

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
ववरमहल, काठमाडौं ।

रु. १०/- को टिकट

मिति:-.....

विषय:- नवीकरण गरी पाउँ ।

महोदय,

श्री संस्थाको

आ. व. देखि सम्म नवीकरण गरी

पाउँ भनी रु. १०/- को टिकट टाँसी निवेदन गर्दछु ।

निवेदक

.....
अध्यक्ष/सचिव

संलग्न कागजातहरू

१. संस्थाको बिधानको प्रतिलिपी ।
२. संस्थाको प्रमाणपत्रको फोटोकपी ।
३. संस्थाको पान दर्ता प्रमाणपत्र ।
४. संस्थाको कर बुझाएको रसिद ।
५. बर्तमान कार्य समितिको नामावली ।
६. बर्तमान कार्य समिति छनौट गरिएको साधारण सभाको माइन्युटको प्रतिलिपी ।
७. बार्षिक कार्यप्रगति ।
८. साधारण सभाले लेखापरीक्षक नियुक्ति गरेको माइन्युटको प्रतिलिपी ।
९. साधारण सदस्य संख्या खुलाएको दर्ता प्रमाणपत्र ।
१०. लेखापरिक्षणको पान दर्ता प्रमाणपत्र, लेखापरिक्षण लेखापरिक्षण प्रमाणपत्र (नवीकरण समेत देखिने गरी)
११. लेखापरिक्षण प्रतिवेदन ।
१२. जिल्ला बिकास समिति कार्यालय, काठमाण्डौंको सिफारिश
१३. बैदेशिक सहयोगको कार्यक्रम संचालन गरेको भए समाज कल्याण परिषदको सिफारिश ।
१४. बालगृह संचालन सम्बन्धि संस्था भए केन्द्रीय र जिल्ला बाल कल्याणको सिफारिश ।
१५. नवीकरण लागि माग गरिएको निवेदन ।