







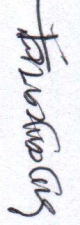




आज मिति २०८२-०७-१२ गते मकवानपुर जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी स्किम श्रेष्ठको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय तथा सार्वजनिक संस्थानका प्रमुखहरूसँग देहायको समुपस्थितिमा कार्यालय प्रमुख बैठक बसि देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
१.	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री स्किम श्रेष्ठ	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०२७७७७	daomakawanpur@gmail.com	
२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री भरत गौतम	हेटौडा उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, हेटौडा	९८५५०१०१११	info@hetaudamun.gov.np	
३.	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री खिमराज भुसाल	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०३०४९५	daomakawanpur@gmail.com	
४.	जिल्ला समन्वय अधिकारी	श्री शान्ती वि.क.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०१२२२२	Dccmak74@gmail.com	
५.	प्रमुख सेनानी	श्री निरञ्जन धामी	गोरख बहादुर गण, सुपारेटार व्यारेक, हेटौडा	९८५११४१०६३	gorakhbahadur@gmail.com	
६.	प्रहरी उपरीक्षक	श्री सुवास चन्द्र बोहरा	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०४५५५५	dpomakawanpur@gmail.com	
७.	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	श्री सन्तोष विक्रम शाह	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल नं. १४ हे.क्वा., मकवानपुर	९८५१२७२३९५	apfmakwanpur2074@gmail.com	

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्ताखत
१७.	का.प्र.	प्रवीण श्रेष्ठ	शा.अ.का. हेराडी	९८२२०८९१२८		
१८.	का.प्र. क्षेत्र व्यवस्थापक	संजिता कुमर	हेराडी आँखापिक क्षेत्र	९८२२०६३३२९	hidmgudoffice@gmail.com	
१९.	नि.शा.मजदारी प्रमुख	अरुण अरिचोली	हेराडी दुधबिना पामोस, DDC	९८५०३२२६६	ddc.lms2003@gmail.com	
२०.	सहायक प्रमुख	कल्याण श्रेष्ठ	डा.श.का.का. पुनः यो.पु.म.स.का.	९८३४६६६९१२		
२१.	कार्यालय प्रमुख	बबुला प्रसाद शर्मा मर्यादी	कर्मचारी सचय का.प्र. हेराडी	९८२२०२२४९३०	Krisprad@hotmail.com	
२२.	का.प्र.	अरुण शर्मा क्षेत्र	पुनः यो.पु.म.स.का. पामोस आँखापिक	९६६६९९०६६		
२३.	अ.उप.प्रमुख	सोमेश दास बेजुवा	हेराडी आँखापिक क्षेत्र	९८२२०६०६९४		
२४.	आधिकृत	मदन घिमिरे	पुनः यो.पु.म.स.का. हेराडी	९८४५९०३८२४	ghimiremadan83@gmail.com	
२५.	आधिकृत	शा.पु.बा.बु.का.वा.व	नेपाल टेलिफोन	९८२२०२४२३३	ppshetu@ntc.net.np	



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
२६.	डिप्टिनियर	हेलेन उपाध्याय	ने.ति.प्रा.	९७४२४५५६४४	चौकिले, हेटौडा	
२७.	प्रहरी/मिस्त्रि	बन्धु राम पुज्याल	खिखला झापिडे	९८२२०९११००	हेटौडा	
२८.	प्रमुख कर अधिकृत	सुकु सुवेदी	भा.घ.का.हेटौडा	९८२२०६०३०८	prahelawada@ind.gov.np	
२९.	कार्यालय प्रमुख	बन्धुविराज पाठक	रा० पट्टि चौडा हेटौडा	९८२२०६६९२		
३०.	शिक्षण प्रमुख	सुमेश्वर शर्मिष्ठा	नेपालबन नहुप्रविष्टि रिमलम	९८३१०६८११४		
३१.	प्रहरी निरन्तर कार्यालय	हरी प्रसाद बज्र	प्रहरी निरन्तर	९८२२०९९८९		
३२.	सिनेलिय	शान्ता शर्मिष्ठा	कार्जि वानमार्ग पुष्प शर्मिष्ठा	९८०२०६६६९६		
३३.	शाखा अधिकृत	निशा शर्मिष्ठा	प्रहरी प्रमुखको कार्यालय	९८६५५०१७८९		
३४.	विनोद कुमार कषीराज शर्मिष्ठा	विनोद कुमार शर्मिष्ठा	स्वास्थ्य निरीक्षण हेटौडा	९८५५२०६६०३		

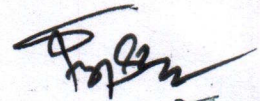


क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
३३.	प्र.उ.अ.	राज प्रो. कुमाल	इकोम एकाई कारिगरी भवन	२६९७६६६९	CSIOmakwani@ub @gmail.com	
३६.	की.प्र.	अभिषेक आचार्य	लवाही चरीका आवास	९८५५०१२१८५	vthchetauda@ gmail.com	
३७.	का.प्र.	अधुसुवन आचार्य	हाट ट्रेडिङ कम्पनी कारिगरी	९८५५०६६६४२	hhd8k79@gmail.com	
३८.	उ.प्र.अ.	श्रीमती व.पं.	कारिगरी जि.प.	९८६६९६६६६२	manamail199@gmail.com	
३९.	जि.स.अ.	अनादी रिमलका	जि.स.अ.को कारिगरी, मकलपुर	९८६६००९२२८	shanti.wdo@ gmail.com	
४०.	कर्मि प्रमोद	डा. दिलिपराज राई	कारिगरी भवन	९८६९२३४६००	dilip@cdpa.edu.np	
४१.	कारिगरी प्रमोद	सुवास राई	कारिगरी भवन	९८६९२६६६	subas@cdpa.edu.np	
४२.	प्रशासकीय कारिगरी	प्रशासकीय कारिगरी	जि. प्रशासन कारिगरी	९८६९२६६६६६	subas@cdpa.edu.np	
४३.	व्यवहार प्रमोद	व्यवहार प्रमोद राई	जि. प्रशासन कारिगरी	९८६९२६६६६६	subas@cdpa.edu.np	



मिति २०८२-०७-१२ गते बसेको कार्यालय प्रमुख बैठकको निर्णयहरू:-

१. जेन-जी आन्दोलनको क्रममा आगलागी तथा तोडफोडबाट भौतिक संरचना, सवारी साधन, अन्य साधन र मेशिनरी औजारमा गम्भीर क्षति भई पुनः प्रयोग गर्न नसकिने भएको हकमा जिल्ला स्थित सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १११ बमोजिम मिनाहा समितिबाट शीघ्र निर्णय गराई पूर्णरूपमा नष्ट भएका वा पुनः प्रयोग गर्न नमिल्ने भनि सिफारिस भएका भौतिक संरचना, सवारी तथा अन्य साधन, मेशिनरी औजार उपकरण र सफ्टवेयर, फर्निचर आदिसमेत दर्ता खारेजी र जिन्सी तथा सम्पत्ति अभिलेखबाट हटाउने प्रयोजनको तोकिएको समयावधिभित्र मिनाहा गर्ने । साथै, मिनाहा गरिएका जिन्सी तथा सम्पत्तिको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १०७ बमोजिमको समितिबाट पत्रु सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको रूपमा न्यूनतम लिलाम बिक्री मूल्य कायम गरी तीन दिनको सूचना प्रकाशित गरी लिलाम बिक्री समेत गर्ने ।
२. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवालाई यथासंभव चुस्त, छिटो, छरितो र प्रभावकारी बनाउने गरी संस्थागत र व्यवस्थापकीय प्रबन्ध गर्ने । साथै, कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई उच्च मनोबलका साथ कार्यजिम्मेवारी निर्वाह गर्न उत्प्रेरित समेत गर्ने ।
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुरबाट सरूवा भई जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिन्धुली जान लाग्नु भएका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री स्किम श्रेष्ठज्यूलाई यस जिल्लामा रहँदा सेवा प्रवाह, समन्वय तथा सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन लगायतका कार्यमा देखाउनुभएको नतिजामूलक सक्रियताको लागि धन्यवाद ज्ञापन गर्दै वहाँको आगामी कार्यकालको सफलताको शुभकामना व्यक्त गरियो ।


स्किम श्रेष्ठ
प्रमुख जिल्ला अधिकारी