



आज मिति २०८३-०१-०७ गते मकवानपुर जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी प्रमुख जिल्ला श्री बसन्त अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय तथा सार्वजनिक संस्थानका प्रमुखहरूसँग देहायको समुपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुरमा कार्यालय प्रमुख बैठक बसि देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
१.	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री बसन्त अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०२७७७७	daomakawanpur@gmail.com	
२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री भरत गौतम	हेटौडा उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, हेटौडा	९८५५०१०१११	info@hetaudamun.gov.np	
३.	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री मोहनराज जोशी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०३०४९५		
४.	प्रमुख सेनानी	श्री रविन्द्र कुमार श्रेष्ठ	गोरख बहादुर गण, सुपारेटर व्यारेक, हेटौडा	९८५११४१०६३	gorakhhahadur@gmail.com	
५.	प्रहरी उपरीक्षक	श्री श्यामबहादुर खत्री	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०४५५५५		
६.	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	श्री निवन कुमार खड्का	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल नं. १४ हे.ववा., मकवानपुर	९८५१२७२३९५	apfmakwanpur2074@gmail.com	
७.	नि.उप-अनुसन्धान निर्देशन	श्री सुबोध शिवाली	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०६७४१७	nidmakawanpuregmail.com	



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
८.	कार्यकारी प्रशासक (उप सचिव)	सुवास पौडेल	मिनेस्ट्री कार्यालय सुवायान्जु	९८२२०९९६६६	himbhedjail.com	
९.	आयुर्वेद चिकित्सक डी. सृष्टि श्रेष्ठ	आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सक सुवायान्जु	आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सक सुवायान्जु	९८२२०९९२४४	ahmakawonpur@bagamati.gov.np	
१०.	प्रिजिगतल वन साधिका	हेम वसुदेव शर्मा	प्रिजिगतल वन वापसवापस सुवायान्जु	९८२२०९९३६८	aforepti@gmail.com	
११.	तय्यिक सहाय अधिकाारी	देवेन्द्र लाल काँजीत	तय्यिक सहाय सुवायान्जु	९८४१२३५२२	scomakwanpur@nsoneral.gov.np	
१२.	प्रिजिगतल वन कार्यालय	हेमप्रसाद लाल	प्रिजिगतल वन सुवायान्जु	९८२२०९९८६	ec.20.marpur.gov.np	
१३.	कारिक वहाला अधिकारी/अ.स.	हेमराज पाँडेल	नारली अखान सुवायान्जु	९८२२०९३००२	apromakwanpur@gmail.com	
१४.	प.प. अ.	विनोद पोखरेल	बक्या मपुर	९८२२०२०९९	pokhrel.binal@gmail.com	
१५.	कार्यालय सुवायान्जु	सुवायान्जु आधिकारी	सुवायान्जु आधिकारी	९८२२०९६६५२	himbhedjail@gmail.com	
१६.	आयुक्तल सुवायान्जु	राजीव खनाल	सुवायान्जु आधिकारी	९८२२०९९०९३	rajivkhanal@hoban.gov.np	



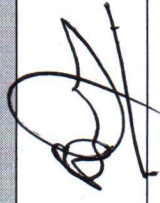



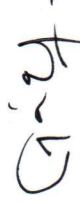



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
१७.	सि.प्र.	बहादुर नारायण राणा	सम तथ्यादीकार का. हेराला	९८५५०२१९०	hetauda@leo. gov.np	
१८.	वर आधिष्ठान	अमृत प्रसाद घिमिरे	आन्तरिक सम्बन्ध कार्यालय, हेराला	९८५५०६०२५	ir018@ir0.gov.np	
१९.	सि.प्र. का.	चेतनथर-बा.का.	प्रमोदजी गा.पा.	९८५५०२२२५६	ceo.bhimpradi@gmail.com	
२०.	वे.प्र. प्रमुख	सिमिलेना कु.सो.पौडेल	हेराला वि.सं. प्र.	९८६५४०९१५२	hetauda@nra. gov.np	
२१.	सु.प्र. वरिष्ठ	अ. देवडा	सहरी वि. तथ्य संका. का.	९८५५०४४२२४	velbomark@gmail.com	
२२.	जि.स.अ.	विष्णु पौडेल	जि.स.स.का. कार्यालय परावारा	९८५५११२२२	pandebishnu@ gmail.com	
२३.	सं.ई.	उत्सवा लामिछाने	सवारी परीक्षण कार्यालय, हेराला	९८५५०१२१८४	hetaudavttc@ gmail.com	
२४.	का. प्र.	दि.प्र. प्र.	प्र.सं. वि.सं. प्र.	९८५५०४४२२४	hwsumb@gmail.com	
२५.	वे.प्र. प्रमुख	वि.सं. प्र.	प्र.सं. वि.सं. प्र. कुलेचवानी (मा.का.)	९८५५०४४२२४	rfdc@nra.gov.np	



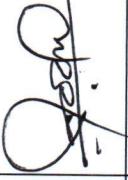




क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
२६.	विक्रम प्रशिक्षण	राजिबुल कादर	मन्त्रालय पालिका	९८४२०८८९९०	abhalkar2022@gmail.com	
२७.	इन्जिनियर	दिनेश कुमार राई	इन्जिनियरिंग प्रयोगशाला	९८४२२४२०९४	hidgunf@gmail.com	
२८.	सहायक प्रबन्धक	बिना कुमारी	संस्कृत उपनिवेश	९८४२०९९४९६	kuleshoni3hps@neo.org.np	
२९.	गो.प. विद्यालय शिक्षक	बाला अमाचर्या	गो.प. विद्यालय काठमाडौं, नेपाल	९८४२०९९४९२ ९८४२०९९४९३	balaramacharya45@gmail.com sarojini1@gmail.com	
३०.	डाक्टर सहायक	सुभाष कुमार	सुभाष कुमार	९८४२०९९४९३	yashanathbunda@gmail.com	
३१.	सहायक प्रबन्धक सि.गो.वि.सं.सं.सं.	रमेश शर्मा	सि.गो.वि.सं.सं.सं. काठमाडौं, नेपाल	९८४२०९९४९३	infernoprof@gmail.com	
३२.	प.प.सं.	सुभाष शर्मा	सुभाष शर्मा काठमाडौं, नेपाल	९८४२०९९४९३		
३३.	प.नि.	नरेश कुमार	नरेश कुमार काठमाडौं, नेपाल	९८४२०९९४९३		
३४.	गो.स्था.प.	प्रिया शर्मा	प्रिया शर्मा काठमाडौं, नेपाल	९८४२०९९४९३	phomakawanpur@bagmati.gov.np	



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
३५.	डी.डी. अ.	सुप्रभात सुब्बा १२/११/१६	राज्य कार्य	१२४१४६६६६६६६ mail.com	
३६.	प्रशासन शाखा प्रमुख	जोनी कुमार राज्य शाखा	राज्य शाखा फाँट, काठमाडौं	bagratmanmakawis- nper@gmail.com	
३७.	डी.डी. अ.	सुनती ठाकुर	बि. वि. वि. ई. मन्थली	deomakawisnper 57@gmail.com	
३८.	डिप्युटी सि.डी.ओ.	डी.डी. सुब्बा काठमाडौं	डी.डी. सुब्बा	docsapika@ gmail.com	
३९.	डिप्टिज प्रमुख	विनय पौडेल	अभियन्ता तथा सिपाही विभाग, काठमाडौं	iddmakawisnper@gmail.com	
४०.	डिप्टिज प्रमुख अतिरिक्त	सुबिन श्रेष्ठ	स्वास्थ्य तथा सु- सफाई विभाग नं. १ काठमाडौं	pr3wssd1@gmail.com	
४१.	प्रमुख अभियन्ता	सुप्रभात सुब्बा	अभियन्ता सुब्बा कार्यालय, काठमाडौं	spbhusal2075@ gmail.com	
४२.	प्रमुख	विमला पौडेल	स्वास्थ्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण कार्यालय, काठमाडौं	rftrghl@gmail.com	
४३.	प्रमुख सहायक	ललित सुब्बा	सु-स्वास्थ्य तथा नियन्त्रण कार्यालय	Spandan.lalit10@gmail.com	

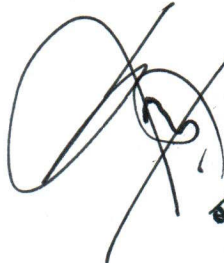
क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
४४.	उप प्रबन्धक	दिलिप कु. वामा	नेपाल टेलिकम	९८५११७६६५५	krvd.hetauda@ nrc.net.np	
४५.	उप-प्रबन्धक	राजि त्रिभोवा	कुलेखानी कोशी- जल विद्युत सं-सं	९८५५०५५५५	kulekhanie@nea. org.np	Rc.kulekhanie
४६.	आयुक्त	प्रदीप राउत	मकवानपुर नगर सं-सं. ३	९८५५०७५०३०	kulekhanie@nea. org.np	
४७.	आयुक्त	दुर्गा शर्मा	पुर्वाधार विद्यालय डा.महेन्द्र, मकवानपुर	९८५५०८४६२५	idomalakanpur@ gmail.com	
४८.	डिप्टी आइसिए	रमेश शर्मा	मिठामा इलाका मकवानपुर	९८५५०८५२३३		
४९.	जलधारा चयनस्थान अधिकाृत	निकेश कठ्यात	शंखीच जलाधार सुदूरपश्चिम प्रदेश काठमाडौं	९८५५०८९२४२	nikesh.kathkanya@ nepal.gov.np	
५०.	बाप्टी आयुक्त	सुदामा शर्मा	बाप्टी कार्यालय सिन्धुकोट	६२४२० ६२०६४	Silkhankot@dos. gov.np	
५१.	सहायक प्रबन्धक	सिद्धा सुपुलान	नेपाल कृषि मि सिटीअफिस टोर्टो	९८५५२९३	hetauda@nepal bank.com.np	
५२.	समूह बाप्टी अधिकृत	महेश्वर कार्की	बाप्टी कार्यालय मकवानपुर	९८५५३९२२५६	makawanpur@dos.gov.np	

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
२४	प्रतिमा रक्षक	बसुन्धरा बस्नेत	भा.पो.डा. ६२६११	९८४४०६९- ९६३०	-	
२४.	डि. क. अ.	राफेला प्रसाद चन्दकेशी	डि.क.का मठवापुर	९८४४०६६९९२		
२५	नि. प्र. प्र. अ.	विष्णु कुमारी लामि- छाने	डे. प्र. अ. का.	९८४४६६९९२६		
२६	व. प. वि. अ.	डा. राज प्रकाश प्रचार	पर्य. सेवा कार्यालय ६२६११	९८५५०७०७२४		
२६	प्रहरी निरीक्षक	डामाशोक शर्का	जि. प्र. अ. म. का.	९८५५०२०२७०		



मिति २०८३-०१-०७ गते बसेको कार्यालय प्रमुख बैठकको निर्णयहरू:-

१. नव वर्ष २०८३ को अवसरमा कार्यालय प्रमुखहरूबीच सुख, शान्ति, समृद्धि, सुस्वास्थ्य, दीर्घायु, एवं उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना आदान-प्रदान गरियो ।
२. नयाँ वर्षसँगै सबै कार्यालय प्रमुखहरूले कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहमा सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण, पारदर्शिता एवं नवीनता ल्याउने ।
३. जिल्लास्थित सबै कार्यालय प्रमुखहरूले नियमित रूपमा हरेक महिना कर्मचारी बैठक आयोजना गर्ने । साथै, हालको परिवर्तित सन्दर्भमा सबै कर्मचारीहरूले आ-आफ्नो व्यवहार तथा कार्यशैलीमा परिवर्तन गरी नागरिकको अपेक्षा अनुरूपमा सेवा प्रवाह गर्ने ।
४. सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सुधार गरी प्रविधिमैत्री र जनमुखी बनाउन जिल्लास्थित कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिदै आएको नागरिकसँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने सेवाहरू एकद्वार प्रणाली एवं सम्भव भएसम्म अनलाईन मार्फत प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाउने । कार्यालयमा उपयुक्त सेवाकक्ष, Help Desk, प्रतिकालय, स्तनपान कक्ष तयार/निर्माण गरी सञ्चालन गर्ने, निशुल्क निवेदन तथा फारम भर्ने व्यवस्था मिलाउने, टोकन प्रणाली र ई-हाजिरी अनिवार्य रूपमा लागू गर्ने, भिडियो र अडियो सहितको डिजिटल नागरिक वडापत्र कार्यान्वयनमा ल्याउने, कार्यालयमा स्वच्छ पिउने पानीको प्रबन्ध गर्ने एवं कार्यालयमा रहेका सबै शौचालयहरूको सरसफाइमा विशेष ध्यान दिने ।
५. सबै कार्यालयहरूले अनिवार्य रूपमा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरी कार्यालय परिसर एवं कार्यालयको वेबसाईटमा सबैले देख्नसक्ने गरी सम्पर्क नम्बर सहितको विवरण राख्ने र प्रभावकारी रूपमा गुनासो सम्बोधन गर्ने । साथै, कार्यालयमा पूर्ण रूपमा विचौलिया निषेध गर्ने ।
६. सबै कार्यालयहरूले सेवा प्रवाह सुधार कार्ययोजना बनाई एक हप्तामा कार्यान्वयन गरी सो को प्रतिवेदन जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पेश गर्ने ।
७. सबै कार्यालयहरूले निश्चित मापदण्ड बनाई कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूमध्ये प्रत्येक महिना उत्कृष्ट कर्मचारी (Employee of the month) घोषणा गर्ने प्रणाली आरम्भ गर्ने । साथै, कार्यालय समयमा कर्मचारीहरूको आउजाउलाई व्यवस्थित तुल्याउन कर्मचारी लगबुकको व्यवस्था अनिवार्य गर्ने ।
८. विकास निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यालयहरूले योजना/आयोजनाहरू तोकिएको समयमै सम्पन्न गर्ने गरी कार्य गर्ने । साथै, योजना/आयोजना सम्पन्न गर्ने क्रममा देखिएका समस्याहरू समाधानार्थ प्रमुख जिल्ला अधिकारीसँग समन्वय गर्ने ।
९. माथिल्लो एवं तालुक निकायबाट प्राप्त निर्देशन तथा परिपत्रहरू गाम्भीर्यताकासाथ तत्काल सम्बोधन गर्ने ।
१०. सार्वजनिक बिदाको दिन समेत व्यक्तिगत/पारिवारिक घुमफिर गर्ने प्रयोजनमा सरकारी सवारी साधनको दुरुपयोग भएको भन्ने गुनासो प्राप्त भएको सन्दर्भमा सबै कार्यालयहरूले सार्वजनिक बिदाको दिन सरकारी सवारी साधन प्रयोग नगर्ने, नगराउने । कार्यालयको कामको सिलसिलामा प्रयोग गर्नु नै पर्ने अवस्था भएमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अनिवार्य अनुमति लिई प्रयोग गर्ने, गराउने ।
११. बजार अनुगमनसँग सम्बन्धित कार्यालयहरूले आ-आफ्नो क्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयमा नियमित एवं सघन रूपमा बजार अनुगमनको कार्य गर्ने । साथै, अनुगमनको कार्य कानूनबमोजिम गरी व्यावसायीहरू त्रसित एवं आतङ्कित नहुने वातावरणको सुनिश्चितता समेत गर्ने ।

  
बसन्त अधिकारी  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी