

जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ

आ.ब. ०७५।७६ को वार्षिक प्रगति बुलेटिन

१. पृष्ठभूमि

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट समग्र जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने, जनतामा कानुनी राज्यको अनुभूति दिलाउने र मानवअधिकारको संरक्षण गर्न, सार्वजनिक सम्पतिको संरक्षण गर्न एवं सार्वजनिक सेवा प्रवाह प्रभावकारी रूपमा प्रवाह गरी सुशासनको प्रत्याभूत गर्न विगत देखी नै विविध कार्यहरु गर्दै आएको छ ।स्थानिय प्रशासन ऐन २०२८ र सुशासन ऐन २०६४ मा प्रमुख जिल्ला अधिकारीका कार्य जिम्मेवारीहरु प्रमुख रूपमा उल्लेख हुनुका साथै अन्य विभिन्न ऐन नियम तथा कानूनहरुलेपनि प्रमुख जिल्ला अधिकारीको जिम्मेवारी तोकिएको छ । यसै सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङले आ.ब. ०७५/७६ को वार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धमा इ-बुलेटिन प्रकाशन गरी नागरिकहरुको सुचनाको हक कायम गर्ने एवं सार्वजनिक जवाफदेहितालाई प्रभावकारी बनाउने जमर्को गरिएको छ ।

२. मोरङ जिल्लाको सामान्य परिचय

महानगरपालिका - १ (विराटनगर)

नगरपालिका -८ (लेटाड, उर्लाबारी, पथरीशनिश्चरे, रतुवामाई, सुनबर्षी, रगेली, सुन्दरहरैचा, बेलवारी)

गाउँपालिका -८(केराबारी, मिक्लाजुङ, कानेपोखरी, धनपालथान, ग्रामथान, जहदा, कटहरी, बुढीगंगा)

प्रतिनिधीसभा सदस्य -६

प्रदेशसभा सदस्य - १२

कुल जनसख्या - ९,६५,३७० जनगणना २०६८ अनुसार

कुल मतदाता सख्या - ६,४४,७८२ (नेपालकै सबैभन्दा धेरै मतदाता भएको ।)

क्षेत्रफल - १८५५ बर्ग कि.मी.

जनसख्याको अवस्था:जनजाति-४०.८१,मधेशी-१९.१८,दलित -११.४४, अन्य२८.२७(जनगणना२०६८ अनुसार प्रतिशतमा)

✓ सिमाना - झापा इलाम(पुर्व), सुनसरी (पश्चिम), धनकुटा पाँचथर(उत्तर), भारत विहारका अररिया किसानगन्जजिल्ला(दक्षिण)



मोरङ जिल्लाको राजनैतिक विभाजन

३. सेवा प्रवाहको अवस्था

जिल्लामा शान्ति सुरक्षा सुब्यवस्था र अमनचयन कायम गरी जनताको जिउधनको सुरक्षा गर्ने प्रमुख दायित्व जिल्ला प्रशासन कार्यालयको रही आएको छ । जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधीको रुपमा रही सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाई जनतालाई सुशासनको प्रत्याभुति दिनु पनि यस कार्यालयको मुख्य उदेश्य हो । स्थानिय प्रशासन एन २०२८ बमोजिम जिल्लाको शान्ति सुरक्षालाई प्रभावकारी रुपमा सन्चालन गरी जिल्लाको प्रशासन कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने ब्यवस्था छ । जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुशासन कायम गर्ने विपद् ब्यवस्थापन गर्ने सार्वजनिक कसुरहरुमा अर्धन्यायिक निकायको रुपमा सुरु कारवाही गर्ने र न्यायिक निर्णय गर्ने साथै विकास निर्माणका कार्यहरुमा सहजीकरण समन्वय तथा अनुगमन र निरीक्षण गर्ने जिल्ला प्रशासनका प्रमुख कार्यहरु हुन् ।

क) शान्ति सुरक्षा तथा सुब्यवस्था सम्बन्धी भएका कार्यहरु

- Joint/Separate Patrolling /LRP
- Strategic घुम्ती सेवा संचालन
- आकस्मिक अनुगमन र निरीक्षण
- ३ महिने महानगर सुरक्षा योजना
- VVIP/VIP सुरक्षा योजना
- Targeted Security (व्यक्ति, संस्था, उद्योग, विकास आयोजना) (Tea with Community)
- चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना र कार्यान्वयन (होली, नयाँ वर्ष)
- सुरक्षा चुनौती आंकलन गरी विशेष योजना निर्माण
- नियमित सुरक्षा समितिको बैठक बसेको ।



समुदाय संग चिया



मा.प.से. सचेतना परीक्षण



लागु औषध बिरुद्ध अभियान
(Campaign Against Narcotics - CAN)

ख)स्थानिय प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु

- सघ सस्था दर्ता नविकरण विधान सशोधन शाखा खोल्ने अनुमति दिने तथा नियमन गर्ने ।
- हातहतियार इजाजत नामसारी नविकरणा र स्वामित्व हस्तान्तरण गर्ने ।
- विष्फोटक पदार्थको प्रयोगको इजाजत नविकरण तथा नियमन गर्ने ।
- सार्वजनिक सम्पतीको अभिलेख सरक्षण तथा ब्यवस्थापन गर्ने ।
- नामथर वा उमेर आदी प्रमाणित गर्ने ।
- पारिवारिक पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस गर्ने ।
- जातजाति, वर्ग , लिङ्ग प्रमाणित तथा सिफारिस गर्ने ।
- छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता गर्ने ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित गर्ने ।



सेवाग्राहीलाई आरामको साथै श्रब्यदृश्यको समेत ब्यवस्था

- नाता प्रमाणित गर्ने ।

ग) राहदानी सम्बन्धी कार्य

- राहदानी फारम संकलन केन्द्रको रुपमा कार्य गर्ने ।
- द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित गर्ने ।
- राहदानी वितरण गर्ने ।

घ) नागरिकता सम्बन्धी कार्य

- बशजको आधारमा नागरिकता वितरण गर्ने ।
- बैवाहिक अगिकृत नागरिकता वितरण गर्ने ।
- नागरिकता प्रतिलिपी जारी गर्ने ।
- कानून बमोजिम नागरिकता संशोधन गर्ने ।
- नागरिकता अभिलेख रुजु गर्ने ।
- नागरिकता परित्यागको निवेदन लिई प्रक्रिया अघि बढाउने ।



नागरिकता प्रतिलिपी फाँटमा सेवाग्राहीले काउन्टरबाट सेवा लिदै ।

ङ) अर्धन्यायिक कार्य

- सार्वजनिक कसुर विरुद्धको सुरु कारवाही गर्ने तथा न्यायिक निर्णय गर्ने ।
- प्रचलित एनमा मुद्दा हेर्ने अधिकारीको रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी तोकिएकोमा कसुरहरूमा सुरु कारवाही तथा न्यायिक निर्णय गर्ने ।

च) अनुगमन सम्बन्धी कार्य

- दैनिक उपभोग्य बस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति पहुँच तथा गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन गर्ने
- उपभोक्ता हित संरक्षणको लागि सचेतिकरणको कार्य गर्ने ।
- अन्य कार्यालयको नियमित तथा छड्के अनुगमन गर्ने ।

छ) विपद् ब्यावस्थापन सम्बन्धी कार्य

- जिल्ला विपद् ब्यवस्थापन समितिको नियमित बैठक सन्चालन तथा ब्यवस्थापन गर्ने ।
- विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा ब्यवस्थापनका लागि विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने र गराउने ।
- मनसुन आपतकालिन कार्ययोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने र गराउने ।
- विपद् क्षति विवरण संकलन तथा विपद् पिडितहरूलाई क्षतिपुर्ति एवम् राहत वितरण गर्ने ।
- यस कार्यालय तथा जिल्लाबाट भएका विपद् ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू

ज) विविध कार्यहरु

- विकास आयोजना कार्यान्वयनमा समन्वय गर्ने ।
- स्थानिय तहहरुसँग समन्वय गर्ने ।
- सरकारी निकायहरुबाट हुने सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने ।
- छन्दपिडितहरुलाई मासिक भत्ता तथा राहत क्षतिपुर्ति उपलब्ध गराउने ।
- नेपाल सरकारबाट अधिग्रहण गरिएका जिल्लाभित्रका जग्गाको मुआब्जा निर्धारण गर्ने तथा मुआब्जा वितरण गर्ने ।
- लागुऔषधको ओसारपसार तथा प्रयोग नियन्त्रण गर्ने



४. मोरङ जिल्ला प्रशासनबाट सुशासन कायम गर्न भएका प्रयासहरु

- कार्यालय परिसर सुधार गरिएको ।
- नागरिक सहायता कक्ष स्थापना गरिएको ।
- ICT उपयोगमा अभिवृद्धी गरिएको । Website, Facebook page, CIMS, Token प्रणालीलाई प्रयोगमा ल्याइएको ।
- कार्यालय परिसरमा Free Wifi जडान गरिएको ।
- स्तनपान कक्ष स्थापना गरिएको ।
- टोकन प्रणालीको शुरूवात गरिएको ।
- पार्किङ स्थल र बगैचा व्यवस्थापन गरिएको ।
- बजारको निरन्तर अनुगमन गरी बजार अनुशासन कायम गरिएको ।
- विमानस्थल भित्र VIP Lounge management कार्य सन्चालनमा ल्याउने प्रयास भइरहेको ।
- प्राकृतिक श्रोत सम्पदा दोहन नियन्त्रण प्रयास भएको ।
- संघ संस्था व्यवस्थापनको प्रयास भएको ।
- सार्वजनिक सम्पतिको सुरक्षा र संरक्षण गरिएको ।
- विधुतिय हाजिरीलाई प्रयोगमा ल्याइएको ।
- डिजिटल चार्टर मार्फत सूचना प्रवाह, Help desk सन्चालनमा ल्याइएको ।
- कार्यक्षेत्रमा बिचौलीया प्रवेश निषेध गरिएको ।

स्तनपान कक्ष



प्र.जि.अ.ज्युबाट टोकन प्रणालीको शुभारम्भ गर्नुहुदै



स.प्र.जि.अ. चन्द्रकला वली सार्वजनिक सुनुवाईमा मन्तव्य राख् हुदै ।



प्र.जि.अ. रमेश कुमार के.सी. ज्यु कार्यालय सरसफाईमा सहभागी हुदै ।

- नागरिक सहायता कक्ष सन्चालनमा ल्याइएको ।
- सामुदायिक प्रहरीको सकृयता, समुदाय प्रहरी साझेदारी, Tea with communities
- CCTV जडानलाइ प्रोत्साहन र प्रयोग गरिएको ।
- युरो गार्ड जडान गरी शुध्द खानेपानीको ब्यवस्था भएको ।
- स्टिकर टाँस अभियान सम्पन्न गरिएको ।
- घुम्टि सेवा तथा नागरिक सुनुवाईको निरन्तर सन्चालन भएको ।
- Model Office सँग सम्बन्धित कार्यहरु सम्पन्न भएको ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयन गरिएको ।
- साना हातहतियार नियन्त्रणको लागि नियमित चेकजाँच-
२०७५।११।२९ देखि २०७६।०१।०५ सम्म १७ हतियार



६ महिने शिशुको उद्धार गरी sos मा बुझाइदै ।

- अपहरण, डर, त्रास, फिरौती असुल जस्ता आपराधिक कृत्याकलाप नियन्त्रणमा
- संगठित अपराध विरुद्धको कारवाही
- सिण्डिकेट विरुद्धको कारवाही
- अख्तियारको निर्देशन बमोजिम भ्रष्टाचार नियन्त्रणमा सहयोग
- स्थानीय तथा प्रदेश सरकार सँग समन्वय
- वैदेशिक रोजगार सूचना डेस्क संचालन
- कार्यस्थलमा बिचौलीयाको प्रवेश निषेध
- म भ्रष्टाचार गर्दिन भन्ने सुचना सबै कार्यालयमा राखिएको ।
- सबै निकायमा सूचना अधिकारी तोकिएको ।

५. विकास निर्माणमा सहजिकरणको लागि निम्न कार्यहरु गरिरहेको

- ✓ सरोकारवाला संग समन्वय गरेको (आयोजना, ठेकेदार, NEA, NTC...)
- ✓ प्राकृतिक स्रोत सरक्षणको लागि समन्वय र अनुगमन गरिएको ।
- ✓ औधोगिक सुरक्षा (भौतिक, श्रम सुरक्षा, स्थानीयवासी)
- ✓ उधोग र समुदायबीच समन्वय (प्रदुषण र कर सरोकार)
- ✓ विकास गुणस्तर तथा निर्माण कार्यको अनुगमन र समन्वय
- ✓ जग्गा मुआब्जा व्यवस्थापन - रेल्वे र स्थानिय विद्युत प्रशारण परियोजनाहरुको मुआब्जा निर्धारण

६. केही प्रमुख आयोजनाहरु:-

- ICP, रेल्वे, ६ लेन सडक, हुलाकी सडक, शहरी सडक, प्रशारण लाईनजस्ता आयोजना कार्यान्वयनमा समन्वय ।

७. विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयनको अवस्था

क्लस्टर लीड एजेन्सीको दायित्व सहित DPRP तयार भइरहेको

• स्थानीय तहसहित नियमित रुपमा DDMC को बैठक वसी आवश्यक तयारीको कार्य गरिएको ।

• उद्धार र पूनस्थापनाका लागि मौजुदा जनशक्ति

➤ नेपाली सेना – २ x कम्पनी

➤ नेपाल प्रहरी – ६७०

➤ सशस्त्र प्रहरी – ८००

➤ रेडक्रस लगायत अन्य संघ संस्थाका स्वयमसेवक

➤ विकास साझेदारसँग रहेको राहत सामाग्रीहरु (World Vision, Plan Nepal etc.)

➤ World Vision बाट Boat र उद्धार सामाग्री-१ प्राप्त भएको ।

विपद् व्यवस्थापन कोष २०७६ अषाढ मसान्त (१ करोड ८६ लाख)

८. कारागार व्यवस्थापनमा भएका प्रयासहरु

• मोरङ कारागारमा हाल ५७४ जना कैदी (पुरुष-५४६, महिला-२८) र २८४ जना बन्दी (पुरुष-२१९, महिला-६५) रहेका । जम्मा कैदीबन्दीको क्षमता ३०० (पुरुष-२५०, महिला-५०) रहेको साथै ४ जना नाबालक थुनुवाको रुपमा रहेको । कुल जम्मा कैदी बन्दी ८६२ रहेको ।

• थप सुधार भएको (आन्तरिक भौतिक सुधार) ।

• कारागार सुधारका लागि कार्यालयमा नागरिक भेटघाट कक्षको ब्यवस्था ।

• Video Conference को सुरुवातको लागि आवश्यक कार्य भई रहेको ।

९. जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्थाको लागि सूचना संकलन, विश्लेषण, योजना / रणनीति र कार्यान्वयन र समन्वय

➤ सुरक्षा निकायहरुबीच समन्वय छलफल र बैठक

➤ अन्तर जिल्ला समन्वय निरन्तर भई रहेको ।

➤ सुरक्षा निकाय र स्थानीय तहबीच समन्वय तथा छलफल भई रहेको ।

➤ नेपाल भारत Joint Coordination Meeting

➤ Field Survey Team Meeting (FST)

➤ राजनैतिक दल र अन्य संघ संस्थाबीच समन्वय

-2nd Season बैठक सम्पन्न भएको ।

➤ विकास साझेदार संस्थाहरुबीच

१०. भौतिक पूर्वाधार, साधनश्रोत तथा बजेट व्यवस्थापनको अवस्था र सुझावहरु

क. अवस्था

- आवास र कार्यालय भवन जिर्ण र अपर्याप्त
- कार्य अन्पातको आधारमा अपर्याप्त बजेट
- अत्यधिक भि.आई.पि.को चाप व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।



शितलहर प्रभावितलाई न्यानो कपडा वितरण गरिदै

११. गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७४ को कार्यान्वयन स्थिति

१. नीतिगत र कानूनी सुधार		
क्र.सं	क्रियाकलाप	प्रगति
१	विपद् व्यवस्थापन नीति एवं राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरणको रणनीतिक कार्ययोजना कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> जिल्लाभित्र विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सामग्रीको लगत तयार गरी अद्यावधिक गरिएको। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित वस्ने गरेको। उद्धारका लागि र्याफिटड वोट लगायतका सामग्री व्यवस्थापन गरिएको। DEOC बाट नियमित रिपोर्टिङ्ग भइरहेको। जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिबाट जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (DPRP) २०७५ तयार गरिएको।
२	लागु औषध दुव्यसनीको लागि, उपचार तथा पुनस्थापना केन्द्रहरूको संचालन मापदण्ड र कार्यविधि परिमार्जन	<ul style="list-style-type: none"> सभ्य समाज निर्माणका लागि लागु औषध तथा मदिरा जन्य पदार्थको नियन्त्रणका लागि सरोकारवालासँगको बैठक र अन्तरक्रिया गरिएको। सीमा क्षेत्रमा लागु औषध नियन्त्रण कार्यक्रम अन्तर्गत लागू औषध बिरुद्ध अभियान (CAN) संचालन गरी सचेतना, नियमन तथा निगरानी र जोखिममा रहेका व्यक्तिको पहिचान र पुनस्थापना गरिएको।

४. सेवा प्रवाहमा सुधार र सुशासन

१	अपराध बिरुद्ध शून्य सहनशीलताको नीति कार्यान्वयन गर्न निर्देशिका तर्जुमा	<ul style="list-style-type: none"> अपराध नियन्त्रणको लागि विशेष कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको। अपराधिक घटनामा उल्लेख्य कमी आएको।
२	सार्वजनिक यातायात क्षेत्रमा रहेको एकाधिकार (Syndicate) को नियन्त्रण गर्न समन्वयात्मक रूपमा विशेष कार्यक्रम संचालन	<ul style="list-style-type: none"> सार्वजनिक यातायातमा हुनसक्ने सिन्डिकेटलाई नियन्त्रण गरिएको। यातायात समितिहरू थप दर्ता र नविकरण नगरेको। प्रतिस्पर्धात्मक रूपमा यातायात सेवा संचालन गर्न प्रोत्साहन गरी नियमन गरेको।

क्र.सं.	क्रियाकलाप	प्रगति
१	नागरिकता प्रमाणपत्रको अभिलेख व्यवस्थित गर्ने र GIDC मा रहेको नागरिकताको केन्द्रिय सर्भरमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूलाई "Read Only" पहुँच दिने	<ul style="list-style-type: none"> Read Only पहुँच प्राप्त गरेको र सोबाट नागरिकता प्रमाणपत्र रुजु गर्ने कार्य भईरहेको।
२	५०० भन्दा बढी कैदी भएको कारागारमा पुर्पक्षमा बसेका कैदीहरूलाई भिडियो कन्फरेन्सको माध्यमबाट अदालत समक्ष पेश गर्ने व्यवस्था	<ul style="list-style-type: none"> भिडियो कन्फरेन्सको माध्यमबाट अदालत समक्ष पेश गर्ने व्यवस्थाका लागी पहल गरिएको।
३	कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण सम्बन्धी सफ्टवेयर परिमार्जन गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण व्यवस्थित गरिएको। जिल्ला प्रशासन कार्यालयको वेबसाइटमा कर्मचारीको नामावली र सम्पर्क नं. अद्यावधिक नियमित गरिएको।

१२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङबाट यस आ.ब. ०७५।७६ को बार्षिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

कार्य विवरण	२०७५।०७६ को बार्षिक प्रगति विवरण			
	जिल्ला प्रशा. कार्यालय	इलाका प्रशा. कार्यालय	इलाका प्रशासन कार्यालय	कुल जम्मा
नागरिकता	संख्या	संख्या	संख्या	
यस आ.ब.मा वितरण भएका नयाँ नागरिकता संख्या - a+zh	१४२५५	७२६०	४४६६	२५९८१
यस आ.ब.मा वितरण भएका नागरिकता प्रतिलिपि संख्या	८६४४	३१८८	२२१७	१४०४९
वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता	८७७	६५	१६९	११११
प्रशासन				
दुवै नामथर प्रमाणित	१६२			१६२
नाबालक परिचय पत्र	५१८	१५०	२६	६९४
पेन्सन सिफारिस-पारिवारिक विवरण सिफारिस	१७५			१७५
वर्ग प्रमाणित	१५२४			१५२४
साक्षी-प्रतिनिधि	१३५			१३५
हातहतियार नविकरण	१८३	१४		१९७
राहदानी				
नियमित तर्फ दर्ता संख्या	१०४२६	४२५०	५०४	११९०६
दुर्त सेवा सिफारिस संख्या	२५१९	१८८९		४४०८
संघ संस्था तर्फ				
यस आ.ब. मा आवेदन परेको संख्या	२४७			२४७
यस आ.ब. मा दर्ता भएको संख्या	१८४			१८४
नविकरण	६२०	४२		६६२
ठाडो उजुरी				
आवेदन परेको ठाडो उजुरी संख्या	७६५			७६५
कार्यान्वयनका लागि अन्य निकायमा पठाएको संख्या	७६५			७६५
सडक दुर्घटना				
क. संख्या	२१३			२१३
ख. मृत्यु संख्या	५५			५५
ग. घाइते संख्या	३३४			३३४
प्रकोप व्यवस्थापन				
बाढी पिडीत राहत रकम	९,६२,०००.			
क. चट्याङको राहत रकम	४००,०००।			
ख. आगलागिको राहत रकम	५४७,०००।			
ग. बाढी पिडीतको राहत रकम	१५,०००।			
,कोषमा हाल १ करोड ८६ लाख मौज्जात बाँकि				९,६२,०००.००

जम्मा लाभान्वित परिवार - १४३				
मुद्धा दर्ता	1281			
फैसला ४९८				1281
मा.प.से. दर्ता	317			317
मा.प.से. फैसला	317			317
हातहतियार मुद्धा	5			5
जुवा मुद्धा दर्ता	2			2
अभद्र व्यवहार दर्ता ६९७ र फैसला ३०३	697			697
सवारी दुर्घटना	8			8

१३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि विवरण

क. राजश्व अशुली जम्मा- रु.९,८५,०८,४९१

ख. धरौटी

गतको जिम्मेवारी-२,४४,७५,०१८।४२

चालु आ.व. को जम्मा-९३,९७,५४५

फिर्ता/सदरस्याहा-८९,४५,०२१।५०

बाँकी-२,४९,२७,५४१।९२

ग. ख. ६ विविध खाता

आम्दानी-२९,०१,१७,३४८।७४

खर्च-४,५५,४७,९३६।१२

बाँकी-२४,४५,६९,४१२।६२

घ. बजेट

ब.उ.सि.न.	बार्षिक बजेट	खर्च	बाँकी
३१४१०६३ चालु	१०,४४,०००.००	८,०४,०००.००	२,४०,०००।००
३१४०१६४ पुजिगत	१,४३,५७,०००.००	१,४३,५१,३२६.००	५,६७४।००
३१४०१६३ चालु	३,७३,०५,१३९.००	२,७३,१९,७१२.३६	९९,८५,४२६।६४
अर्थ बजेट			
६०१०१४३ सचित विदा	२३८८२३३।४३	२३८८२३३।४३	००।००
६०१०१८३ औषधी उपचार	३०४५६२३।३४	३०४५६२३।३४	००।००

६.	पौष	२० (तातो पानीले पोलेर १बालक, १बालिका घाइते)	-	-	१ (बालक)	-	-	-	-	-	-	१	१	४	-	-	-	६	११	१०,४५,०००।-		
७.	माघ	१५	-	-	१ (बालिका)	-	-	-	-	-	-	-	१	-	-	१ गोरु, १००० चरुला	-	-	७	१	८५,०१,०००।-	
८.	फाल्गुन	१६	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१५	-	-	१	८	६५,०००००।-	
९.	चैत्र	१०	१	१	-	-	-	-	-	-	-	-	-	१	-	२	-	-	६	५	६२,९५,०००।-	
१०.	बैशाख	७	२	-	२	-	-	-	-	-	४	-	३	१	१	१	-	-	४	१०घर २ गोठ	१,३४,८५,०००। -	
११.	जेष्ठ	८	१	-	-	-	-	-	-	-	२	-	-	-	-	-	-	-	२	६ घर	४८,३७,०००।-	
१२.	असार	३	३	६६४४	३	-	-	-	-	२	४	-	-	७ मल्लु, ३ जना बिपत्ता	२	२	१	-	-	३	१ घर	१०,१०,६००।- (बाढी र डुबान बाहेक)
जम्मा संख्या		१३९	१५	६६४५	२६	-	-	-	१	८	१२	-	३९	१०	३९	२	२०३११००० कुखुराको चरुला	२	४	६६	७४	१०,३८,७१,६००।-



जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङको संगठन संरचना

प्रमुख जिल्ला अधिकारी (सह सचिव, रा.प.
प्रथम)

निजी सचिवालय

राघवेन्द्र राजभण्डारी
(क.अ.)
लाल ब. बि.क.
(ह.स.चा.)

सहायक प्र.जि.अ. (उप सचिव, रा.प.
द्वितीय)

सहायक प्र.जि.अ. (उप सचिव, रा.प.
द्वितीय)

जयराम कामत (ह.स.चा.)
चन्द्र किशोर विश्वास

प्रशासकीय अधिकृत (रा.प.
तृतीय)

प्रशासकीय अधिकृत (रा.प.
तृतीय)

प्रशासकीय अधिकृत (रा.प.
तृतीय)

प्रशासकीय अधिकृत (रा.प.
तृतीय)

नागरिकता फाँट

राजनप्रसाद रेग्मी (ना.सु.)
गोपाल प्र. धमला (ना.सु.)
सम्झना नेपाल (खरिदार)
निमिता पोखरेल

प्रतिलिपी फाँट

कृष्ण पोखरेल (ना.सु.)
ममता सुवेदी (ना.सु.)
आलोक आनन्द (क.अ.)
टेक बहादुर श्रेष्ठ (खरिदार)
चक्र ब. रानामगर

स्थानीय प्रशासन फाँट

रमेश दाहाल (ना.सु.)
राज कुमार पौडेल (ना.सु.)
रन्जु दाहाल (ना.सु.)
अर्जुन सुवेदी (टा.ना.सु.)
जमुना सिग्देल (टा.ना.सु.)
भीम कुमारी बिष्ट

मुद्रा फाँट

तुलसी प्र. पौडेल (ना.सु.)
श्याम नेपाल (ना.सु.)
दुर्गा कार्की (का.स.)

राहदानी फाँट

कमलेश कोईराला (क.अधिकृत)
रमेश खड्का (खरिदार)
सीता आचार्य (खरिदार)
गीतादेवी राजवंशी (का.स.)

आर्थिक प्रशासन फाँट

जय प्रसाद भट्टराई (लेखापाल)
सुभद्रा बिस्वास (क.अ.)
सुरेश कामत (का.स.)
राजेश मेहतर (स्वीपर)
उर्मिला मेहतर (स्वीपर)

धन्यवाद