

मालपोत कार्यालय दार्चुलाको नागरिक वडापत्र-२०७२

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवा ग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया तथा प्रमाणहरु	शुल्क दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी फाँट	कैफियत
१.	रजिष्ट्रेशन पास	सक्कल ज.ध.प्र.पूर्जा , नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपी समेत (लिने दिनेको), चालू आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद , घर समेत भए कर क्लियरेन्स पत्र र राजिनामा लिखत	प्रत्येक आर्थिक वर्ष आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	सोही दिन	रजिष्ट्रेशन फाँट	
२.	नामसारी	सक्कल ज.ध.प्र.पूर्जा, चालू आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद , नाता प्रमाणीत प्रमाण पत्र , मृत्युदर्ता, धेरै हकदार भए मन्जुरीनामा , स्थायी ठेगाना भएको न.पा.गा.वि.स.को सिफारिश, मृतकको पति पत्नी छोरा छोरी बाहेक अन्यको हकमा आवश्यकतानुसार सार्वजनिक सूचना सर्जमिन मुचुल्का	मृत्यु भएको ३५ दिन भित्र विलम्ब दस्तुर नलाग्ने सोभन्दा पछि विलम्ब दस्तुर रु.१०। र आर्थिक ऐन अनुसार नामसारी दस्तुर तिन पुस्ता भित्रको भए गाविसको हकमा रु. ५००। र न.पा. को हकमा रु. १०००। मात्र र तीन पुस्ता बाहिरको भए क्रमशः १५००। र ३०००।	प्रकृया पूरा भएपछि	नामसारी फाँट र कम्प्युटर फाँट	
३.	जग्गादर्ता (रैकर जग्गा)	रैकर परिणत भएको साविक लगत , फिल्डबुक, नक्शा, जग्गा रहेको न.पा. गा.वि.स.को सिफारिश , हकदारले जग्गादर्ता माग भएकोमा नाता प्रमाणित मृत्युदर्ता, स्थायी वसोवास भएको न.पा. गा.वि.स.को हकदार खुलेको सिफारिश सम्भव भएसम्म भू.सु.७ नं फाँटवारी , हकदावी सम्बन्धी सार्वजनिक सूचना , नागरिकताको प्रमाणपत्र र अन्य आवश्यक प्रमाण	साविक देखि चालू आ.व. सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	प्रकृया पूरा भएपछि	जग्गा दर्ता फाँट र कम्प्युटर फाँट	स्थलगत सर्जमिन आवश्यकता अनुसार अधिकृत स्तरवाट भोग सम्बन्धी फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन

४.	दा.खा.	(क) अदालतको फैसला र मिलापत्र अनुसार दा.खा.:- अदालतको तहगत अन्तिम फैसलाहरु तथा जनाउपत्र , निवेदकको नागरिकता -दर्ता बाँकी भए जग्गा दर्ता कार्यविधी पूरा गर्नुपर्ने आदि)	आर्थिक ऐनले तोकेको दस्तुर	प्रकृया पूरा भएपछि सोहि दिन	दा.खा. तथा फैसला कार्यान्वयन फाँट र कम्प्युटर फाँट	
		ख) शेषपछिको वकसपत्र दा.खा.:- शे.व. लिखत , गाविसको सिफारिश, मृत्युदर्ता, लिखत सदर हुनुपर्ने , नागरिकता, मालपोत रसिद र आवश्यकता अनुसार अन्य प्रमाण	तिनपुस्ता भित्रको भए अंश बंडा सरह र तीन पुस्ताबाहिरको मा नगर क्षेत्र भित्र २% र गाविस क्षेत्रको १% ।	प्रकृया पूरा भएपछि सोहि दिन	दा.खा. तथा फैसला कार्यान्वयन फाँट र कम्प्युटर फाँट	जग्गाको विवरण नखुली अष्टलोह शे.व. लिखतको हकमा स्थलगत सर्जमिन
५.	संशोधन	नाम संशोधन:- ज.ध.प्रमाण पूर्जा , नागरिकता प्रमाणपत्र, नाम, थर फरक भएकोमा गा.वि.स. न.पा.को किटानी सिफारिश, सूचना सर्जमिन र अन्य आवश्यक प्रमाण	आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम	प्रकृया पूरा भएपछि	संशोधन फाँट र कम्प्युटर फाँट	
६.	श्रेस्ता दाखेल खारेज	पारित भएको सक्कल लिखत , निर्णय मिसिल , सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित भै २ प्रति फोटो टास्नुपर्ने, ल्याप्चे लगाउनु पर्ने ।	नलाग्ने	साधारणतया सोही दिन	मोठ फाँट र कम्प्युटर फाँट	
७.	फोटो टाँस	सक्कल ज.ध.प्रमाण पूर्जा , नागरिकता प्रमाणपत्र, फोटो प्रमाणित सहितको ३ पुस्ते खुलेको , स्थायी बसोवास भएको गा.वि.स. न.पा.को सिफारिश, स्वामित्व प्राप्त गरेको श्रोत कागजात र अन्य आवश्यक प्रमाण	नलाग्ने	साधारणतया सोही दिन	मोठ फाँट	

८.	तीन पुस्ते प्रमाणित	सक्कल ज.ध.प्रमाण पूर्जा, नागरिकता प्रमाणपत्र, फोटो प्रमाणित सहितको ३ पुस्ते खुलेको स्थायी वसोवास भएको गा.वि.स. न.पा.को सिफारिश स्वामित्व प्राप्त गरेको श्रोत कागजात र अन्य आवश्यक प्रमाण	नलाग्ने	साधारणतया सोही दिन	मोठ फाँट र कम्प्युटर फाँट	
९.	जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ताको प्रतिलिपी	गा.वि.स. को सिफारिस, चालु आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद, नागरिकताको प्रतिलिपी, सम्बन्धित ब्यक्ति स्वयंम उपस्थित भै रु १०। को टिकट टाँस गरि निवेदन दिनुपर्ने ।	नरपालिकाको हकमा रु २००। र गाविस को हकमा रु १०० । मात्र	प्रक्रिया पुरा गरेको भए सोहि दिन	मोठ फाँट वा कम्प्युटर फाँट	
१०.	घरकायम	ज.ध. प्रमाणपुर्जाको सक्कल र प्रतिलिपी, चालु आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद, न.पा. /गाविसको सिफारिस, नापी कार्यालयको फिल्ड प्रतिवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, सम्बन्धित ब्यक्ति उपस्थित भै निवेदन दिनुपर्ने	नगरपालिका क्षेत्रको रु २०००। र गाविस क्षेत्रको रु ५०० । मात्र	प्रक्रिया पुरा गरेको भए सोहि दिन	मोठ फाँट र कम्प्युटर फाँट	