आज मिति २०८१/०५/०५ गते मकवानपुर जिल्लाका नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री लोकमान श्रेष्ठको अध्यक्षतामा जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय तथा सार्वजनिक संस्थानका प्रमुखहरुसँग देहायको उपस्थितिमा कार्यालय प्रमुख बैठक बसियो ।

उपस्थिति :-

नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री लोकमान श्रेष्ठ

प्रमुख सेनानी श्री निरञ्जन थापा, गोरख बहादुर गण

प्रहरी उपरीक्षक श्री सिताराम रिजाल, जिल्ला प्रहरी कार्यालय

सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक श्री ज्ञान प्रसाद ढकाल, स.प्र.बल

उपमहासञ्चालक निर्देशक श्री प्रज्वल खड्का, रा.अ.वि. जिल्ला

सेनानी चिरञ्जीवी पौडेल, गोरख ब. गण

प्र.को.नि., क्यालेनिको दिनेश रेग्मी

डि.प्रि. रघुराम पराजुली, वनस्पति अनुसन्धान केन्द्र, मकवानपुर

डि.प्र. निर्मल दाहाल, जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डि.का.

प्र.नि.अ. भिमबहादुर राना नापी कार्यालय मकवानपुर

डी.प्र. भिम बहादुर परियार मालपोत कार्यालय, मकवानपुर

क.नि. विनोद कुमार शाह - आयुर्वेद अस्पताल

विभागीय प्रमुख रोहाराम तिमिल्सिना - नेपाल भारत मै.प्रा.वि. हेटौडा

कार्यालय प्रमुख विष्णु प्रसाद खतिवडा हेटौडा जेलपाल छन बोर्ड

कार्यालय प्रमुख उमाप्रसाद रिमाल ए.डि.बि.-बोर्ड हेटौडा

कुमार सिंह कुशवाहा, बागवानी विकास केन्द्र दामन हेटौडा

तारा प्रसाद आचार्य, कृषि ज्ञान केन्द्र निर्माण कार्यालय हेटौडा

रमेश सुवेदी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - मकहरी म.पा.

अमित आचार्य कार्यालय प्रमुख, खानी परीक्षण कार्यालय

इ. सँगिता कुँवर नि. क्षेत्र व्यवस्थापक, हेटौडा औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

ओमप्रकाश नेपाल, डि. ... नाप्रोडी

मधुसुदन अधिकारी - डि. कार्यालय प्रमुख - साल्ट ट्रेडिङ्ग, क. लि.

राकेश प्रेमचन्द्रश्री डि.व.अ. डि.व.का. मकवानपुर

शान्ती विश्वकर्मा, जि.स.अ. जि.स.स., मकवानपुर

... ज्ञवाली - जि. प्रशासकीय अधिकृत, जि.प्र.का.

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
मकवानपुर

सपना शिवाकोटी सि. हु. प्र. श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय मकवा[illegible]

[illegible] प्रतिनिधि [illegible] जु.नि.वि. हेटौंडा

तुलसी प्र. भट्टराई प्रमुख कर अधिकृत, आन्तरिक राजस्व कार्यालय, हेटौंडा

प्रदिप राउत प्रमुख, [illegible], [illegible]

अंकित श्रेष्ठ, इन्जिनियर, शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, मकवानपुर

निर्णयहरू:-

१. जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालय तथा सार्वजनिक संस्थानहरूले आ-आफ्नो कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लागि स्वीकृत कार्यक्रम तथा योजनाहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने, गराउने र सो को प्रगति विवरण तालुक निकायमा पेश गर्ने ।

२. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत मकवानपुर जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१ मा उल्लिखित विपंद् व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित क्षेत्रगत कार्यालयहरूले आ-आफ्नो क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यहरू प्रभावकारी रूपमा सम्पादन गर्ने, गराउने र सो को प्रगति विवरण त्रैमासिक रूपमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने ।

३. श्री अख्तियार दुरूपयोग अनुसन्धान आयोग, टङ्गाल, काठमाडौंको प.सं. ६/२०८१-८२ (सम्पत्ति विवरण), च.नं. ३५९२, मिति २०८१-०४-२५ को निर्णय कार्यान्वयन विषयक पत्रको व्यहोरा बैठकमा जानकारी तथा छलफल भयो । सो सम्बन्धमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह अन्तर्गतका जिल्लास्थित कार्यालयहरूले आ-आफ्ना कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूले आर्थिक वर्ष २०७७/०७८, २०७८/०७९ र २०७९/०८० को सम्पत्ति विवरण फाराम भरी तोकिएको समयभित्र सम्बन्धित निकायमा बुझाए/नबुझाएको यकीन गर्ने र नबुझाएकाहरूलाई प्रत्येक आ.व. को जनही रू.५,०००/- का दरले जरिवाना (संघीय राजस्व खाता शीर्षक नं. १४३१२ मा अख्तियार दुरूपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय कोड नं. २०६००३५०१ खुलाई सरकारी कारोबार गर्ने बैंकहरूमा दाखिला गर्ने) गरी ३० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण भर्न लगाई सम्बन्धित निकायमा पेश गर्न लगाउने । साथै, प्रत्येक कार्यालयमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार समेतका कर्मचारीहरूले आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को सम्पत्ति विवरण समेत निर्धारित समयभित्रै भरी, भराई सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।

४. सबै कार्यालयहरूले आ-आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्यहरूमा वर्तमान जनअपेक्षा अनुरूप नतिजा आउने गरी गर्ने, गराउने एवं सेवा प्रवाहलाई अझ प्रभावकारी तुल्याउने । साथै, विभिन्न व्यक्ति तथा निकायबाट प्राप्त उजुरी तथा गुनासोहरूको यथाशीघ्र उचित सम्बोधन गर्ने व्यवस्था समेत मिलाउने ।

५. बजार अनुगमनसँग सम्बन्धित विषयगत कार्यालयहरूले नियमित एवं आकस्मिक रूपमा एकल वा संयुक्त टोली खटाई बजार अनुगमन गरी मूल्य वृद्धि, कृत्रिम अभाव सृजना, जम्माखोरी, कालोबजारी, न्यून गुणस्तर सामग्री बिक्री वितरण लगायत उपभोक्ता हित विपरीतका क्रियाकलापहरू हुन नदिने सुनिश्चितता गर्ने ।

६. वर्षातको मौसम सँगसँगै पछिल्लो समय डेंगुका बिरामीको दर बढ्दै गएको र यसले महामारिको रूप लिनसक्ने जोखिमलाई मध्यनजर गर्दै जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरूले प्रत्येक शुक्रबारका दिन आधा घण्टा कार्यालय परिसर सरसफाई गरी लामखुट्टेको वासस्थान (पानी जम्ने ठाउँ) पहिचान गरी नष्ट गर्ने, गराउने ।

७. श्री गृह मन्त्रालय, निजामती कर्मचारी प्रशासन शाखा, सिंहदरबार, काठमाडौंको च.नं. १०४, मिति २०८१-०४-२१ को निजामती कर्मचारी अस्पतालबाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धी परिपत्रको व्यहोरा बैठकमा जानकारी गराइयो ।

८१/५/५

निमित्त प्रमुख जिल्ला अधिकारी