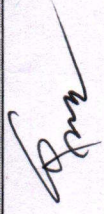

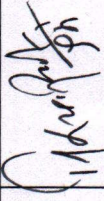
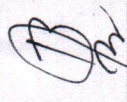



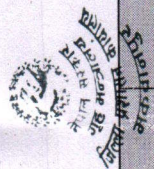
आज मिति २०८२-०२-०५ गते मकवानपुर जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी स्किम श्रेष्ठको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय तथा सार्वजनिक संस्थानका प्रमुखहरूसँग देहायको समुपस्थितिमा कार्यालय प्रमुख बैठक बसि देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
१.	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री स्किम श्रेष्ठ	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०२७७७७	daomakawanpur@gmail.com	
२.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री भरत गौतम	हेटौडा उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, हेटौडा	९८५५०१०१११	info@hetaudamun.gov.np	
३.	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री राजेन्द्र प्रसाद कडेल	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०३०४९५	daomakawanpur@gmail.com	
४.	जिल्ला समन्वय अधिकारी	श्री शान्ती वि.क.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०१२२२२	Dccmak74@gmail.com	
५.	प्रमुख सेनानी	श्री निरञ्जन धामी	गोरख बहादुर गण, सुपारेटार ब्यारेक, हेटौडा	९८५११४१०६३	gorakhabahadur@gmail.com	
६.	प्रहरी उपरीक्षक	श्री विश्व राज खड्का	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०४५५५५	dpomakwanpur@gmail.com	
७.	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	श्री सन्तोष विक्रम शाह	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल नं. १४ हे.क्वा., मकवानपुर	९८५१२७२३९५	apfmakwanpur2074@gmail.com	



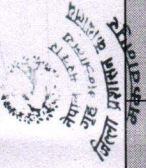
क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
८.	उप-अनुसन्धान निर्देशन	श्री प्रज्वल खड्का	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, मकवानपुर	९८५५०६७४९७		
९.	सहायक संज्ञानिष्ठ अधिकृत	राजकुमारी राउत	वसन्तपुर अड्डाका कि.१, मकवानपुर	९८५५०६७४९७	dpromakarwanpur@gmail.com	
१०.	सिंहलक्ष्य प्रमुख	सुनिल कुमार	निपात आर.न. पु.प्र.वि.सि.सि.सि.सि.सि.	९८५५०६७४९७	nbmpictent@gmail.com	
११.	सिंहलक्ष्य अपरहस्त अधिकारी	शाहसी वि.क.	सि.सि.सि.सि.सि.सि. मकवानपुर.	९८५५०६७४९७	dcc.mak@gmail.com	
१२.	उप-अनुसन्धान अधिकृत	राजकुमारी राउत	मकवानपुर	९८५५०६७४९७		
१३.	पु.प्र.अ	सुधीर लामिछिपे	मकवानपुर (वि.सि.सि.)	९८५५०६७४९७		
१४.	कार्यालय प्रमुख	सुधीर लामिछिपे	वि.सि.सि.सि.सि.सि.	९८५५०६७४९७		
१५.	प्रमुख सहायक आधिकारी	राजकुमारी राउत	उद्योग वि.सि.सि. मकवानपुर	९८५५०६७४९७	csiomakarwanpur@gmail.com	
१६.	ब.प्र.अ.	पवन कुमार	नेपाल टेलिस्ट्र	९८५१०२४९५५	Pawan.karna@ntc.net.np	



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
२६.	डिप्टी अडिटर	रमेश लामिछिपे	बिजुवा इलाका	९८४४०८२२३३		NS
२७.	व.प.चि.	डा. राजकिशोर खड्का	पशु सेवा कार्यालय	९८४९२९३४२९	hreatvet@nepal.gov.np	
२८.	प्रोग्रामिङ आ	हरिप्रसाद खड्का	प्रदेश विकास	९८४०९९९९		
२९.	प्र.व.अ.	सुकु सुवेदी	आरावा, हेटौडा	९८४४०६३०८	hreat@nepal.gov.np	
३०.	जिल्ला कार्यलय	हरिबहादुर खड्का	प्रयाग नगर मीना बौड, मकवानपुर	९८४२०८९००३	makawanpur@higounp.gov.np	
३१.	प्र.मि.अ.	सुदामा खड्का	मि.पो.डा. हेटौडा	९८४४०६९९६		
३२.	प्र.मि.अ.	जिजि बहादुर राणा	नगरपालिका	९८४२०३००६८	makawanpur@dot-serv.np	
३३.	इन्चार्ज प्रमुख	सुदामा खड्का	मि.पो.डा. बिराटमोर	९८४२०३०	deomakawanpur@dot-serv.np	
३४.	इ.प्र.अ.प.अ.	डा.सुदामा खड्का	कर्मचारी विभाग	९८४२०६९९९	gawishanka.makawanpur@dot-serv.np	



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
३५.	डिप्टिमेन्टल आइडिएन	रमेश बस्नेत	विज्ञान विभाग, काठमाडौं	९२२२०४९६८	forrafti@gmail.com	
३६.	प्रोग्रामर	अमल श्रेष्ठ	कानून विभाग, काठमाडौं	९२२२०८२९६६	info@kailashmun.gov.np	
३७.	आयुक्त चिकित्सक	डा. ललित श्रेष्ठ	आयुक्त चिकित्सक विभाग, काठमाडौं	९८५३१५१६३९	ps.mosd.dohemaha.wampul@gmail.com	
३८.	नि. प्रोग्रामर	डा. न. न. श्रेष्ठ	DRK, khetkhadi	९८५१०३२१०६	hm.ss.ddc.2013@gmail.com	
३९.	प्रोग्रामर	राज श्रेष्ठ	CTEVT विभाग, काठमाडौं	९८५१०२५११६	ctevt@nepal.gov.np	
४०.	व. ड. अ. प्र.	सुजना श्रेष्ठ	व. ड. अ. प्र. विभाग, काठमाडौं	९८५०६६३०९	swoco.makawanpur@baramati.gov.np	
४१.	प्रहरी निरीक्षक	राज श्रेष्ठ	जिल्ला प्रशासन	९८५२०९९०००		
४२.	प्रोग्रामर	राज श्रेष्ठ	डि. डी. विभाग, काठमाडौं	९२५२०६६०९४	khedhetand@gmail.com	
४३.	डिप्टिमेन्टल प्रोग्रामर	राज श्रेष्ठ	विज्ञान विभाग, काठमाडौं	९२५२०६९२६२	raajshrestha@gmail.com	



क्र.सं.	पद	नामथर	कार्यालय	सम्पर्क नं.	कार्यालयको ईमेल ठेगाना	दस्तखत
४४.	प्र.ई.वि.	दिनेश ऐम्	प्र.ई.वि.कि.			
४५.	जिम्बार्बर	विक्टर पौडेल	जिम्बार्बरका प्रधान			
४६.						
४७.						
४८.						
४९.						
५०.						
५१.						
५२.						



मिति २०८२-०२-०५ गते बसेको कार्यालय प्रमुख बैठकको निर्णयहरू:-

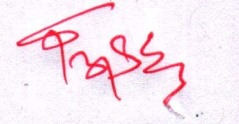
१. यस अघि मिति २०८२-०१-०५ मा बसेको बैठकको निर्णय कार्यान्वयनको अवस्थामा सम्बन्धमा समीक्षा गरियो । कार्यान्वयन गर्न बाँकी रहेका निर्णयहरू सबै कार्यालयहरूले प्राथमिकताकासाथ कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
२. श्री गृह मन्त्रालय, शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण शाखा, सिंहदरबार, काठमाडौंको च.नं. १६७१, मिति २०८२-०१-२४ को पत्रसाथ प्राप्त भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय अन्तर्गत निर्माणाधीन विभिन्न सडक निर्माण आयोजनाहरूको प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट स्थलगत अनुगमन हुँदा देखिएका समस्याहरू उपर छलफल गर्न प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मिति २०८२-०१-१६ गते बसेको समन्वय बैठकको छलफल तथा निर्णयहरू बैठकमा जानकारी गराइयो ।
३. आफ्नो तथा मातहतको कार्यालयको क्षेत्राधिकारभित्र रहेका सरकारी तथा सार्वजनिक सम्पत्तिहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने, सुरक्षा एवं संरक्षण गर्ने र सो कार्यमा आवश्यक परेमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।
४. विकास निर्माण एवं सेवा प्रवाहमा अन्तर निकाय/कार्यालय समन्वय गर्नुपर्ने अवस्थामा एक-आपसमा प्रभावकारी समन्वय तथा सम्पर्क स्थापित गरी समन्वय अभावका कारण देखिनसक्ने विवाद एवं समस्याहरू समयमै सम्बोधन गर्ने । साथै एक अर्का कार्यालयबाट माग गरिएका कागजात, विवरण एवं प्रत्युत्तर समयमै उपलब्ध गराउने ।
५. चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ का लागि निर्धारित वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा तीव्रता दिने र यथासम्भव वार्षिक लक्ष्य अनुसार प्रगति हासिल गर्न प्रयत्न गर्ने ।
६. आगामी आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटमा प्राथमिकता प्राप्त र अधुरा आयोजना सम्पन्न गर्नेतर्फ जोड दिने र सचेतना, सुरक्षा व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन र मानवीय तथा सामाजिक विकास केन्द्रीत योजना र कार्यक्रम बनाउने ।
७. बजार अनुगमनको कार्यलाई नियमित एवं प्रभावकारी बनाउनको लागि अघिल्लो महिनाको कार्यालय प्रमुख बैठकबाट निर्णय भएबमोजिम विषयगत अनुगमन क्लष्टरहरूले नियमित रूपमा आ-आफ्नो विषयक्षेत्रभित्रका सेवा/पेशा/व्यवसाय लगायतका बारेमा अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
८. जिल्ला प्रशासन कार्यालय एवं विभिन्न नियामक निकायहरूबाट विवरण माग गरी गरिएका पत्राचारका सम्बन्धमा प्राथमिकताकासाथ माग गरिएका विवरण समयमै उपलब्ध गराउने ।

रिक्तम श्रेष्ठ
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



९. विपद् व्यवस्थापन

- क. आगामी मनसूनजन्य विपद्लाई मध्यनजर गरी स्थानीय तहहरूले पर्याप्त विपद् पूर्वतयारी र न्यूनतम् आवश्यक बन्दोवस्तीको प्रबन्ध गर्ने। साथै, विषयगत कार्यालय, Lead तथा Co-lead मा पर्ने कार्यालय एवं निकायले समेत आवश्यक तयारी र न्यूनतम् स्रोत, साधन तथा उपकरणको प्रबन्ध गर्ने।
- ख. विपद् तयारी एवं व्यवस्थापनको लागि हरेक स्थानीय तहले आ-आफ्नो विपद् प्रतिकार्य योजना, विपद् बन्दोवस्ती, विपद् स्वयंसेवक, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा यथोचित रकम विनियोजन लगायतका कार्य गर्ने।
- ग. विपद् क्लष्टर संयोजकहरूले आ-आफ्नो क्लष्टरका सह-संयोजक तथा सहकार्य गर्नुपर्ने विषयक्षेत्रगत कार्यालयका प्रमुखहरूसँग बसेर विपद् पूर्व तयारी एवं प्रतिकार्य योजना/कार्ययोजना तथा क्रियाकलाप यकीन गरी सोको प्रति २०८२ साल जेठ १५ गतेसम्ममा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाउने।
१०. आगामी आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को लागि जिल्ला दररेट निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा जिल्ला दररेट निर्धारण समिति, मकवानपुरको सदस्य सचिवको जिम्मेवारी शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, हेटौडा, मकवानपुरका कार्यालय प्रमुखले निर्वाह गर्ने र अन्य विषयगत कार्यालयहरूले जिल्ला दररेटमा समावेश गर्नुपर्ने विषय अध्ययन गरी समावेश गर्ने, गराउने। साथै, आगामी आर्थिक वर्षको लागि जग्गाको न्यूनतम् मूल्याङ्कनको लागि मालपोत कार्यालयहरूले आवश्यक गृहकार्य अगाडि बढाउने।
११. सन्निकट मनसूनलाई मध्यनजर गर्दै सम्भावित विपद्को जोखिमहरूलाई न्यूनीकरण गर्न एवं विपद् आइहालेमा तत्काल उद्धार गरी यसबाट हुने मानवीय क्षति न्यून गर्न जिल्लास्थित सबै स्थानीय तहहरूले आ-आफ्नो स्थानीय तहमा जनप्रतिनिधि, पूर्व कर्मचारी, पूर्व सुरक्षाकर्मी, समाजसेवी, आमा समूह, युवा क्लब, सामाजिक अगुवा, स्थानीय भद्रभलाद्मी सम्मिलित विपद् सूचक समूह निर्माण गर्ने र सोको सम्पर्क नम्बर सहितको नामा नामेसी सहितको विवरण २०८२ साल जेठ मसान्तभित्र जिल्ला प्रशासन कार्यालय र नजिकको सुरक्षा युनिटमा समेत पठाउने।
१२. चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा आ-आफ्नो कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह लगायतका क्षेत्रमा गरिएको नवीनतम्/नवप्रवर्तनात्मक प्रयास/अभ्यास टिपोट गरी सबै कार्यालय प्रमुखहरूले आगामी महिनाको कार्यालय प्रमुख बैठकमा पेश गर्ने।


स्किम श्रेष्ठ
प्रमुख जिल्ला अधिकारी