गृह मन्त्रालय
क्षेत्रीय प्रशासन कार्यालय
पशिचमाञ्चल विकास क्षेत्र
(प्रशासन शाखा)

टेलिफोन:
४६५३६२ कार्यालय
४६३५९८ "
४६४८४१ "
४६२६७२ "
५२००५४ "
५३३०९६ निवास
४६२५९४ फ्याक्स
E-mail regional_adm@yahoo.com
URL: wrao.moha.gov.np

पत्र संख्या:- १/०७२/७३
प्राप्त पत्र संख्या र मिति :-
चलानी नं.:- 562

मितिः– २०७३।०८।०७

विषय : मौजुदा संगठन, जनशक्ति, भौतिक र वित्तीय स्थितिको अद्यावधिक विवरण उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, (सवै)
पशिचमाञ्चल विकास क्षेत्र ।

नेपालको संविधान बमोजिम संघीयता कार्यान्वयन तथा प्रशासन पुनःसंरचना सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने प्रयोजनको लागि नेपाल सरकारका मुख्य सचिवको संयोजकत्वमा रहेको संघीयता कार्यान्वयन तथा प्रशासन पुनःसरचना समन्वय समितिको निर्णयानुसार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संयोजन र समन्वयमा संघीयता कार्यान्वयन तथा प्रशासन पुनःसंरचना सम्बन्धी कार्य भईरहेको व्यहोरा तहाँ विदितै छ । संघीयता कार्यान्वयन तथा प्रशासन पुनःसंरचना सम्बन्धी प्रयोजनको लागि तहाँ क्षेत्रीय प्रशासन कार्यालय, क्षेत्रीय स्तरका अन्य निकायहरु र अन्तगर्तका निकायहरुको मौजुदा संगठन, जनशक्ति, भौतिक र वित्तीय स्थितिको संघ, प्रदेश र स्थानीयतह खुल्ने गरी तिनै तहको अद्यावधिक विवरण तयार गरी पठाउनु हुन सो सम्बन्धी नमुना ढाँचा समेत यसैसाथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा आदेशानुसार सादर अनुरोध गर्दछु भनी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रशासन पुनःसंरचना शाखाको च.नं. ५३-२०७३/७४-२४३३ मिति २०७३।०७।२४ को पत्रबाट प्राप्त नमुना ढाँचा, पाना ६ (छ) समेत यसैसाथ संलग्न गरी पठाइएको छ । सो बमोजिम अद्यावधिक विवरण तयार गरी यस कार्यालयमा पठाउनु हुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

(घनश्याम गौतम)
शाखा अधिकृत

बोधार्थ :-
श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,
(प्रशासन पुनःसंरचना शाखा),
सिंहदरबार,काठमाडौं ।

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय

(प्रशासन पुनसंरचना शाखा)सिंहदरबार

मौजुदा संगठन, जनशक्ति, भौतिक र बित्तीय स्थितिको बिवरण संकलनको नमूना ढांचा

मन्त्रालय/आयोग/सचिबालय/केन्द्र/कार्यालय :

१ संगठन बिवरण (मातहत निकायहरुको समेत छुट्टाछुट्टै संगठन संरचनाको बिवरण)

२ जनशक्ति विवरण (स्विकृत दरबन्दी तथा रिक्त पदविवरण)

(क) राजपत्राङ्कित

क्र सं	कार्यालयको नाम	जिल्ला	विशिष्ट श्रेणी			प्रथम श्रेणी			दित्तीय श्रेणी			तृतीय श्रेणी		
			संख्या	क्लष्टर	रिक्त	संख्या	सेवा,समुह, उपसमुह	रिक्त	संख्या	सेवा,समुह, उपसमुह	रिक्त	संख्या	सेवा,समुह, उपसमुह	रिक्त
जम्मा														

(ख) राजपत्रअनङ्कित (दरबन्दी तथा रिक्त पदविवरण)

क्र सं	कार्यालयको नाम	जिल्ला	प्रथम श्रेणी			दित्तीय श्रेणी			तृतीय श्रेणी			चतुर्थ श्रेणी			श्रेणीबिहीन		
			संख्या	सेवा, समुह/उपसमुह	रिक्त	संख्या	सेवा,समुह,उपसमुह	रिक्त	संख्या	सेवा,समुह,उपसमुह	रिक्त	संख्या	सेवा, समुह, उपसमुह	रिक्त	संख्या	सेवा,समुह,उपसमुह	रिक्त
	जम्मा																

(ग) प्रदेशगत सारांश(दरबन्दी तथा रिक्त पदविवरण)

विवरण		प्रदेश १	प्रदेश २	प्रदेश ३	प्रदेश ४	प्रदेश ५	प्रदेश ६	प्रदेश ७	सबै प्रदेशको जम्मा

		जम्मा	रिक्त	जम्मा	रिक्त	जम्मा	रिक्त	जम्मा	रिक्त	जम्मा	रिक्त	जम्मा	रिक्त	जम्मा	रिक्त	जम्मा	रिक्त
रा. प. विशिष्ट	क्लष्टर																
रा. प. प्रथम	सेवा,समुह,उपसमुह																
....	....																
....	....																
रा. प. अ. चतुर्थ	सेवा,समुह,उपसमुह																
श्रेणी विहीन	सेवा,समुह,उपसमुह																
जम्मा	जम्मा																

नोट:१. रा. प. विशिष्ट देखि श्रेणीविहीनसम्म क्रमश उल्लेख गर्ने ।

२. प्रत्येक श्रेणीमा एक भन्दा बढी सेवा समुह उपसमुहहरुको दरबन्दी भए सो छुट्टिनेगरी हरप (Row) थप गरी सो अनुसारको दरबन्दी संख्या उल्लेख गर्ने ।

३. जनशक्ति विवरण तयार गर्दा स्थानीय निकायमा रहेका कर्मचारीहरुको पनि उपरोक्त ढाँचामा छुट्टाछुट्टै तयार गर्ने ।

४ सबै मन्त्रालय/आयोग/सचिबालय/केन्द्रले आफ्ना मातहतका कार्यालयहरुको माथि उल्लिखित फाराम अनुसार दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण समेत प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालयले मागगर्दाको बखत तुरुन्त पठाउन सकिने गरी अध्यावधिक गरी राख्ने।

३ भौतिक सम्पति विवरण

(क) भौतिक सम्पति जिल्लागत

क्र सं	कार्यालयको नाम	जिल्ला	घर टहरा लगायतको भौतिक संरचना					जग्गा		सवारी साधन संख्या (चालु हालतको)		अन्य (उपकरण कलकारखाना आदि)
			ठेगाना	क्षेत्रफल व. मि.	घर संख्या	कच्ची/ पक्की	कोठा संख्या	ठेगाना	वर्ग मिटर	कार/जिप	मोटर साइकल	
	जम्मा											

(ख) भौतिक सम्पति प्रदेशगत

विवरण		प्रदेश १	प्रदेश २	प्रदेश ३	प्रदेश ४	प्रदेश ५	प्रदेश ६	प्रदेश ७	जम्मा
घर टहरा लगायतका भौतिक संरचना	क्षेत्रफल व. मि.								
	घर संख्या								
	कच्ची								
	पक्की								
	कोठा संख्या								
जग्गा	वर्ग मिटर								
सवारीसाधन संख्या (चालु हालतको)	कार/िजि								
	मोटर साइकल								

नोटः १. प्रत्येक मन्त्रालय/आयोग/सचिबालय/केन्द्रले आफुअन्तर्गतका निकायहरुको खर्च भएर नजाने जिन्सी फाराम (म. ले. प. फा. नं. ४७) र जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन (म. ले. प. फा. नं. ४९) प्राप्त गरी विवरण कम्प्युटर प्रविष्टी गर्ने र वाईन्डिड गरी अभिलेख राख्ने । उक्त विवरण प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई अवश्यक भएका बखत तुरुन्त उपलब्ध गराउने ।

२.भौतिक विवरण तयार गर्दा स्थानीय निकायहरुको विवरण पनि उपरोक्त ढाँचामा छुट्टाछुट्टै तयार गर्ने ।

४. वित्तीय विवरण

(क) आय व्यय विवरण (रु. हजार)

सि. नं.	कार्यालयको नाम	जिल्ला	२०७०।०७१	२०७१।०७२	२०७२।०७३	२०७३।०७४ अनुमान
१. खर्च	खर्च विवरण					
	चालुखर्च					
	पूजीगत खर्च तथा					

	वित्तीय व्यवस्था					
	जम्मा खर्च					
२. आम्दानी	कर राजस्व					
	अन्य राजस्व					
	बेरुजु					
	जम्मा आम्दानी					

(ख) प्रदेशगत आय व्यय विवरण (रु. हजार)

सि. नं.	प्रदेश	आर्थिक वर्ष	खर्च विवरण			आम्दानी				बचत/घाटा
			चालुखर्च	पूजीगत खर्च तथा वित्तीय व्यवस्था	जम्मा खर्च	कर राजस्व	अन्य राजस्व	बेरुजु	जम्मा आम्दानी	
१.										
१	प्रदेश १	२०७०।०७१								
		२०७१।०७२								
		२०७२।०७३								
		२०७३।०७४ अनुमान								
२	प्रदेश २	२०७०।०७१								
		२०७१।०७२								
		२०७२।०७३								
		२०७३।०७४ अनुमान								
३	प्रदेश ३	२०७०।०७१								
		२०७१।०७२								
		२०७२।०७३								
		२०७३।०७४ अनुमान								
४	प्रदेश ४	२०७०।०७१								
		२०७१।०७२								
		२०७२।०७३								

		२०७३।०७४ अनुमान								
५	प्रदेश ५	२०७०।०७१								
		२०७१।०७२								
		२०७२।०७३								
		२०७३।०७४ अनुमान								
६	प्रदेश ६	२०७०।०७१								
		२०७१।०७२								
		२०७२।०७३								
		२०७३।०७४ अनुमान								
७	प्रदेश ७	२०७०।०७१								
		२०७१।०७२								
		२०७२।०७३								
		२०७३।०७४ अनुमान								
		कुलजम्मा								

नोटः १.आय व्यय विवरण तयार गर्दा स्थानीय निकायको आय व्यय विवरण पनि उपरोक्त ढाँचामा छुट्छुट्टै तयार गर्ने ।

४. मन्त्रालय अन्तर्गत रहेका सार्वजनिक सस्थान, प्राधिकरण, विकास समिति, वोर्ड, आयोगहरुको विवरण

१. निकायको नाम:

२. गठन आदेश मितिः

३. स्थापना मिति :

४. कानुनी पृष्ठभूमी (कुन एन/गठन आदेश अनुसार स्थापना भएको हो सो को नाम उल्लेख गर्नै):

५. उध्देश्य:

६. कार्यक्षेत्र :(मुख्य मुख्य कार्यक्षेत्र उल्लेख गर्नै)

७.पूँजी संरचना(रु. करोडमा):(क) अधिकृत पूँजी: (ख) जारी पूँजी : (ग) चुक्ता पूँजी :

(घ) नेपाल सरकारको स्वामित्व(प्रतिशतमा):

८.लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको आर्थिक वर्ष :

९.वित्तीय अवस्था(रु.लाखमा):

(क) संचित नाफा/नोक्सान :
(ख) संचित ऋणदायित्व:
(ग) लगानी: (१) ऋण लगानी : (२) सेयर लगानी :
(घ) नेपाल सरकारलाई तिर्न बाँकी लाभांश :
(ङ) नेपाल सरकारलाई तिर्न बाँकी राजस्व (बक्यौता)रकम :
(च) अन्य दायित्वहरु :

१०. संगठन तथा जनशक्ती विवरण:

सि.नं.	कार्यालयको नाम	जिल्ला	जनशक्ति संख्या				कैफियत
			अधिकृत	सहायक	अन्य	जम्मा	
	जम्मा						

११. आम्दानी तथा खर्च विवरण :

सि.नं.	कार्यालय/शाखा/प्रशाखा	जिल्ला	कुल संचालन आय				कुल संचालन व्यय				कैफियत
			२०७०।७१	२०७१।७२	२०७२।७३	२०७३।७४प्रक्षेपण	२०७०।७१	२०७१।७२	२०७२।७३	२०७३।७४प्रक्षेपण	
	जम्मा										

नोटः १. सार्वजनिक सस्थान, प्राधिकरण, विकास समिति, वोर्ड, आयोगहरुले आफ्नो विवरण उल्लेख गर्दा यसमा असान्दर्भिक देखिएका विषयहरु छोडीदिने। साथै प्रस्तुत खाकाभित्र रहेर संस्थाको प्रकृति अनुसार विवरण थप/घट र परिमार्जन गर्न सक्ने ।