेवाग्राहीमैत्री बनाउने,


बसन्त अधिकारी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- ख. कम्प्युटर र दक्ष जनशक्ति सहितको नागरिक सहायता कक्ष स्थापना एवं सञ्चालन गर्ने,
- ग. कार्यालयमा स्वच्छ पिउने पानी, प्रतिक्षालय, विश्रामकक्ष, स्तनपानकक्षको व्यवस्था मिलाउने,
- घ. नागरिकहरूबाट विभिन्न माध्यबाट प्राप्त हुने गुनासोहरूको तत्काल सम्बोधन गर्ने,
- ङ. निर्णय तथा फछ्यौट गर्नुपर्ने फाइलहरू तत्काल निर्णय/फछ्यौट गर्ने । कुनै कारणले सो हुन/गर्न नसकिने भएमा स्पष्ट कारण सहित सम्बन्धित पक्षलाई जानकारी गराउने ।
- च. कार्यालयमा जडान तथा सञ्चालनमा रहेको सूचना प्रविधिसम्बन्धी उपकरण तथा सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धी सफ्टवेयरहरू नियमित सुचारू रहने सुनिश्चितता गर्ने । कुनै कारणले उपकरण तथा सफ्टवेयरमा समस्या आई अवरोध सिर्जना भएमा सो को जानकारी तत्काल सेवाग्राहीहरूलाई गराउने,
६. सबै कार्यालयहरूले आ-आफ्नो कार्यालयको सुरक्षामा विशेष ध्यान दिने र कार्यालयको सुरक्षार्थी सीसीटीभी जडान लगायत पालो पहराको व्यवस्था मिलाउने ।
७. जिल्लास्थित कार्यालयहरूको निरीक्षण/अनुगमनको क्रममा कतिपय कार्यालयमा कर्मचारीहरू कर्मचारी पोषाक तथा परिचयपत्र नलगाएको पाइएको हुँदा सबै कार्यालय प्रमुखहरूले कार्यालय समयमा सबै कर्मचारीहरू कर्मचारी पोषाकमा उपस्थित रहने र परिचयपत्र अनिवार्य लगाउने सुनिश्चितता गर्ने । साथै, कार्यालय समयमा काम विशेषले कुनै कर्मचारीलाई कार्यालय बाहिर जानुपर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा लगबुक भरी जाने व्यवस्था मिलाउने ।
८. कर्मचारीहरूको कार्यालय समय पालनालाई कडाइकासाथ लागू गर्न जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरू, वडा कार्यालयहरूमा ई-हाजिरी तत्काल लागू गर्ने ।
९. कार्यालयको नियमित सरसफाइ तथा सौन्दर्यीकरणमा विशेष ध्यान दिने । साथै, कार्यालय सञ्चालनमा प्रयोग नहुने/काम नलाग्ने पुराना सामग्रीहरू लिलाम विक्री गर्ने ।
१०. मिति २०८३-०१-१८ गतेदेखि मिति २०८३-०२-०३ गतेसम्म जिल्लाभित्र विविध कार्यक्रम आयोजना गरी "मूल्य पारदर्शिता सप्ताह" मनाइएको छ । यसै सन्दर्भमा बजार अनुगमन एवं उपभोक्ता अधिकार सुनिश्चितासँग सम्बन्धित कार्यालयहरूले नियमित रूपमा बजार/अनुगमनको कार्य गर्ने, गराउने ।



बसन्त अधिकारी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी