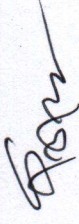

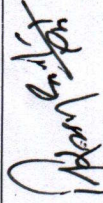



आज मिति २०८२-०६-०५ गते मकवानपुर जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी स्किम श्रेष्ठको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय तथा सार्वजनिक संस्थानका प्रमुखहरूसँग देहायको समुपस्थितिमा कार्यालय प्रमुख बैठक बसि देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
१.	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री स्किम श्रेष्ठ	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०२७७७७	daomakawanpur@gmail.com	
२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री भरत गौतम	हेटौडा उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, हेटौडा	९८५५०१०१११	info@hetaudamun.gov.np	
३.	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री खिमराज भुसाल	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०३०४९५	daomakawanpur@gmail.com	
४.	जिल्ला समन्वय अधिकारी	श्री शान्ती वि.क.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०१२२२२	Dccmak74@gmail.com	
५.	प्रमुख सेनानी	श्री निरञ्जन धामी	गोरख बहादुर गण, सुपरेटार व्यारेक, हेटौडा	९८५११४१०६३	gorakhbahadur@gmail.com	
६.	प्रहरी उपरीक्षक	श्री विश्व राज खड्का	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०४५५५५	dpomakwanpur@gmail.com	
७.	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	श्री सन्तोष विक्रम शाह	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल नं. १४ हे.क्वा., मकवानपुर	९८५१२७२३९५	apfmakwanpur2074@gmail.com	

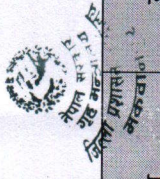
क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
८.	उप-अनुसन्धान निर्देशन	श्री हेमन्त चौधरी	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, मकवानपुर	९८२५०६७४९७		
९.	आयोजित गर्ने	हेमन्त चौधरी	आवासीय कार्यालय, मकवानपुर	९८२५०६७४९७		
१०.	प्रदेशीय विकास कार्यलय	हेमन्त चौधरी	प्रदेशीय विकास कार्यलय, मकवानपुर	९८२५०६७४९७		
११.	कार्यालय प्रमुख	अमित आचार्य	सवारीपदीसुण कार्यालय, हेटौडा	९८२५०६७४९७		
१२.	सिपिसकार्यालय प्रमुख	गौरी शंकर मल्लिक	कर्मचारी सचय कार्यालय, हेटौडा	९८२५०६७४९७	hemant@epf.org.np	
१३.	कार्यालय प्रमुख	हेमन्त चौधरी	आवासीय कार्यालय, मकवानपुर	९८२५०६७४९७		
१४.	आयोजित गर्ने	हेमन्त चौधरी	सर्वोपकारिता कार्यालय, मकवानपुर	९८२५०६७४९७	udboman@gmail.com	
१५.	कार्यालय प्रमुख	रमेश नेपाल	सिपिसकार्यालय, मकवानपुर	९८२५०६७४९७	rameshnepal207@gmail.com	
१६.	निर्देशन	हेमन्त चौधरी	प्रदेशीय विकास कार्यलय, मकवानपुर	९८२५०६७४९७		



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
१७.	प. ज. म. र. क.	सुजना सुब्बा	म. ज. म. र. क. कार्यालय मन्त्रालय	९८५५०८६३०५		
१८.	प्र. व. क.	कमल श्यामल शर्मा	कमल शर्मा कार्यालय	९८५५०८६३०५		
१९.	प. प्र. क.	सुजना सुब्बा	म. ज. म. र. क.	९८५५०८६३०५		
२०.	" —, "	जीवन सुब्बा	जीवन सुब्बा	९८५५०८६३०५		
२१.	" " "	श्रीम क. शर्मा	श्रीम क. शर्मा	९८५५०८६३०५		
२२.	कार्यालय प्रमुख	सत्य सुब्बा अधिकारी	सत्य सुब्बा अर्थशास्त्र	९८५५०८६३०५		
२३.	क. प्र. म. र. क.	सुजना सुब्बा	सुजना सुब्बा	९८५५०८६३०५		
२४.	नि. प्र. म. र. क.	नि. प्र. म. र. क.	नि. प्र. म. र. क.	९८५५०८६३०५		
२५.	कार्यालय प्रमुख	सुजना सुब्बा	सुजना सुब्बा	९८५५०८६३०५		



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्ताखत
२६.	डिभिजन प्रमुख	निर्मल दाहाल	जलस्रोत विकास वि. रि. क.	९८५०३१८८७	irrigation-hetauda@gmail.com	[Signature]
२७.	"	खबिना खोटा	खोटा खोटा सिमिन्ट प्ला. मकवानपुर १	९८५०६२६२६	pr3wssd1@gmail.com	[Signature]
२८.	डि. व. प्र.	राजेश प्रचन्द्र शर्मा	डि. व. का. मकवानपुर	९८५०६६६६२		[Signature]
२९.	डि. व. प्र.	रम कल्याण शर्मा	डि. व. का. राप्ती, मकवानपुर	९८५०९६६६६	dr.rapti@gmail.com	[Signature]
३०.	डिभिजन प्रमुख	गुरुचन्द्र शर्मा	डि. व. का. मकवानपुर	९८५०६६६६२	roaddivisionhetauda@gmail.com	[Signature]
३१.	ठापी आधिकृत	सुभाष शर्मा	ठापी कार्यालय मकवानपुर	९८५०३०४६६	makawanpur@das.gov.np	[Signature]
३२.	प्रमुख कार्यालय	सुभाष शर्मा	ठापी कार्यालय, मकवानपुर	९८५०६६६६२		[Signature]
३३.	प्र. व. प्र. वि.	दिनेश शर्मा	ठापी कार्यालय			२-७
३४.	ठापी कार्यालय	ठापी कार्यालय	ठापी कार्यालय	९८५०६६६६२	hetauda@gmail.com	[Signature]

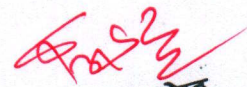


क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
३५.	डिप्टी अडिटर	रमेश लामिदाने	वि. इलाहाबाद	९२५५०२५२३३		
३६.	पञ्चिका पत्रिका	डा. मदन शर्मा	पञ्चिका जर्मनी मजदारापुर	९८५६१७२३९८		
३७.	नि.प्र.प्र. ३५.	मिलन हुमाल	बकैया गा.सं.	९६५९६२०६८९		
३८.						
३९.						
४०.						
४१.						
४२.						
४३.						



मिति २०८२-०६-०५ गते बसेको कार्यालय प्रमुख बैठकको निर्णयहरू:-

१. क्षतिको विवरण उपलब्ध गराउन बाँकी कार्यालयहरूले जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुरबाट पठाइएको ढाँचा तथा लिंकमार्फत विवरण यथाशीघ्र उपलब्ध गराउने ।
२. क्षतिग्रस्त कार्यालयहरूले सेवा सुचारू गर्न तत्काल आवश्यक पर्ने फर्निचर, सूचना प्रविधि उपकरण लगायतका न्यूनतम सामग्रीहरूको विवरण तयार गरी मिति २०८२-०६-०७ गतेभित्र जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुरलाई उपलब्ध गराउने ।
३. ठूलो क्षति भई नियमित कार्य गर्न नसक्ने अवस्थामा पुगेका कार्यालयहरूले आवश्यकता अनुसार अस्थायी कार्यालय स्थापना गर्ने, अन्य सरकारी कार्यालयमा स्थानान्तरण गर्ने वा भाडामा घर लिई आफ्नो नियमित कार्य प्रारम्भ गर्ने ।
४. हालको विषम परिस्थितिमा सबै कार्यालयहरूले सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता ल्याउने । कार्यालयले गर्ने सबै गोष्ठी, सेमिनार, कार्यशाला, अन्तरक्रिया जस्ता कार्यक्रमहरू सम्भव भए सम्म सरकारी भवन तथा हलमा आयोजना गर्ने, गराउने ।
५. आन्दोलनका क्रममा ध्वस्त भई नयाँ खरिद गर्नुपर्ने फर्निचर लगायतका सामानहरूको खरिदमा स्वदेशी उत्पादनलाई प्राथमिकता दिई खरिद गर्ने ।
६. कार्यालयमा आगजनी भई कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम नष्ट भएकाहरूको हकमा निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएको प्रावधान बमोजिम पुनः कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने व्यवस्था मिलाउने । साथै, सङ्कलित सम्पत्ति विवरण समेत जलेको अवस्थामा पुनः सम्पत्ति विवरण भरी पेश गर्न सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई जानकारी गराउने ।
७. नागरिकहरूलाई प्रत्यक्ष सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने कार्यालयमा कर्मचारी दरबन्दी रिक्त रहेको भए सम्बन्धित कार्यालयले तत्काल आफ्नो तालुक निकायमा जानकारी गराउने ।
८. चाडपर्वहरू शुरू भइसकेको सन्दर्भमा विषयगत कार्यालयहरूले सघन रूपमा बजार अनुगमनको कार्य गर्ने, गराउने ।
९. दशैं, तिहार तथा छठ पर्वमा हुने लामो बिदाको समयमा कार्यालय भवन तथा कार्यालयमा रहेका सामग्रीहरूको सुरक्षार्थ र बिदाको अवधिमा कार्यालयमा भरपर्दो पालो पहराको व्यवस्था मिलाई सो को जानकारी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर र जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मकवानपुरलाई गराउने ।
१०. सेवाग्राहीहरूको गुनासो तत्काल सम्बोधन गर्न हेतु सबै कार्यालयहरूले हट लाइन नम्बरको व्यवस्था गरी गुनासो सुनुवाईको व्यवस्था गर्ने । साथै, उक्त हटलाइन नम्बर जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुरलाई समेत जानकारी गराउने ।
११. सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई विद्यमान कानूनी प्रावधानभित्र रही झन्झटरहित, छिटो, छरितो, मितव्ययी एवं गुनासोरहित तुल्याउने । साथै, प्रत्यक्ष सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरूले विनम्र कर्मचारी सहितको सेवाग्राही सहजीकरण कक्षको व्यवस्था समेत गर्ने ।


स्िकम श्रेष्ठ
प्रमुख जिल्ला अधिकारी