

क्र.सं.	कार्यहरु	आवश्यक कागजात
३.१.१	राहादानी फाराम संकलन क) साधारण	<p>काठमाण्डौ जिल्लाको नागरिकता प्रमाणपत्रको हकमा</p> <ul style="list-style-type: none"> - आवेदन फाराम २ प्रति - नागरिकता प्रमाणपत्र फोटोकपी -२ प्रति - पुरानो राहदानी भएमा फोटोकपी २ प्रति - हस्त लिखित नागरिकताको प्रमाणपत्रको हकमा नागरिकताको अभिलेख भिडाउने - रु ५,०००/- राजश्व बुझाएको सक्कल भौचर <p>वेजिल्लाको नागरिकताको प्रमाणपत्र</p> <ul style="list-style-type: none"> - आवेदन फाराम २ प्रति । - नागरिकता प्रमाणपत्र फोटोकपी -२ प्रति - पुरानो राहदानी भएमा फोटोकपी २ प्रति । - बसाई सराई प्रमाण पत्र । - जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा - नागरिकताको अभिलेख सम्बन्धित जिल्ला प्रशासनबाट रुजु भएको पत्र । <p>सरकारी कर्मचारीको हकमा</p> <ul style="list-style-type: none"> - आवेदन फाराम २ प्रति । - नागरिकता प्रमाणपत्र फोटोकपी -२ प्रति । - पुरानो राहदानी भएमा फोटोकपी २ प्रति । - कार्यरत कार्यालयको पत्र । - परिवारको हकमा नागरिकताको अभिलेख सम्बन्धित जिल्ला प्रशासनबाट रुजु भएको पत्र ।
	ख) द्रुत सेवा	<p>काठमाण्डौ जिल्लाको नागरिकता प्रमाणपत्रको हकमा</p> <ul style="list-style-type: none"> - आवेदन फाराम ३ प्रति - नागरिकता प्रमाणपत्र फोटोकपी -२ प्रति - पुरानो राहदानी भएमा फोटोकपी २ प्रति - हस्त लिखित नागरिकताको प्रमाणपत्रको हकमा नागरिकताको अभिलेख भिडाउने <p>वेजिल्लाको नागरिकताको प्रमाणपत्र</p> <ul style="list-style-type: none"> - आवेदन फाराम ३ प्रति । - नागरिकता प्रमाणपत्र फोटोकपी -२ प्रति । - पुरानो राहदानी भएमा फोटोकपी २ प्रति । - बसाई सराई प्रमाण पत्र - जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा - नागरिकताको अभिलेख सम्बन्धित जिल्ला प्रशासनबाट रुजु भएको पत्र <p>सरकारी कर्मचारीको हकमा</p> <ul style="list-style-type: none"> - आवेदन फाराम ३ प्रति - नागरिकता प्रमाणपत्र फोटोकपी -२ प्रति - पुरानो राहदानी भएमा फोटोकपी २ प्रति - कार्यरत कार्यालयको पत्र - परिवारको हकमा नागरिकताको अभिलेख सम्बन्धित जिल्ला प्रशासनबाट रुजु भएको
	ग. राहदानी हराएको हकमा	<ul style="list-style-type: none"> - पुरानो राहदानी प्रतिलिपि - नागरिकताको प्रतिलिपि - राष्ट्रिय पत्रिकामा सूचना प्रकाशित गरेको प्रतिलिपि - प्रहरी प्रतिवेदन - राजश्व दस्तुर डब्ल बुझाउनुपर्ने
३.१.२	राहदानी जारी/वितरण	राहदानी विभागबाट तयार भई आएका राहदानीहरु Labeling गरी Alphabetically छुट्याई कम्प्युटरमा Entry गरी लिष्ट निकाले पछि सम्बन्धित अधिकृतको सहि गराई छाप लगाई वितरण गर्ने ।
३.१.३	भिसा बमोजिम राहदानी सिफारिस	- अमेरिका, यूरोप, जापान, लगायत भिसा प्राप्त गर्न कठिनाई हुने मुलुकको हकमा पूर्व राहदानी र भिसा बमोजिम विवरण राखी राहदानीको सिफारिस गर्न सकिने ।