

क्र.सं.	कार्यहरु	आवश्यक कागजात
२.४.१	घर तथा कोठा खाली गराउने	<ul style="list-style-type: none"> <li>- रु १० को टिकट र नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी सहित निवेदन ।</li> <li>- भाडावालासँग भएको सम्झौता भए सोको फोटोकपी ।</li> <li>- घर तथा कोठा खाली गर्न सम्बन्धित पक्षलाई दिएको आधिकारिक सूचना ।</li> <li>- सहकारी संस्थाको हकमा सहकारी विभागको सिफारिश पत्र ।</li> </ul>
२.४.२	व्यक्तिगत शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी	<ul style="list-style-type: none"> <li>- रु १० को टिकट सहित निवेदन</li> <li>- नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी</li> <li>- संस्था भए दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी, PAN दर्ताको फोटोकपी, कर तिरेको प्रमाणपत्रको फोटोकपी ।</li> <li>- संस्थागत रुपमा कार्य गर्दा कार्यरत व्यक्तिको हकमा संस्थागत पत्र ।</li> </ul>
२.४.३	अदालतमा प्रत्युत्तर पठाउने वारेमा	- यस कार्यालयलाई विपक्षी बनाई कुनै व्यक्ति/संस्थाले अदालतमा रिट निवेदन दिई अदालतबाट जवाफ माग भए पछि विगतको निर्णय/जवाफ भिडाई सम्मानीत अदालतमा म्याद भित्रै जवाफ पठाउने ।
२.४.४		
	२.४.४.१ घर,जग्गा रोकका	<ul style="list-style-type: none"> <li>- रु १० को टिकट एवं नागरिकता प्रमाणपत्र वा परिचय खुल्ने परिचयपत्रको फोटोकपी सहितको निवेदन ।</li> <li>- नाता प्रमाणित/नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी</li> <li>- जग्गाधनी पूर्जाको फोटोकपी</li> <li>- अन्य विश्वासयोग्य प्रमाण</li> </ul>
	२.४.४.२ घरजग्गा फुकुवा	यस कार्यालयबाट घर जग्गा रोकका राखीएकोमा फुकुवाको लागि घर जग्गा रोकका राख्ने व्यक्तिको निवेदन वा अदालतको फैसलाको आधारमा कार्यालयको अभिलेख हेरी फुकुवाको लागि लेखी पठाउने ।